



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.08 2022

Київ

№ 560

**Про перейменування Державної
установи «Рівненська академія
патрульної поліції»**

Відповідно до статей 13, 22 Закону України «Про Національну поліцію», статті 104 Цивільного кодексу України, статей 4, 17, 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», підпункту 24 пункту 11 Положення про Національну поліцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877 (зі змінами), з метою належного забезпечення функціонування в системі поліції закладів професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Державну установу «Рівненська академія патрульної поліції» як юридичну особу публічного права в Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції» (ідентифікаційний номер – 43028270).

2. Унести зміни до установчих документів та затвердити Статут Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції», що додається.

3. Начальникові Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції»:

1) забезпечити в порядку, визначеному законодавством України, державну реєстрацію змін до установчих документів Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції» як юридичної особи публічного права;

2) надіслати в тижневий термін з дати державної реєстрації змін до центрального органу управління поліції виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

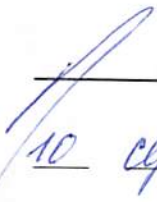
Голова
генерал поліції першого рангу



Ігор КЛИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України

 **Олександр КОСТЮЧЕНКО**

10 серпня 2022 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Національної поліції України
генерал поліції першого рангу

 **Ігор КЛИМЕНКО**

08 08 2022 року



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
ЗІ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ
«РІВНЕНСЬКА АКАДЕМІЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43028270

1. Загальні положення

1.1. Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції» (далі – Академія) є державним закладом професійної (професійно-технічної) освіти Національної поліції України зі специфічними умовами навчання, який здійснює освітню діяльність з метою підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – здобувачів освіти) для потреб Національної поліції України, а також цивільних осіб з професій (спеціальностей) у межах ліцензованих обсягів за договорами з юридичними та/або фізичними особами в установленому законодавством України порядку.

1.2. Засновником Академії є Національна поліція України (далі – Засновник).

1.3. Повне найменування українською мовою: Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції».

1.4. Скорочене найменування українською мовою: Рівненська академія патрульної поліції.

1.5. Повне найменування англійською мовою: State institution of Vocational (vocational and technical) Education with Specific «Rivne Academy of Patrol Police».

1.6. Скорочене найменування англійською мовою: Rivne Academy of Patrol Police.

1.7. Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.8. Академія має статус бюджетної установи.

1.9. Державна установа «Рівненська академія патрульної поліції» створена наказом Національної поліції України від 24 травня 2019 року № 497 «Про утворення Державної установи «Рівненська академія патрульної поліції» як юридична особа публічного права. Відповідно до Закону України від 05 листопада 2020 року № 990-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо організації діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання» та на підставі наказу Національної поліції України від 28.08.2022 № 560 «Про перейменування Державної установи «Рівненська академія патрульної поліції»» Державна установа «Рівненська академія патрульної поліції» перейменована в Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції».

Академію утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством України.

1.10. Місцезнаходження та юридична адреса: вулиця Барона Штейнгеля, 90, село Городок, Рівненський район, Рівненська область, 35331.

1.11. Головним завданням Академії є забезпечення потреби Засновника в підготовці поліцейських, спроможних на високому професійному рівні реалізовувати завдання з протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави.

1.12. Основними повноваженнями та напрямками діяльності Академії є:

1) здійснення первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації поліцейських, а також цивільних осіб відповідно до договорів, укладених з юридичними та/або фізичними особами, в порядку, встановленому законодавством України.

2) участь в організації та проведенні окремих форм службової підготовки поліцейських;

3) організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;

4) освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

5) розроблення освітніх програм (навчальних планів) з професій (спеціальностей) на основі відповідних стандартів освіти (типових освітніх програм), які затверджуються в установленому порядку;

6) організація практичного (виробничого) навчання здобувачів освіти;

7) організація харчування та побуту здобувачів освіти;

8) атестація педагогічних працівників;

9) організація стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

11) формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

12) створення гендерночутливого освітнього середовища;

13) забезпечення заходів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності особового складу;

14) організація та проведення міжнародного співробітництва в межах компетенції;

15) розроблення правил прийому цивільних осіб до Академії для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України;

16) видача документів про освіту встановленого зразка;

1.13. Академія може надавати платні освітні та інші послуги у встановленому законодавством України порядку.

