



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ІЗ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ
«ЖИТОМИРСЬКА АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»**

НАКАЗ

_____._____.2026

м. Житомир

№ _____

Про затвердження Положення про цикл вогневої підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про Національну поліцію», Статуту Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 17.06.2026 № 404_од «Про перейменування Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», з метою організації роботи циклу вогневої підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про цикл вогневої підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» від 01.02.2024 № 12 «Про затвердження Положення про цикл вогневої підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції».



Житомирська академія поліції № 86_од від 12.08.2026 (9458)
Підписав: Чабанюк Наталія Іванівна
Сертифікат: 368DC35ECECB2DC104000000B303020094680500
Дійсний: з 05.12.2024 09:11:17 по 05.12.2026 09:11:17

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на підполковника поліції Чабанюк Н.І., першого заступника начальника Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції».

**Т.в.о. начальника
підполковник поліції**

Наталія ЧАБАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного закладу

професійної освіти із

специфічними умовами навчання

«Житомирська академія поліції»

2026 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про цикл вогневої підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

I. Загальні положення

1. Положення про цикл вогневої підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі - Житомирська академія поліції, Академія, заклад) розроблено відповідно до Законів України «Про Національну поліцію України», «Про освіту», «Про професійну освіту», Статуту Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 17.06.2026 № 404-од «Про перейменування Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»». У своїй діяльності цикл вогневої підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі - Цикл) керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчими документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Національної поліції України та цим Положенням.

2. Діяльність Циклу спрямована на організацію освітнього процесу спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації та окремих форм службової підготовки й ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції.

3. Працівники Циклу підпорядковуються начальникові закладу та його першому заступнику.

4. Цикл створюється, реорганізується або ліквідується наказом начальника Житомирської академії поліції. Цикл користується нерухомим та рухомим майном, наданим закладом для забезпечення професійної діяльності.

5. Цикл забезпечує ведення документації відповідно до наявних в Академії номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень.

II. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Циклу є:

- провадження освітньої діяльності згідно з професійним стандартом, стандартом спеціалізованої професійної освіти безпекового спрямування, освітніми (навчальними) програмами, типовими навчально-тематичними планами;

- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації професійного стандарту, стандарту спеціалізованої професійної освіти безпекового спрямування, освітніх (навчальних) програм, типових навчально-тематичних планів;

- попередження проявів академічної недоброчесності.

2.2. Завдання Циклу виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

2.3. Працівники Циклу можуть залучатися до виконання завдань поліції згідно з вимогами Закону України «Про Національну поліцію», іншими нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України. Робочий час працівників Циклу включає час на виконання ними навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, установлюється відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», але не може перевищувати 40 годин на тиждень.

III. Функції

3.1. Для здійснення завдань Цикл виконує такі функції за напрямками діяльності:

3.1.1. Організаційна робота:

- участь у формуванні кадрового складу в межах затвердженого штату;
- створення умов для професійного росту викладацького складу Циклу, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- розподіл навчальних предметів між педагогічними працівниками Циклу, формування прогнозованого навантаження та контроль за виконанням педагогічного навантаження працівниками Циклу;

- організація та контроль проведення викладацьким складом Циклу навчальних занять;
- встановлення взаємодії із закладами освіти, галузевими службами МВС та НПУ, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- організація та проведення семінарів (тренінгів);
- забезпечення співпраці з іншими циклами Академії;
- сприяння в організації та висвітленні результатів діяльності Циклу на інформаційних ресурсах;
- участь викладацького складу Циклу в роботі педагогічної ради, комісій, робочих груп Академії для вирішення актуальних питань освітньої діяльності;

3.1.2. Навчальна робота:

- організація та проведення навчальних занять відповідно до розподілу педагогічного навантаження;
- забезпечення реалізації освітніх (навчальних) програм спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації та окремих форм службової підготовки;
- удосконалення освітнього процесу із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, аналізу надзвичайних подій та викликів сьогодення;
- впровадження в освітній процес сучасних інформаційних та інноваційних технологій;
- удосконалення методів оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення проміжних контролів та кваліфікаційних атестацій;
- організація та проведення кваліфікаційної атестації здобувачів освіти;

3.1.3. Методична робота:

- участь у розробленні навчальних планів за спеціалізаціями (кваліфікаціями);
- розроблення навчально-методичного забезпечення з навчальних предметів та їх компонентів;
- підготовка методичних розробок, рекомендацій тощо за профілем Циклу;
- розробка завдань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними навчальними предметами, тестових завдань тощо;
- наповнення платформи дистанційного навчання MOODLE методичними розробками, мультимедійними презентаціями, навчальними відеоматеріалами, тестовими завданнями за профілем Циклу.

3.1.4. Виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів з дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами,

дбайливого ставлення до майна закладу (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних видань, приладів тощо.);

- проведення заходів з впровадження в середовищі здобувачів освіти здорового способу життя;

- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів освіти.

