

ВЗК/2



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

27.01. 2026

м. Черкаси

№ 62

**Про затвердження Положення про відділ
запобігання корупції Головного управління
Національної поліції в Черкаській області**

Відповідно до Положення про Головне управління Національної поліції в Черкаській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 40 (зі змінами), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 (зі змінами), з метою організації діяльності відділу запобігання корупції ГУНП в Черкаській області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Черкаській області, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ ГУНП в Черкаській області від 31 грудня 2025 року № 2671 «Про затвердження Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Черкаській області».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
полковник поліції**

Олег ГУДИМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП в Черкаській області

від 27.01.26 № 62

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Черкаській області

I. Загальні положення.

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права відділу запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Черкаській області (далі - Відділ, ВЗК).

2. Відділ є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління Національної поліції в Черкаській області (далі – ГУНП).

3. Відділ є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції ГУНП.

4. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику ГУНП, який забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання в його роботу.

5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/65364, та цим Положенням.

6. Відділ в межах повноважень забезпечує реалізацію в ГУНП заходів, передбачених вимогами Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

7. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності у Відділі здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

8. Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

9. Відділ має печатку, штампи і бланки зі своїм повним та скороченим найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

10. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

11. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції ВЗК

1. Основними завданнями Відділу є;

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ГУНП;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальникові ГУНП та Управлінню запобігання корупції Національної поліції України (далі – УЗК НПУ);

3) надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ГУНП з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів в ГУНП, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ГУНП та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації, які працюють в ГУНП, декларацій, та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в ГУНП;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками ГУНП;

8) здійснення повноважень у сфері забезпечення захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника ГУНП, УЗК НПУ, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та здійснення заходів з виявлення порушень вимог законодавства з питань лобіювання, повідомлення НАЗК про виявлені порушення.

2. ВЗК відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ГУНП;

2) надає структурним підрозділам ГУНП та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ГУНП;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних (міжрегіональних) органів, державних цільових фондів, підприємств, установ, організацій, перелік яких

визначено у частині першій статті 13¹ Закону, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальникові ГУНП пропозиції щодо таких заходів;

8) забезпечує підготовку пропозицій до антикорупційної програми Національної поліції України (далі – антикорупційна програма), змін до неї та моніторинг її виконання структурними підрозділами ГУНП;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції до УЗК НПУ щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає до УЗК НПУ інформацію щодо виконання ГУНП заходів, передбачених антикорупційною програмою НПУ;

11) візує проекти наказів ГУНП з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів в ГУНП та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ГУНП та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає працівникам ГУНП консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в ГУНП (працювали або входять чи входили до складу утвореної в ГУНП конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 52¹ Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством України порядку;

15) співпрацює з викривачами ГУНП, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам ГУНП або особам, які проходять у ньому службу (працюють) чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує в ГУНП роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками ГУНП;

19) інформує начальника ГУНП, УЗК НПУ, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ГУНП частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі начальника ГУНП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ГУНП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні стосовно працівників ГУНП, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою ГУНП в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ГУНП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) проводить спеціальні перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у ГУНП;

27) проводить перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах ГУНП;

28) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУНП.

III. Права ВЗК

1. ВЗК з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Національна поліція України, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ГУНП документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ГУНП;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику ГУНП подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ГУНП, винних у порушенні вимог Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ГУНП письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ГУНП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівника Відділу запити до структурних підрозділів ГУНП, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ВЗК завдань;

11) ініціювати перед начальником ГУНП питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах ГУНП;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління та надавати інформацію про них начальнику ГУНП;

13) витребувати від структурних підрозділів ГУНП інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних (міжрегіональних) органів, державних цільових фондів, підприємств, установ, організацій, перелік яких визначено у частині першій статті 13¹ Закону, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) користуватися у встановленому порядку обліками інформаційних підсистем інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» для вирішення покладених на Відділ завдань;

16) надавати на розгляд начальнику ГУНП пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