1.14. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про Національну поліцію», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», іншими законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також виданими відповідно до них актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України та цим Статутом.

1.15. Трудовий розпорядок в Академії визначається правилами

внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими в установленому порядку.

1.16. Особовий склад Академії поділяється на:
постійний склад – поліцейські та працівники Академії з числа цивільних осіб;

перемінний склад – здобувачі освіти.

1.17. Мовою освітнього процесу та діловодства в Академії є державна мова.

2. Цивільна правоздатність Академії

2.1. Цивільні права та обов'язки Академії виникають з моменту її створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

2.2. Академія є юридичною особою публічного права, державна реєстрація якої здійснюється в установленому законодавством України порядку, може мати власний прапор, символіку (емблема, нарукавний знак), самотійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп і печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм повним та скороченим найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, а також мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та мати інші атрибути юридичної особи.

2.3. Академія несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, покладених на неї, життя і здоров'я особового складу Академії під час освітнього процесу, за порушення її прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Академія у своєму складі (структурі) може мати видавничо-поліграфічні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, що діють відповідно до положень, які затверджуються керівником Академії.

2.5. Академія має право:

1) розробляти освітні програми (навчальні плани) з професій (спеціальностей) на основі відповідних стандартів освіти (типових освітніх програм) та подавати їх на затвердження в установленому порядку;

2) самотійно визначати методи, засоби освітнього процесу, а також за погодженням із замовником робітничих кадрів – форми здобуття освіти;

3) залучати до освітнього процесу поліцейських, державних службовців та інших працівників структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних, у тому числі міжрегіональних, органів поліції, фахівців інших установ, закладів, організацій, а також педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових та інших працівників на умовах сумісництва в порядку, установленому законодавством України, іноземців, представників іноземних закладів освіти, поліцейських інших держав – на підставі відповідних договорів, зокрема про міжнародну технічну допомогу, договорів про співробітництво, а також інших договорів із зарубіжними партнерами, укладених

і зареєстрованих згідно із законодавством;

4) брати участь у розробленні професійних стандартів і стандартів освіти, що визначають вимоги до підготовки здобувачів освіти;

5) надавати навчально-методичну та практичну допомогу в організації підготовки поліцейських в тренінгових центрах територіальних органів поліції;

6) розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Академії й подавати їх на затвердження Засновнику в установленому законодавством України порядку;

7) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Академії;

8) учиняти правочини;

9) приймати на роботу, переміщувати та звільняти цивільний персонал, призначати, переміщувати та звільняти з посад поліцейських відповідно до законодавства України;

10) співпрацювати з іншими закладами освіти, державними та громадськими організаціями, науковими установами у сфері підготовки здобувачів освіти;

11) здійснювати фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України;

12) спрямовувати кошти на забезпечення діяльності Академії, зокрема: здійснювати відповідно до законодавства України капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів, житлове будівництво тощо;

13) здійснювати в установленому законодавством України порядку приймання, облік, зберігання, використання вогнепальної та навчальної зброї, спеціальних засобів, спеціального обладнання, засобів індивідуального захисту, приладів та іншого захисного спорядження;

14) організовувати позаурочну діяльність зі здобувачами освіти, їх відпочинок і побут згідно з вимогами законодавства України;

15) брати участь у міжнародному співробітництві відповідно до законодавства України;

16) отримувати ліцензії та інші дозвільні документи, необхідні для провадження статутної діяльності;

17) здійснювати інші види діяльності, визначені законодавством України.