IV. Права

Права та обов'язки викладацького складу Циклу визначаються законодавством України, Статутом Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», правилами внутрішнього розпорядку Академії та відповідними посадовими інструкціями та посадовими (функціональними) обов'язками.

V. Організація діяльності

1. Цикл очолює начальник, який підпорядковується начальникові Академії, першому заступнику начальника Академії. Діяльність начальника циклу координується і контролюється заступником начальника згідно з посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками. Начальник Циклу призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

1.1. Структура та штат Циклу затверджуються у визначеному законодавством України порядку.

1.2. Діяльність Циклу здійснюється на підставі плану роботи Циклу, що охоплює напрями й завдання, зазначені в розділі 2 цього Положення. План роботи Циклу розроблюється на півріччя, обговорюється на його засіданні, погоджується заступником начальника та затверджується начальником Академії.

1.3. Основні питання діяльності Циклу обговорюються на засіданні Циклу, рішення якого є обов'язковим для виконання викладацьким складом.

1.4. Засідання Циклу проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

1.5. Засідання Циклу оформлюється протоколом.

1.6. На засідання Циклу можуть бути запрошені викладацький склад інших Циклів або представники структурних підрозділів Національної поліції України, інших закладів освіти, підприємств, установ та організацій.

2. Начальник Циклу

- здійснює загальне керівництво освітнім процесом, який реалізується на Циклі, а також координує інформаційне забезпечення, необхідне для ефективної реалізації цих процесів;

- уносить пропозиції керівництву Академії щодо вдосконалення структури і змін штатної чисельності Циклу;

- розглядає на засіданнях Циклу розподіл навантаження, індивідуальні

плани роботи викладацького складу та план роботи Циклу;

- здійснює контроль якості проведення навчальних занять викладацьким складом Циклу;

- контролює виконання індивідуальних планів викладацького складу та план роботи Циклу;

- контролює розроблення робочих навчальних програм з навчальних предметів, закріплених за Циклом та їх подальше узгодження і затвердження в установленому порядку;

- проводить контроль якості методичного забезпечення навчальних предметів, що викладаються на Циклі;

- здійснює контроль за підготовкою конспектів лекцій, планів практичних занять, методичних рекомендацій та іншого методичного матеріалу з навчальних предметів, закріплених за Циклом;

- забезпечує раціональний розподіл обов'язків між викладацьким складом Циклу, сприяє створенню сприятливого психологічного клімату в колективі;

- планує, контролює і бере участь у підвищенні кваліфікації викладацького складу Циклу, надає методичну допомогу вперше призначеним викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;

- організовує участь викладацького складу в конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях що проводяться закладом або іншими закладами, установами;

- погоджує навчально-методичні комплекси з навчальних предметів Циклу та затверджує поурочно-тематичні плани, плани-конспекти, плани практичних занять;

- здійснює контроль за дотриманням графіків взаємовідвідування занять викладацьким складом, графіків проведення відкритих занять, графіків проведення консультацій у позанавчальний час, веденням журналу обліку консультацій;

- вносить на розгляд керівництва закладу пропозиції щодо підбору викладацького складу Циклу та покращення освітнього процесу;

- бере участь у роботі комісій з прийняття проміжних контролів, кваліфікаційної атестації;

- бере участь у роботі педагогічної ради та оперативних нарад;

- уносить керівництву закладу пропозиції щодо заохочення викладацького складу Циклу, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

- дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

- забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

- неухильно дотримується норм чинного законодавства України та

міжнародного гуманітарного права в частині протидії та запобігання випадкам сексуального насильства, пов'язаного зі збройною агресією та іншими воєнними злочинами;

- неухильно дотримується антикорупційного законодавства України (обмежень та заборон, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», та іншими актами законодавства України; організаційно-розпорядчих документів (наказів, доручень) керівництва поліції, виданих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»);

- у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими – у межах своїх повноважень вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення та негайного письмового інформування про його вчинення безпосереднього керівника, а також інших уповноважених органів у залежності від категорії правопорушення;

- уживає заходів щодо забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я викладацького складу Циклу під час виконання ними службових обов'язків;

- здійснює інші повноваження, які впливають з покладених на Цикл завдань та визначені законодавством України.

VI. Майно

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Циклом закріплюються приміщення, обладнання та інше необхідне майно. Начальник та викладацький склад Циклу відповідають за належний стан закріплених приміщень, а також за цільове їх використання.

VII. Відповідальність викладацького складу Циклу

7.1. Відповідальність викладацького складу Циклу реалізується відповідно до покладених обов'язків, визначених посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

7.2. Начальник Циклу несе персональну відповідальність за:

- роботу Циклу в цілому;
- забезпечення реалізації в повному обсязі освітніх (навчальних) програм;
- забезпечення виконання індивідуальних планів викладацького складу та плану роботи Циклу;
- навчально-методичне забезпечення навчальних предметів, закріплених за викладацьким складом Циклу, у тому числі на освітніх онлайн платформах.

**Начальник циклу вогневої підготовки
Житомирської академії поліції
старший лейтенант поліції**

Андрій КИСЛУХА