



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ІЗ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ
«ЖИТОМИРСЬКА АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»**

НАКАЗ

_____._____.2026

м. Житомир

№ _____

**Про затвердження Положення про
цикл спеціальної підготовки**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про Національну поліцію», Статуту Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 17.06.2026 № 404_од «Про перейменування Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»» та з метою забезпечення належної організації освітнього процесу в Державному закладі професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про цикл спеціальної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», що додається.

2. Уважати таким, що втратив чинність, наказ Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» від 12.02.2025 №18 «Про затвердження Положення про цикл спеціальної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»».

3. Контроль за виконанням вимог цього наказу покласти на підполковника поліції Чабанюк Н.І., першого заступника начальника Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції».

**Т.в.о. начальника
підполковник поліції**

Наталія ЧАБАНЮК



Житомирська академія поліції № 99_од від 20.08.2026 (9643)
Підписав: Чабанюк Наталія Іванівна
Сертифікат: 368DC35ECECB2DC104000000B303020094680500
Дійсний: з 05.12.2024 09:11:17 по 05.12.2026 09:11:17

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного закладу
професійної освіти із специфічними
умовами навчання

«Житомирська академія поліції»

2026 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про цикл спеціальної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

I. Загальні положення

1. Положення про цикл спеціальної підготовки Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі - Житомирська академія поліції, Академія, заклад) розроблено відповідно до Законів України «Про Національну поліцію України», «Про освіту», «Про професійну освіту», Статуту Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 17.06.2026 № 404_од «Про перейменування Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»». У своїй діяльності цикл спеціальної підготовки Житомирської академії поліції (далі – Цикл) керується організаційно-розпорядчими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України та цим Положенням.

2. Діяльність циклу спрямована на організацію спеціалізованої освіти безпекового спрямування, зокрема спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації та окремих форм службової підготовки та ґрунтується на принципах гуманізму, верховенства права, демократизму, академічної доброчесності, інклюзивності, дотримання прав і свобод людини, саморозвитку, гендерної рівності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції.

3. Працівники Циклу підпорядковуються начальникові Житомирської академії поліції та першому заступнику начальника Академії.

4. Цикл створюється, реорганізується або ліквідується наказом начальника Житомирської академії поліції, якому передуює відповідний наказ Національної поліції України. Цикл користується нерухомим та рухомим майном, наданим закладом для забезпечення діяльності Циклу.

5. Цикл забезпечує ведення документації відповідно до наявних в Академії номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень.

II. Завдання Циклу

1. Основними завданнями Циклу є:

- забезпечення підготовки здобувачів освіти до національного спротиву;
- постійне підвищення викладачами циклу свого професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності;
- виконання освітніх (навчальних) програм для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених програмами результатів навчання;
- сприяння розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, піклування про їх фізичне та психічне здоров'я;
- дотримання академічної доброчесності та сприяння її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;
- забезпечення поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу;
- наставлення і утвердження на особистому прикладі поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формування у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримання ними професійної етики, Конституції України та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- виховання у здобувачів професійної освіти поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- забезпечення захисту здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігання вживанню ними та іншими особами на території Академії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримання законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечення його належного виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;
- забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;
- сприяння зростанню престижу Національної поліції України в цілому й Академії зокрема;
- попередження проявів академічної недоброчесності.

2. Завдання Циклу виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

3. Працівники Циклу можуть залучатися до виконання завдань поліції згідно з вимогами Закону України «Про Національну поліцію» та іншими нормативно-правовими актами МВС України та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України. Робочий час працівників Циклу включає час на виконання ними навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, установлюється відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», але не може перевищувати 40 годин на тиждень.

III. Функції Циклу

1. Для здійснення завдань Цикл виконує такі функції за напрямками діяльності:

1) організаційна робота:

- розподіл навчальних предметів між педагогічними працівниками циклу та контроль за виконанням педагогічного навантаження;
- участь у формуванні кадрового складу в межах затвердженого штату;
- створення умов для професійного росту викладацького складу Циклу, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль проведення викладацьким складом Циклу навчальних занять;
- встановлення взаємодії із закладами освіти, галузевими службами Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції України, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- організація та проведення семінарів (тренінгів) для поліцейських територіальних підрозділів поліції;
- забезпечення співпраці з іншими циклами Академії;
- сприяння в організації та висвітленні результатів діяльності Циклу на інформаційних ресурсах;
- участь викладацького складу Циклу в роботі комісій, робочих груп Академії для вирішення актуальних питань освітньої діяльності;