2.6. Академія зобов'язана:

1) здійснювати підготовку здобувачів освіти відповідно до стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) забезпечувати якість освітньої діяльності з дотриманням норм законодавства України;

3) створювати безпечні умови освітньої та інших видів діяльності в Академії для особового складу, забезпечувати дотримання особовим складом санітарних та екологічних норм;

4) забезпечувати можливість користування особовим складом наявною навчально-матеріальною, культурно-спортивною базою Академії;

5) вести бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності відповідно до вимог законодавства України;

- 6) забезпечувати виконання порядку проходження служби поліцейськими Академії та правил внутрішнього розпорядку особовим складом Академії;
- 7) забезпечувати соціальний захист особового складу Академії;
- 8) виконувати зобов'язання за договорами з юридичними та/або фізичними особами щодо надання освітніх послуг;
- 9) забезпечувати в установленому законодавством України порядку видачу документів про освіту;
- 10) забезпечувати заходи режиму секретності під час виконання всіх видів робіт, пов'язаних з державною таємницею;
- 11) інтегрувати гендерні підходи під час здійснення діяльності та виконання покладених на Академію завдань, забезпечувати дотримання рівних прав жінок та чоловіків;
- 12) здійснювати заходи щодо запобігання корупції і пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 13) забезпечувати виконання вимог законодавства України у сфері пожежної безпеки;
- 14) забезпечувати та реалізовувати заходи з охорони праці;
- 15) забезпечувати на своєму веб сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначеної законодавством України, зокрема статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, інформації про атестацію, про керівний склад тощо.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес в Академії ґрунтується на принципах гуманізму, верховенства права, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, працівників структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних, у тому числі міжрегіональних органів поліції, підприємств, установ та організацій, і включає загальнопрофесійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також фізкультурно-спортивну, національно-патріотичну, культурно-просвітницьку роботу тощо.

Освітній процес в Академії спрямований на засвоєння здобувачами освіти освітніх програм (навчальних планів), набуття ними професійних компетентностей, необхідних для виконання службових (посадових) обов'язків.

Освітній процес в Академії забезпечує можливість інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню професійно-орієнтованої та вихованої особистості.

3.2. Освітній процес в Академії здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, відповідно до укладених договорів та цього Статуту.

3.3. Підготовка здобувачів освіти в Академії за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за визначеними у встановленому законодавством України порядку професіями та відповідно до отриманих ліцензій на провадження діяльності з надання освітніх послуг, зокрема на перепідготовку та підвищення кваліфікації.

3.4. Зміст освітнього процесу та терміни здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Академії за конкретними професіями визначаються освітніми програмами, розробленими на основі стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженими у встановленому законодавством України порядку.

3.5. Первинна професійна підготовка поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, організовується відповідно до робочих навчальних програм, розроблених Академією на підставі освітніх програм, погоджених та затверджених у встановленому порядку.

3.6. Підвищення кваліфікації та перепідготовка поліцейських в Академії організовується відповідно до типових навчально-тематичних планів (навчальних програм), які розробляються заінтересованими структурними підрозділами центрального органу управління поліції спільно з Академією, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

3.7. Навчальні плани (навчальні програми) для поліцейських, які прибувають до Академії на навчальні збори, розробляються відповідним територіальним, у тому числі міжрегіональним органом поліції спільно з Академією, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

3.8. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Академії може здійснюватися за:

- 1) інституційною формою (з відривом від служби (роботи) - очна (денна, вечірня), у тому числі з використанням елементів дистанційної форми навчання;
- 2) індивідуальною формою (без відриву від служби);
- 3) дуальною.

Педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, інші форми активного оволодіння знаннями, вміннями та навичками.

3.9. Учасниками освітнього процесу є:
керівний склад та педагогічні працівники Академії;
поліцейські та інші працівники Академії відповідно до штатного розпису (штату);

здобувачі освіти (цивільні особи та поліцейські, які прибули для проходження професійного (професійно-технічного) навчання, первинної професійної підготовки, підвищення кваліфікації, перепідготовки).

Поліцейські, які прибули для участі в навчальних зборах, семінарах, тренінгах тощо, у своїх правах та обов'язках прирівнюються до здобувачів освіти.

3.10. Зарахування на навчання здійснюється наказом керівника Академії в межах ліцензованого обсягу для:

здобувачів освіти з числа поліцейських, які прибули для проходження первинної професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовки – відповідно до рознарядки (плану-графіка), затверджених у встановленому порядку;

здобувачів з числа цивільних осіб – відповідно до Правил прийому на навчання до Академії.

3.11. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

3.12. Професійно-теоретична підготовка в Академії – це процес взаємодії учасників освітнього процесу, спрямованої на засвоєння здобувачами освіти певних теоретичних знань, які необхідні для здійснення майбутньої професійної діяльності.