IV. Посадова інструкція начальника Відділу

I. Загальні положення

1. Начальник Відділу належить до категорії керівників структурних підрозділів ГУНП.
2. Призначення на посаду начальника ВЗК ГУНП та звільнення з неї здійснюється наказом начальника ГУНП відповідно до чинних нормативно-правових актів України.
3. Начальник ВЗК ГУНП підпорядковується безпосередньо начальникові ГУНП в Черкаській області або особі, яка виконує його обов'язки.
4. На період відпустки, хвороби, відрядження або в інших випадках неможливості виконання посадових інструкцій обов'язки начальника ВЗК ГУНП покладаються на старшого інспектора ВЗК ГУНП.
5. У своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України, ГУНП, нормативними документами інших центральних органів виконавчої влади, державних установ і організацій, що регламентують діяльність окремих підрозділів Національної поліції, а також розпорядчими документами Управління.

II. Завдання та обов'язки

- 1) здійснення керівництва діяльністю, організація, спрямування і контроль роботи ВЗК;
- 2) забезпечення своєчасності і повноти виконання завдань та обов'язків Відділом;
- 3) визначення основних напрямів діяльності ВЗК відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням а також унесення начальнику ГУНП пропозицій з питань діяльності Відділу;
- 4) віддання (видання) розпоряджень (доручень) і наказів в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України;
- 5) підписання та направлення повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень Закону працівниками ГУНП, у тому числі начальником ГУНП;
- 6) визначення окремої особи, відповідальної за реалізацію повноважень у сфері захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншої особи, яка виконуватиме такі повноваження;
- 7) забезпечення взаємодії з іншими структурними підрозділами ГУНП, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 8) організація розробки проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ВЗК, підготовка та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції в ГУНП;
- 9) організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або

особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у ГУНП;

10) забезпечення проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах ГУНП;

11) подання відповідно до законодавства пропозиції начальникові ГУНП щодо заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників ВЗК та присвоєння спеціальних звань поліцейським і рангів державним службовцям;

12) запобігання проявам неетичної поведінки своїх підлеглих поліцейських шляхом організації роботи з розвитку професійної етики, у тому числі через проведення навчань, інформаційно - роз'яснювальної роботи;

13) організація професійного навчання працівників ВЗК, а також атестування поліцейських та проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців;

14) об'єктивне оцінювання виконання службових обов'язків підлеглими, а в разі порушення норм законодавства України або недотримання вимог посадової інструкції – ініціювання притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України;

15) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими – у межах своїх повноважень вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення та негайного письмового інформування про його вчинення начальника ГУНП, а також інших уповноважених органів у залежності від категорії правопорушення;

16) запобігання виникненню конфлікту інтересів у діяльності підлеглих, а в разі виникнення – сприяння його оперативному вирішенню;

17) здійснення контролю за режимом і умовами роботи працівників ВЗК, забезпечення дотримання ними правил охорони праці, технічної і пожежної безпеки, транспортної дисципліни і службової етики;

18) забезпечення у Відділі заходів щодо охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також здійснення контролю за її збереженням;

19) порушення перед начальником ГУНП клопотання щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками ВЗК, а також надзвичайних подій за їх участю;

20) надання начальнику ГУНП пропозицій щодо встановлення надбавок та преміювання, здійснення службових відряджень працівників ВЗК, а також надання передбачених законодавством України відпусток;

21) забезпечення збереження, цільового використання матеріальних і нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання працівникам ВЗК;

22) для забезпечення та вдосконалення діяльності у визначеному законодавством України порядку подання керівництву ГУНП потреби в коштах і в матеріально-технічному забезпеченні Відділу;

23) запобігання вчиненню правопорушень;

24) безумовне виконання наказів (доручень) начальника ГУНП, відданих (виданих) у межах повноважень та відповідно до законодавства України;

25) ужиття в межах компетенції заходів для негайного усунення причин та умов, що ускладнюють виконання службових обов'язків поліцейського, та невідкладного інформування начальника ГУНП;

