

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Національної поліції
в Черкаській області

___ квітня 2026 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ **про Комісію Головного управління Національної поліції в Черкаській області** **з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації** **за ознакою статі, насильства за ознакою статі** **та сексуальних домагань**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності Комісії Головного управління Національної поліції в Черкаській області з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі Комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом Головного управління Національної поліції в Черкаській області, створеним з метою розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань відповідно до вимог законів України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226 (далі – Порядок).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України й іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України, а також цим Положенням.

4. Діяльність Комісії забезпечує Головне управління Національної поліції в Черкаській області.

5. Для забезпечення прийому електронних звернень комісія має власну електронну пошту в домені police.gov.ua.

ГУНП в Черкаській області № 36108-2026 від 09.04.2026 (910312)

Підписав: Аргат Роман Михайлович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC104000000E11D0200838F0500

Дійсний: з 22.01.2025 16:09:11 по 22.01.2027 16:09:11



II. Загальні положення

1. Завданням Комісії є:

розгляд звернень, щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – звернення);

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

подання пропозицій начальнику Головного управління Національної поліції в Черкаській області щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

2. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

1) збирати інформацію та матеріали про обставини, які стали підставою для звернення, у зручній для заявників спосіб (очно/дистанційно за допомогою електронних комунікаційних послуг, зокрема фіксованого телефонного зв'язку або мобільного зв'язку, або передання повідомлень з використанням Інтернету / письмового викладення обставин заявниками (за необхідності), збирання фактичних даних);

2) спілкуватися із заявниками очно або дистанційно (з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня надходження звернення для додаткового вивчення випадку;

3) отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються. Комісія також має право отримувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;

4) у разі потреби залучати психологів загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих до надання психологічної допомоги особам, постраждалим від насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;

5) ухвалювати рішення щодо:

продовження збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення;

надсилання матеріалів (у разі виявлення під час розгляду ознак адміністративного або кримінального правопорушення) до правоохоронного органу, до компетенції якого належить здійснення провадження згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України або Кодексом України про адміністративні правопорушення не пізніше 24 годин з моменту виявлення ознак правопорушення;

подання пропозицій начальнику Головного управління Національної поліції в Черкаській області щодо вжиття невідкладних заходів реагування на звернення та заходів запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії і захисту постраждалої особи;

відсутності у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

III. Склад Комісії

1. До складу Комісії входять 7 осіб: Голова та 6 членів Комісії:

2. Головою Комісії призначається керівник управління головної інспекції Головного управління Національної поліції в Черкаській області

3. Членами Комісії призначаються:

1 особа від відділу організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими;

1 особа від управління кримінального аналізу;

2 особи з числа психологів від управління кадрового забезпечення;

1 особа від батальйону поліції особливого призначення (стрілецький);

1 особа від Первинної профспілкової організації (за згодою).

4. Персональний склад Комісії затверджується наказом Головного управління Національної поліції в Черкаській області.

5. Заступник Голови Комісії обираються обирається з числа її членів на першому засіданні комісії.

IV. Повноваження Голови, заступника Голови, Секретаря, Відповідального та Членів комісії.

1. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії;

2) призначає з числа членів Комісії відповідальну особу та секретаря Комісії;

3) визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії, перелік питань що виносяться на засідання;

4) організовує інформування щодо дати, часу і місця проведення засідань Комісії, переліку питань, що виносяться на її розгляд, не пізніше ніж за два дні до її засідання;

5) веде засідання комісії.

2. Заступник Голови Комісії виконує повноваження Голови Комісії у разі його відсутності.

3. Відповідальна особа:

1) здійснює комунікацію із особою або особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку;

2) здійснює інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної, правничої допомоги, психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості;

3) спільно з членами Комісії забезпечує збір, узагальнення та аналіз зібраної інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення, підготовку необхідних матеріалів для розгляду Комісією та протоколів засідань;

4) забезпечує підготовку проєкту рішення та подає матеріали на розгляд Комісії за результатами спілкування із заявниками, особами, яким стали відомі будь-які обставини звернення, іншими особами та вивчення зібраних матеріалів;

5) за результатами розгляду звернення інформує заявників (в обраний ними спосіб, що був зазначений у зверненні) та осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться.