Навчальні групи для професійно-теоретичної підготовки в Академії комплектуються чисельністю не більше 30 осіб, з числа яких призначається командир навчальної групи.

3.13. Професійно-практична підготовка (виробниче навчання) в Академії - складова професійної підготовки, яка передбачає формування, закріплення, вдосконалення професійних умінь і навичок здобувачів та проводиться в навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

3.14. У разі необхідності Академія може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати іншу чисельність здобувачів освіти у навчальних групах.

3.15. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Академії здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень та заносяться до журналів обліку теоретичного і професійно-практичного (виробничого) навчання.

3.16. Періодичність та форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти визначаються робочими навчальними планами, складеними відповідно до освітніх програм.

Форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти з числа поліцейських, які прибули для проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки, визначаються відповідними навчально-тематичними планами (начальними програмами).

З метою визначення рівня опанування освітньої програми на окремих етапах професійної підготовки Академія здійснює поточний, тематичний, проміжний та вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти.

Здобуття освіти в Академії завершується вихідним контролем знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційною атестацією.

3.17. Методичне забезпечення освітнього процесу в Академії здійснюється відповідними структурними підрозділами Академії, а також педагогічною радою та іншими об'єднаннями педагогічних працівників, положення про які розробляються відповідно до законодавства України та затверджуються керівником Академії.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Зарахування здобувачів освіти до Академії здійснюється наказом керівника Академії відповідно до законодавства України.

4.2. Права і обов'язки здобувачів освіти Академії визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти Академії мають право на:

- 1) якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 2) безоплатне проживання, за наявності відповідних побутових умов в Академії та харчування за рахунок держави (для здобувачів освіти з числа молодшого складу поліції, що проходять первинну професійну підготовку);
- 3) безоплатне користування наявною в Академії методичною та довідковою літературою, бібліотечним фондом, об'єктами навчально-матеріальної бази;
- 4) участь у громадському житті, культурно-масових і спортивних заходах, а також у роботі органів громадського самоврядування з питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту;
- 5) участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 6) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 7) щотижневий відпочинок;
- 8) безпечні й нешкідливі умови навчання;
- 9) інші права, визначені законодавством України.

4.4. Здобувачі освіти Академії зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітніх програм (навчальних планів), відповідних навчально-тематичних планів (навчальних програм) і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись академічної доброчесності;
- 2) систематично та досконало оволодівати знаннями, вміннями і навичками, підвищувати свій культурний рівень та дотримуватися моральних та етичних норм поведінки;
- 3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу та громадян;
- 4) відвідувати заняття, передбачені розкладами і графіками освітнього процесу, зокрема й індивідуальним;
- 5) дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС), організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії, виконувати доручення її керівництва;
- 6) сумлінно нести службу під час добового наряду (для здобувачів освіти з числа молодшого складу поліції, що проходять первинну професійну підготовку);
- 7) виконувати під час проходження професійно-практичного (виробничого) навчання вимоги нормативно-правових актів, що регулюють трудовий розпорядок робітників відповідних органів державної влади, підприємств, установ, організацій;
- 8) дбайливо ставитися до майна, обладнання, засобів та інвентаря Академії;
- 9) дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та вимог щодо утримання приміщень та території Академії;

10) дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих;

11) дотримуватися під час освітнього процесу правил охорони праці та заходів безпеки, зокрема щодо поводження з вогнепальною зброєю та спеціальними засобами;

12) дотримуватися правил пожежної безпеки;

13) дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

14) дотримуватися Правил носіння однострою поліцейських (здобувачі освіти з числа поліцейських);

15) відшкодовувати завдані Академії збитки в порядку, визначеному законодавством України.

4.5. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти регулюються законодавством України.

4.6. Відволікання здобувачів освіти Академії за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

У вільний від освітнього процесу час здобувачі освіти за власною згодою та відповідно до розпорядження керівника Академії можуть залучатися до виконання робіт, спрямованих на забезпечення належних умов для навчання, проживання та харчування.

