



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ  
ІЗ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ  
«ЖИТОМИРСЬКА АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»**

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2026

м. Житомир

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про цикл загальнопрофесійної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про Національну поліцію», Статуту Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 17.06.2026 № 404\_од «Про перейменування Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» та з метою забезпечення належної організації роботи циклу загальнопрофесійної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»,

**НАКАЗУЮ :**

1. Затвердити Положення про цикл загальнопрофесійної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», що додається.

2. Уважати таким, що втратив чинність, наказ Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» від 21.07.2023 №64 «Про затвердження Положення про цикл загальнопрофесійної підготовки».

3. Контроль за виконаннями вимог цього наказу покласти на підполковника поліції Чабанюк Н.І., першого заступника начальника Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

**Т.в.о. начальника  
підполковник поліції**

**Наталія ЧАБАНЮК**



Житомирська академія поліції № 89\_од від 13.08.2026 (9501)  
Підписав: Чабанюк Наталія Іванівна  
Сертифікат: 368DC35ECECB2DC104000000B303020094680500  
Дійсний: з 05.12.2024 09:11:17 по 05.12.2026 09:11:17

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного закладу  
професійної освіти із  
специфічними умовами навчання  
«Житомирська академія поліції»

2026 № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

#### **про цикл загальнопрофесійної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»**

##### **I. Загальні положення**

1. Положення про цикл загальнопрофесійної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі - Житомирська академія поліції, Академія, заклад) розроблено відповідно до законів України «Про Національну поліцію України», «Про освіту», «Про професійну освіту», Статуту Державного закладу професійної освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 17.06.2026 № 404\_од «Про перейменування Державного закладу професійної (професійно – технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції».

2. У своїй діяльності цикл загальнопрофесійної підготовки керується організаційно – розпорядчими документами Кабінету міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

3. Цикл загальнопрофесійної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – Цикл) здійснює спеціалізовану освіту безпекового спрямування, зокрема спеціальну професійну підготовку поліцейських для потреб Національної поліції України у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності та підвищення кваліфікації.

4. Діяльність Циклу ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної і колективної відповідальності, рівності учасників освітнього процесу, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції.

5. Працівники Циклу підпорядковуються начальникові Академії та першому заступнику начальника Академії.

6. Цикл створюється, реорганізується або ліквідується наказом начальника Житомирської академії поліції, якому передуює відповідний наказ Національної поліції України. Цикл користується нерухомим та рухомим майном, наданим

закладом для забезпечення діяльності Циклу.

7. Цикл забезпечує ведення документації відповідно до наявних в Академії номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень.

## II. Завдання Циклу

### 2.1. Основними завданнями Циклу є:

- підготовка здобувачів професійної освіти відповідно до освітніх (навчальних) програм та/або професійних стандартів;
- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації стандарту професійної освіти безпекового спрямування, навчальних програм, типових навчально-тематичних планів;
- забезпечення освітньої діяльності з дотриманням норм законодавства України;
- попередження проявів академічної недоброчесності;
- інтеграція гендерних підходів під час здійснення освітньої діяльності та виконання покладених на Цикл завдань, забезпечення дотримання рівних прав жінок та чоловіків;
- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та пов'язаним з корупцією правопорушенням, формування компетентності доброчесності і етичної поведінки, як ключових професійних навичок.

2.2. Завдання Циклу виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій та забезпечення можливості інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню професійно-орієнтованої та вихованої особистості.

## III. Функції циклу

3.1. Для здійснення завдань Цикл виконує такі функції за напрямками діяльності:

### 3.1.1. Організаційна робота:

- участь у формуванні кадрового складу в межах затвердженого штату;
- створення умов для професійного росту здобувачів освіти і викладацького складу Циклу, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль проведення викладацьким складом Циклу навчальних занять;
- розподіл навчальних предметів між педагогічними працівниками;
- контроль за виконанням педагогічного навантаження;
- встановлення взаємодії із закладами освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- організація та проведення семінарів (тренінгів);

- забезпечення співпраці з іншими циклами Академії;
- сприяння в організації та висвітленні результатів діяльності Циклу на інформаційних ресурсах;
- участь викладацького складу Циклу в оперативних нарадах, засіданнях педагогічної ради, робочих групах Академії для вирішення актуальних питань освітньої діяльності.

#### *3.1.2. Навчальна робота:*

- організація та проведення навчальних занять згідно закріплених навчальних предметів відповідно до освітніх (навчальних) планів і програм;
- забезпечення реалізації освітніх (навчальних) програм спеціальної професійної підготовки та підвищення кваліфікації;
- удосконалення освітнього процесу із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки та використання сучасного практичного досвіду Національної поліції України;
- впровадження в освітній процес сучасних інформаційних та інноваційних технологій;
- удосконалення методів оцінювання поточного, тематичного, проміжного та вихідного (підсумкового) контролю навчальних досягнень здобувачів професійної освіти.

#### *3.1.3. Методична робота:*

- участь у розробленні освітніх(навчальних) програм з професії «Поліцейський» (за спеціалізаціями);
- участь у розробленні структурно-логічних схем, робочих навчальних планів за спеціалізаціями (кваліфікаціями);
- розроблення навчально-методичного забезпечення з навчальних предметів та їх компонентів;
- підготовка методичних розробок, рекомендацій тощо за профілем Циклу;
- розробка завдань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за закріпленими навчальними предметами;
- наповнення інформаційно-комунікаційної системи «Навчальний портал» (MOODLE) методичними розробками, мультимедійними презентаціями, навчальними відеоматеріалами, тестовими завданнями за профілем Циклу;
- наповнення та використання навчального модуля (середовища) інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».