4. У разі відсутності Відповідального його повноваження виконує Секретар Комісії або один із членів Комісії, визначений Головою Комісії.

5. Секретар Комісії:

1) вилучає з електронної скриньки довіри або електронної пошти Комісії кореспонденцію та забезпечує її реєстрацію в службі діловодства центрального органу управління поліції в установленому порядку;

2) здійснює попередній розгляд звернень, що надходять на розгляд Комісії, щодо повноти викладеної в них інформації та забезпечує їх реєстрацію з дотриманням абзацу третього пункту 9 Порядку;

3) повідомляє осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення;

4) веде протоколи засідань Комісії;

5) виконує функції служби діловодства Комісії;

6) готує річний звіт Комісії про результати опрацювання звернень за формою, визначеною Порядком, та забезпечує його подання до Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України.

6. Члени Комісії уповноважені:

1) знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії, брати участь у їх дослідженні та перевірці;

2) зазначати свої мотиви та міркування, а також надавати додаткові документи з питань, що розглядаються;

3) вносити пропозиції щодо проекту рішення Комісії з будь-яких питань та голосувати «за» або «проти» щодо того чи іншого рішення;

4) висловлювати письмово окрему думку щодо рішення Комісії;

5) здійснювати інші повноваження, визначені законом.

7. У разі відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків під час засідання покладається на одного з членів Комісії, про що обов'язково робиться запис у протоколі.

V. Організація роботи Комісії:

1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі надходження звернення.

Головує на засіданні Комісії її Голова, а в разі його відсутності – заступник Голови.

Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується Головою (або заступником Голови у разі його відсутності) та Секретарем комісії. У протоколі зазначаються дата і місце прийняття рішення, склад Комісії, питання, що розглядалося, мотиви прийнятого рішення. Примірники протоколів зберігаються у Секретаря комісії протягом п'яти років.

Окрема думка члена Комісії викладається в письмовій формі і додається до протоколу, про що Голова Комісії повідомляє на засіданні.

Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

2. Рішення Комісії може бути оскаржене заявником або особою, відносно якої подавалося звернення, протягом 10 робочих днів після ознайомлення з ним до самої Комісії для його перегляду, та за результатами перегляду в судовому порядку.

3. Член Комісії повинен бути відведений, якщо є інформація про конфлікт інтересів або обставини, що викликають сумнів у його безсторонності. Якщо такі обставини є, член Комісії повинен заявити про самовідвід. Із тих самих підстав про відвід члену Комісії можуть заявити особи, щодо яких або за зверненням яких Комісія може прийняти рішення.

Відвід має бути вмотивованим і поданим до початку розгляду питання у формі письмової заяви на ім'я Голови Комісії. Головуючий на засіданні зобов'язаний ознайомити із заявою про відвід члена Комісії, щодо якого заявлено про відвід.

Рішення про відвід (самовідвід) приймає Комісія більшістю голосів членів, які беруть участь у засіданні. Член Комісії, щодо якого приймається рішення про відвід (самовідвід), не бере участі в голосуванні.

4. Не допускається:

1) розголошення членами Комісії та іншими особами, які беруть участь у розгляді звернень, відомостей про особисте життя осіб та іншої інформації, одержаної із звернень, конфіденційної інформації відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних».

Особи, залучені до розгляду звернень, забезпечують нерозголошення конфіденційної інформації відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних». Зазначена заборона не поширюється на інформування відповідних органів, уповноважених здійснювати досудове розслідування або розгляд відповідно до законодавства, а також повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам: які розглядають випадок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань;

стосовно яких подано звернення;

безпосереднім керівникам осіб, стосовно яких подано звернення;

Начальнику Головного управління Національної поліції в Черкаській області;

Голові Національної поліції України;

2) з'ясування даних про осіб, які не стосуються суті звернень;

3) дискримінація у будь-якій формі, визначеній Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», у зв'язку з поданням звернення, участю в його розгляді або поданням інформації, необхідної для його розгляду.

5. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Головне управління Національної поліції в Черкаській області.

**Начальник
Управління головної інспекції
Головного управління Національної
поліції в Черкаській області
майор поліції**

Роман АРГАТ