4.7. Звільнення здобувачів освіти від занять з поважних причин (погане самопочуття, сімейні обставини тощо), а також для несення служби в добовому наряді надається виключно керівником Академії або особою, яка виконує його обов'язки.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, до здобувачів освіти застосовуються заходи дисциплінарного впливу в порядку, установленому законодавством України.

За досягнення високих результатів у здобутті освіти та оволодінні професією, спеціальністю, активну участь у професійно-практичній (виробничій) діяльності, інші досягнення до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні форми заохочення, у порядку, встановленому законодавством України.

4.9. Здобувачі освіти з числа молодшого складу поліції, які проходять первинну професійну підготовку, достроково відраховуються з Академії:

через небажання продовжувати або проходити первинну професійну підготовку;

за станом здоров'я;

через недисциплінованість – невиконання обов'язків та/або порушення службової дисципліни, цього Статуту та/або Правил внутрішнього розпорядку Академії, вчинення порушення, що має ознаки дисциплінарного проступку;

за невиконання освітньої програми, навчального плану (отримання незадовільної оцінки під час повторного проходження проміжного контролю з навчальних дисциплін (предметів), не проходження навчальної практики або ненадання матеріалів за результатами її проходження).

за отримання незадовільної оцінки за результатами підсумкового (вихідного) контролю;

у разі відсутності на заняттях більше чотирнадцяти календарних днів через хворобу або за сімейними обставинами, що підтверджується відповідним документом;

за вироком суду, який набрав законної сили, на підставі надісланого до Академії наказу про звільнення поліцейського;

у разі загибелі (смерті) поліцейського.

4.10. Здобувачі освіти з числа цивільних осіб достроково відраховуються з Академії:

за власним бажанням;

за станом здоров'я;

у зв'язку з переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти;

за незадовільні успішність, поведінку;

за невиконання освітньої програми, навчального плану;

за вироком суду, що набрав законної сили;

за грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Академії;

у разі загибелі (смерті).

При достроковому відрахуванні з Академії здобувача освіти може бути атестовано за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. Здобувачі освіти з числа поліцейських, які проходять підвищення кваліфікації або перепідготовку, достроково відраховуються з Академії:

за власним бажанням;

за станом здоров'я;

у разі відсутності без поважних причин на заняттях більше ніж 20 відсотків загального обсягу годин, відведених на засвоєння навчальної програми;

через недисциплінованість – невиконання обов'язків та/або порушення службової дисципліни, цього Статуту та/або Правил внутрішнього розпорядку Академії, вчинення порушення, що має ознаки дисциплінарного проступку;

у разі звільнення зі служби в поліції під час проходження підвищення кваліфікації або перепідготовки;

у разі загибелі (смерті) поліцейського.

5. Педагогічні працівники

5.1. Педагогічні працівники Академії – це особи постійного складу Академії, які здійснюють педагогічну діяльність.

Педагогічну діяльність в Академії можуть здійснювати особи, які мають відповідну професійну освіту та/або професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати функціональні обов'язки за посадою.

Вимоги до педагогічного працівника Академії визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому

порядку.

5.2. Права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії педагогічних працівників Академії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про Національну поліцію» та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Для стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу проводиться їх обов'язкова атестація.

Періодичність та порядок проведення атестації визначаються законодавством України.

5.4. Педагогічні працівники Академії мають право на:

- 1) належні умови та оплату праці (грошове забезпечення) відповідно до законодавства України;
- 2) оплачувану відпустку відповідно до законодавства України;
- 3) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством України норм і пільг;
- 4) користування навчально-матеріальною, культурно-спортивною базами Академії;
- 5) розроблення та впровадження освітніх методик і технологій, інноваційних методів і засобів для забезпечення освітнього процесу;
- 6) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Академії, а також його структурних підрозділів і внесення відповідних пропозицій у встановленому порядку;
- 10) участь у роботі колегіальних органів управління Академією;
- 11) захист персональних даних;
- 12) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- 13) інші права, передбачені законодавством України.