26) стримане, доброзичливе, відкрите, уважне та ввічливе поведіння, яке викликає в населення повагу до поліції і готовність співпрацювати, та утримання від дій, що перешкоджають іншим поліцейським виконувати їхні службові обов'язки, від висловлювань та дій, що порушують права людини або принижують честь і гідність людини, а також які підривають авторитет Національної поліції України;

27) знання і виконання заходів безпеки під час несення служби, дотримання правил внутрішнього розпорядку ГУНП, правил охорони праці, технічної і пожежної безпеки, транспортної дисципліни;

28) підтримання рівня своєї підготовки (кваліфікації), необхідного для виконання посадових обов'язків;

29) збереження службового майна, забезпечення належного стану зброї та спеціальних засобів;

30) дотримання правил носіння однострою та знаків розрізнення;

31) повага до гідності та честі особи, справедливе та неупереджене ставлення до кожного, незважаючи на расову чи національну приналежність, мову, стать, вік, віросповідання, політичні чи інші переконання, майновий стан, соціальне походження чи статус, освіту, місце проживання, сексуальну орієнтацію або іншу ознаку, недопущення дискримінації в будь-якій формі;

32) сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

33) дотримання в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

34) забезпечення в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

35) контроль своєї поведінки, почуттів та емоцій, не дозволяючи особистим симпатіям, неприязні, недоброму настрою або дружнім почуттям впливати на прийняття рішень та службову поведінку;

36) дотримання норм ділового мовлення, недопущення використання ненормативної лексики;

37) забезпечення використання державної мови під час виконання своїх службових обов'язків, зокрема, в частині спілкування з фізичними особами та представниками юридичних осіб, ведення документації, діловодства, службової діяльності; постійне підвищення свого рівня володіння державною мовою, не допускання дискримінації державної мови і протидія можливим спробам її дискримінації, в межах компетенції;

38) зберігання інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

39) інформування начальника ГУНП про обставини, що унеможливають його подальшу службу в поліції або перебування на займаній посаді;

40) неухильне дотримання антикорупційного законодавства України (обмежень та заборон, вимог, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених Законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» та іншими нормативними актами законодавства України; організаційно-розпорядчих документів (наказів, доручень) керівництва поліції, виданих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»);

41) недопущення перебування під час несення служби в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;

42) зберігання персональних даних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, а також інформації, яка відповідно до Закону не підлягає розголошенню;

43) здійснення інших повноважень, які випливають з покладених на відділ завдань та функцій.

III. Права

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Національна поліція України, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів ГУНП документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ГУНП;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику ГУНП подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ГУНП, винних у порушенні вимог Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ГУНП письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ГУНП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати запити за своїм підписом до структурних підрозділів ГУНП, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ВЗК завдань;

11) ініціювати перед начальником ГУНП питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах ГУНП;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління та надавати інформацію про них начальнику ГУНП;

13) витребувати від структурних підрозділів ГУНП інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних (міжрегіональних) органів, державних цільових фондів, підприємств, установ, організацій, перелік яких визначено у частині першій статті 13¹ Закону, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;

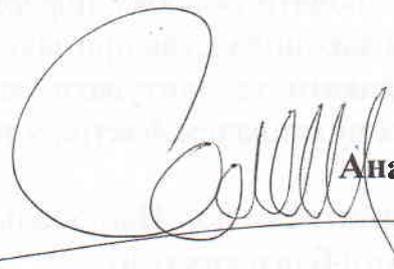
15) користуватися у встановленому порядку обліками інформаційних підсистем інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» для вирішення покладених на Відділ завдань;

16) надавати на розгляд начальнику ГУНП пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

IV. Відповідальність

1. У разі вчинення протиправних діянь начальник Відділу несе кримінальну, адміністративну, цивільно-правову, матеріальну та дисциплінарну відповідальність відповідно до закону.

**Начальник ВЗК ГУНП
в Черкаській області
полковник поліції**



Анатолій СЛЕСАРЧУК