#### *3.1.4. Виховна робота:*

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів з дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна закладу (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних видань, технічних засобів тощо);

- проведення заходів з впровадження в середовищі здобувачів освіти здорового способу життя;
- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів освіти.

#### IV. Права та обов'язки викладацького складу Циклу

Права та обов'язки викладацького складу Циклу визначаються законодавством України, Статутом Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», Правилами внутрішнього розпорядку Академії та відповідними посадовими інструкціями та посадовими (функціональними) обов'язками.

#### V. Організація діяльності Циклу

1. Цикл очолює начальник, який підпорядковується начальникові Академії. Діяльність начальника циклу координується і контролюється першим заступником начальника закладу згідно з посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками. Начальник Циклу призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

1.1. Структура та штат Циклу затверджуються у визначеному законодавством України порядку.

1.2. Діяльність Циклу здійснюється на підставі плану роботи Циклу розробленому на півріччя. План обговорюється на засіданні Циклу, погоджується першим заступником начальника та затверджується начальником Академії.

1.3. Основні питання діяльності Циклу обговорюються на засіданні Циклу, рішення якого є обов'язковим для виконання викладацьким складом.

1.4. Засідання Циклу проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

1.5. Засідання Циклу оформлюється протоколом.

1.6. На засідання Циклу можуть бути запрошені викладацький склад інших Циклів або представники структурних підрозділів Національної поліції України, інших закладів освіти, підприємств, установ та організацій.

#### 2. Начальник Циклу:

- здійснює загальне керівництво освітнім процесом, який реалізується на Циклі, а також координує інформаційне забезпечення, необхідне для ефективної реалізації цих процесів;

- уносить пропозиції керівництву Академії щодо вдосконалення структури і змін штатної чисельності Циклу;

- розглядає на засіданнях Циклу навчально-методичні матеріали з навчальних предметів, розподіл навчального навантаження викладацького складу, індивідуальні плани роботи викладацького складу та план роботи Циклу;

- здійснює контроль якості проведення навчальних занять викладацьким складом Циклу;

- контролює виконання індивідуальних планів викладацького складу та план роботи Циклу;

- контролює розроблення робочих навчальних програм з навчальних предметів, закріплених за Циклом та їх подальше узгодження та затвердження в

установленому порядку;

- проводить контроль якості навчально - методичного забезпечення навчальних предметів, що викладаються на Циклі;
- здійснює контроль за підготовкою планів - конспектів лекцій, планів практичних занять, методичних рекомендацій та іншого методичного матеріалу з навчальних предметів, закріплених за Циклом;
- забезпечує раціональний розподіл обов'язків між викладацьким складом Циклу, сприяє створенню сприятливого психологічного клімату в колективі;
- планує, контролює і бере участь у підвищенні кваліфікації викладацького складу Циклу, надає методичну допомогу вперше призначеним викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- організовує участь викладацького складу в конференціях, семінарах, тренінгах та конкурсах, що проводяться закладом або іншими закладами, установами;
- погоджує навчально-методичні комплекси з навчальних предметів Циклу та затверджує поурочно-тематичні плани, плани-конспекти лекційних занять та плани практичних занять;
- здійснює контроль за дотриманням графіків взаємовідвідування занять викладацьким складом, графіків проведення відкритих занять, графіків проведення консультацій у позанавчальний час, веденням журналу обліку консультацій;
- вносить на розгляд керівництва закладу пропозиції щодо підбору викладацького складу Циклу та покращання освітнього процесу;
- бере участь у роботі педагогічної ради та оперативних нарад;
- уносить керівництву закладу пропозиції щодо заохочення викладацького складу Циклу, а також притягнення його до дисциплінарної відповідальності;
- сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;
- уживає заходів щодо забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я викладацького складу Циклу під час виконання ними службових обов'язків;
- здійснює інші повноваження, які випливають з покладених на Цикл завдань та визначені законодавством України.

## VI. Майно Циклу

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Циклом закріплюються приміщення, обладнання та інше необхідне майно. Начальник та викладацький склад Циклу відповідають за належний стан закріплених приміщень, а також їх цільове використання.

## VII. Відповідальність викладацького складу Циклу

7.1. Відповідальність викладацького складу Циклу реалізується відповідно до покладених обов'язків, визначених посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

7.2. Начальник Циклу несе персональну відповідальність за:

- роботу Циклу в цілому;
- забезпечення підготовки здобувачів освіти для потреб Національної поліції України у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності відповідно до вимог стандарту професійної освіти безпекового спрямування;
- забезпечення виконання індивідуальних планів викладацьким складом та плану роботи Циклу;
- методичне забезпечення навчальних предметів, закріплених за Циклом, в тому числі розміщених на інформаційно-комунікаційній системі «Навчальний портал» (MOODLE).

**Начальник циклу  
загальнопрофесійної підготовки  
Житомирської академії поліції  
майор поліції**

**Олександр ПРИХОДЬКО**