5.5. Педагогічні працівники Академії зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення результатів навчання сприяти розвитку здібностей здобувачами освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 3) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

4) дотримуватися професійної етики, поважати честь, гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5) особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

6) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, виховувати в них повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, прагнення до захисту України;

7) сприяти зростанню престижу Національної поліції України загалом й Академії зокрема;

8) дбайливо ставитися до майна, обладнання, засобів та інвентаря Академії;

9) дотримуватися вимог охорони праці та виробничої санітарії;

10) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, Правил носіння однострою поліцейських (для педагогічних працівників з числа поліцейських), виконувати свої службові (посадові) обов'язки;

11) забезпечувати виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

5.6. Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством України, трудовим договором, організаційно-розпорядчими документами Академії.

5.7. Працівники Академії несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну, матеріальну та цивільно-правову відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління Академією

6.1. Управління та контроль за діяльністю Академії здійснюється Засновником в особі Голови Національної поліції України та/або його заступником відповідно до розподілу обов'язків.

6.2. Засновник може встановлювати особливі вимоги до управління Академією.

6.3. Управління Академією здійснюється на основі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, керівництва Академії та її структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.4. До повноважень Засновника з управління Академією належить:

1) створення, реорганізація, ліквідація Академії в порядку, визначеному законодавством України;

2) призначення і звільнення з посади керівника Академії;

3) затвердження структури, штатного розпису (штату) і кошторису Академії в установленому законодавством України порядку;

4) здійснення контролю за дотриманням Академією вимог щодо якості професійної (професійно-технічної) освіти;

- 5) здійснення матеріально-технічного, фінансового забезпечення Академії;
- 6) здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України.

6.5. Безпосереднє управління Академією здійснює керівник, який діє на засадах єдиначальності та на якого покладаються функції практичної реалізації завдань Академії.

Керівник Академії призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку Засновником. За відсутності керівника Академії тимчасове виконання його обов'язків покладається на визначену Засновником особу в установленому законодавством України порядку.

6.6. Керівник Академії має право:

1) діяти від імені Академії та представляти її інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

2) видавати в межах своєї компетенції накази, доручення, інші документи організаційно-розпорядчого характеру, обов'язкові для виконання особовим складом Академії;

3) надавати Засновнику пропозиції щодо змін у структурі та штатному розписі (штаті) Академії з урахуванням завдань та специфіки її діяльності;

4) приймати на посади, переміщувати та звільняти зі служби в поліції поліцейських, призначати на посади та звільняти цивільних працівників, визначати їм службові (посадові) обов'язки, надавати їм відпустки в установленому законодавством України порядку;

5) присвоювати чергові спеціальні звання, застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до вимог законодавства України;

6) затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Академії;

7) затверджувати в межах компетенції плани роботи Академії та її структурних підрозділів, а також документацію, необхідну для організації освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності Академії;

8) проводити заняття з особовим складом Академії;

9) у встановленому порядку взаємодіяти з органами (підрозділами) закладами, установами, що належать до сфери управління Національної поліції України, іншими закладами освіти, органами державної влади з питань діяльності Академії;

10) делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.7. Керівник зобов'язаний:

1) організовувати освітній процес, забезпечувати створення необхідних умов для навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти та вживати заходів щодо його вдосконалення;

2) забезпечувати безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

3) розподіляти обов'язки між працівниками з числа постійного складу Академії та організовувати розроблення і затвердження службових (посадових) обов'язків та забезпечувати контроль за їх виконанням;

4) забезпечувати належну організацію навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

5) підтримувати постійну мобілізаційну готовність особового складу;

6) уживати заходів щодо зміцнення дисципліни, створення в Академії здорового соціально-психологічного клімату;

7) організовувати роботу з відбору, розстановки та ротації працівників Академії;

8) сприяти забезпеченню реалізацію єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень та дотримуватися в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

9) запобігати та протидіяти дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

10) здійснювати контроль за підготовкою та виконанням планів роботи Академії та її структурних підрозділів;

11) забезпечувати належне утримання й експлуатацію озброєння і спеціальної техніки, навчальних і житлових приміщень, інших споруд Академії, їх протипожежну безпеку;

12) удосконалювати матеріально-технічну базу Академії;

13) створювати умови для творчого та професійного зростання працівників Академії, впровадження ними прогресивних методів і засобів навчання, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

14) здійснювати особистий прийом громадян, особового складу Академії;

15) організовувати ведення бухгалтерського обліку та забезпечувати фіксування фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності впродовж установленого строку, але не менше трьох років, складання фінансової, бюджетної та іншої звітності відповідно до вимог законодавства України та своєчасне її подання до відповідних органів державної влади;

16) забезпечувати збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, переданих у користування або у відповідальне зберігання працівникам Академії;

17) для забезпечення та вдосконалення діяльності подавати в установленому порядку Засновнику потребу в коштах та матеріально-технічному забезпеченні, обґрунтовану деталізованими розрахунками з дотриманням норм, лімітів, табелів належності та інших нормативних показників, а також пропозиції щодо джерел фінансування;

18) забезпечувати дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та інших видів звітності, складання та виконання кошторису;

19) забезпечувати оплату праці, в тому числі виплату грошового забезпечення, а також, за наявності асигнувань, інших виплат, установлених для поліцейських і відповідних категорій працівників Академії в розмірах і строки, установлені законодавством України;

20) забезпечувати цільове, результативне та ефективне використання бюджетних коштів згідно з кошторисом затвердженим у встановленому законодавством України порядку на відповідний бюджетний рік;

21) поважати честь і гідність особового складу Академії, не допускати порушень їхніх прав та соціальних гарантій;

22) організовувати роботу з охорони державної таємниці, додержання режиму секретності та захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

24) забезпечувати персональну відповідальність за дотримання дисципліни, законності, Правил внутрішнього розпорядку Академії, охорони праці та пожежної безпеки;

25) здійснювати контроль за організацією та проведенням службової підготовки з постійним складом Академії;

26) щорічно звітувати перед загальними зборами трудового колективу Академії;

27) відповідати за виконання покладених на Академію завдань, за результати її освітньої, фінансово-господарської діяльності, за збереження будівель та іншого майна, переданого Академії в користування;

28) виконувати інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.8. Заступники керівника Академії, які призначаються на посади і звільняються з них керівником Академії в установленому порядку, координують діяльність структурних підрозділів Академії за напрямками роботи.

6.9. Для розв'язання питань поточної діяльності Академії можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні дорадчі та інші допоміжні органи, органи громадського самоврядування, що діють відповідно до положень, які затверджуються керівником Академії.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу Академії, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються не менше одного разу на рік.

6.11. Загальні збори трудового колективу Академії уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Академії, підвищенні якості й ефективності підготовки здобувачів освіти, залученні додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Академії;

2) схвалювати Правила внутрішнього розпорядку Академії та укладати колективний договір;

3) обирати членів комісії з трудових спорів;

4) заслуховувати щорічний звіт керівника Академії.

6.12. Рішення загальних зборів трудового колективу Академії вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів трудового колективу Академії має дорадчий характер.

6.13. Питання забезпечення соціальних гарантій цивільних працівників Академії (охорони праці, покращення умов праці, захисту життя і здоров'я, обов'язкового медичного страхування працівників, порядку оплати праці, порядку надання щорічних, додаткових та соціальних відпусток, інших пільг, передбачених законодавством України, а також додаткові заходи, спрямовані на

соціальний захист працівників Академії), передбачаються в колективному договорі між Академією та первинною профспівковою організацією, укладеному відповідно до законодавства України.

6.14. Основним колегіальним органом управління Академії є педагогічна рада, яка розглядає питання організації та проведення освітнього процесу.

Головою педагогічної ради є керівник Академії. До складу педагогічної ради входять: педагогічні працівники Академії та інші працівники, які залучені до освітнього процесу.

Положення про педагогічну раду Академії та її склад затверджуються наказами керівника Академії.

6.15. В Академії забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність про результати своєї діяльності, подання статистичних та інших передбачених відомостей у встановлені строки.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Академії здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Академія забезпечує цільове, результативне та ефективне використання бюджетних коштів згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку на відповідний бюджетний рік.

7.3. Надання Академією освітніх послуг цивільним особам з професій (спеціальностей) у межах ліцензованих обсягів за замовленнями підприємств, установ, організацій, утвореними відповідно до законодавства України, та фізичних осіб здійснюються на платній основі за договорами (контрактами) із зарахуванням коштів, отриманих від надання платних послуг на відповідний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

7.4. Майно Академії є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

7.5. Академія володіє та користується майном виключно в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

7.6. Земельні ділянки Академії передаються їй в постійне користування в порядку, передбаченому законодавством України.

7.7. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та органами державної влади, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

7.8. Навчально-матеріальна база Академії включає в себе комплекс рухомого та нерухомого майна, технічних засобів навчання, необхідних для забезпечення якісного навчання поліцейських, цивільних осіб та належної організації навчальних зборів, семінарів тощо.

7.9. Майно Академії не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.10. Академія веде бухгалтерський облік своєї діяльності в установленому порядку, складає та подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством України порядку.

7.11. Академія може бути набувачем (реципієнтом) благодійної та міжнародної технічної допомоги відповідно до законодавства України.

7.12. Матеріально-технічне забезпечення Академії здійснюється згідно із законодавством України, нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України.

7.13. Академія організовує та здійснює в установленому законодавством України порядку заходи із закупівель необхідних матеріально-технічних ресурсів та іншого майна для забезпечення освітнього процесу, здійснення господарської діяльності.

7.14. Академія отримує від Засновника та має право на придбання вогнепальної зброї, набоїв, спецзасобів, майна військового призначення за дозволом уповноваженого підрозділу Засновника в суб'єктів господарювання, визначених у встановленому законодавством України порядку.

7.15. Аудиторські перевірки фінансово-господарської діяльності Академії проводить Засновник в установлені строки, а також інші контролюючі органи в установленому законодавством України порядку.

7.16. Керівник Академії несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Академії та належну експлуатацію об'єктів, споруд, будівель та іншого майна Академії.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Відповідно до законодавства України Академія має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

В окремих випадках, визначених законодавством України, Академія здійснює міжнародне співробітництво за погодженням із Засновником.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах трудового колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Академії набувають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

10.1. Припинення Академії відбувається в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

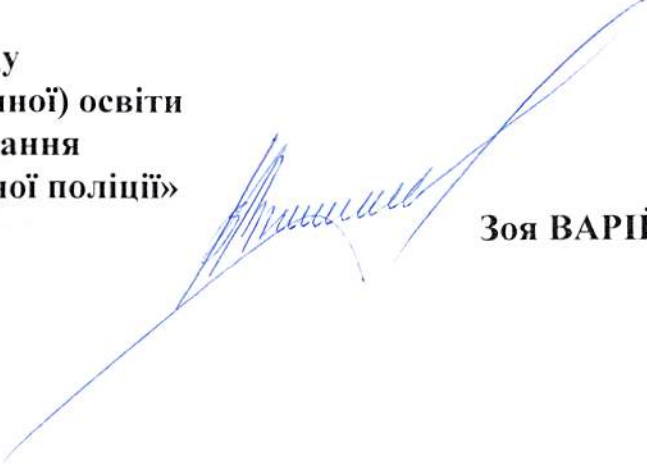
10.2. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який ухвалив рішення про припинення.

10.3. Із моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Комісія з припинення складає приймально-здавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення Академії.

10.4. Під час припинення Академії майно та кошти, що залишаються після розрахунків з кредиторами, використовуються за рішенням Засновника.

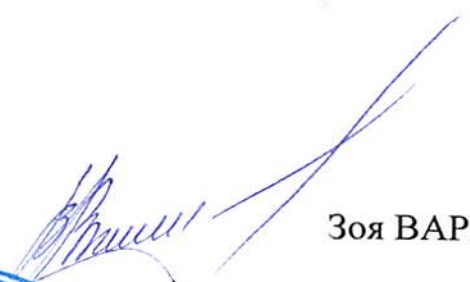
10.5. Припинення Академії вважається завершеним, а Академія є такою, що припинена, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

**Начальник Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
зі специфічними умовами навчання
«Рівненська академія патрульної поліції»
підполковник поліції**



Зоя ВАРІЙЧУК

Всього прошнуровано і пронумеровано
19 (дев'ятнадцять) аркушів
Начальник Державного закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
зі специфічними умовами навчання
«Рівненська академія патрульної поліції»
підполковник поліції


Зоя ВАРІЙЧУК