2) навчальна робота:

- організація та проведення навчальних занять відповідно до розподілу навчальних предметів освітніх (навчальних) планів і програм;
- забезпечення реалізації освітніх (навчальних) програм спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації та різних форм службової підготовки;

- удосконалення освітнього процесу із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, аналізу надзвичайних подій та викликів сьогодення;

- впровадження в освітній процес сучасних інформаційних та інноваційних технологій;

- удосконалення методів оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення проміжних контролів та кваліфікаційних атестацій;

- організація та проведення кваліфікаційної атестації здобувачів освіти;

3) методична робота:

- участь у розробленні робочих навчальних планів за спеціалізаціями (кваліфікаціями);

- розроблення навчально-методичного забезпечення навчальних предметів та їх компонентів;

- підготовка методичних розробок, рекомендацій тощо за профілем діяльності Циклу;

- розробка завдань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними навчальними предметами, тестових завдань тощо;

- наповнення платформи дистанційного навчання MOODLE методичними розробками, мультимедійними презентаціями, навчальними відеоматеріалами, тестовими завданнями за профілем діяльності Циклу;

4) виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України в умовах розвитку української державності;

- проведення заходів з дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна закладу (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних видань, приладів тощо);

- популяризація серед здобувачів освіти закладу здорового способу життя;

- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів освіти.

IV. Права та обов'язки викладацького складу Циклу

Права та обов'язки викладацького складу Циклу визначаються законодавством України, Статутом Державного закладу професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», правилами внутрішнього розпорядку Академії, відповідними посадовими інструкціями та посадовими (функціональними) обов'язками.

V. Організація діяльності Циклу

1. Цикл очолює начальник, який підпорядковується начальникові Академії.

Діяльність начальника Циклу координується і контролюється першим заступником начальника Академії згідно з посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками. Начальник Циклу призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

2. Структура та штат Циклу затверджуються у визначеному законодавством України порядку.

3. Діяльність Циклу здійснюється на підставі плану роботи Циклу, що охоплює напрями й завдання, зазначені в розділі 2 цього Положення. План роботи Циклу обговорюється на його засіданні, погоджується першим заступником начальника Академії та затверджується начальником Академії.

4. Основні питання діяльності Циклу обговорюються на засіданні Циклу, рішення якого є обов'язковим для виконання викладацьким складом. Засідання Циклу проводяться не рідше ніж один раз на місяць. Засідання Циклу оформлюється протоколом. На засідання Циклу можуть бути запрошені викладацький склад інших Циклів або представники структурних підрозділів Національної поліції України, інших закладів освіти, підприємств, установ та організацій.

5. Начальник Циклу виконує наступні завдання та обов'язки:

- здійснення керівництва діяльністю циклу за відповідним напрямом роботи;
- проведення навчальних занять зі здобувачами освіти закладу;
- здійснення контролю якості проведення навчальних занять;
- організація підготовки та виконання плану роботи циклу спеціальної підготовки, а також індивідуальних планів викладацького складу циклу;
- сприяння організації належних морально-психологічних та матеріально-технічних умов для підвищення ефективності праці викладачів;
- здійснення контролю за організацією та проведенням викладачами циклу консультацій для здобувачів освіти в позанавчальний час, виконання інших доручень керівництва закладу;
- забезпечення умов для засвоєння здобувачами освіти Академії вимог освітніх (навчальних) програм;
- здійснення контролю за використанням викладачами циклу ефективних форм, методів та засобів у педагогічній діяльності;
- забезпечення теоретичної та практичної підготовки викладацького складу циклу;
- здійснення взаємодії, в межах компетенції, з підрозділами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України щодо належної організації та забезпечення навчальних занять;
- проведення відповідних інструктажів з особовим складом циклу спеціальної підготовки та перемінним складом Академії;
- забезпечення дотримання заходів безпеки при поводженні зі зброєю та

боєприпасами особовим складом циклу спеціальної підготовки та перемінним складом Академії під час проведення навчальних занять;

- збереження та забезпечення належного стану зброї, боєприпасів, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, спорядження та іншого майна Академії;

- на основі особистого прикладу утвердження поваги до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства, інших доброчинностей;

- взяття участі в організації роботи постійно діючої наради керівництва закладу;

- здійснення контролю за обліком документації циклу;

- взяття участі у засіданнях дисциплінарних комісій;

- звітування у межах своїх обов'язків про виконану роботу;

- здійснення заходів, спрямованих на набуття постійним особовим складом закладу спеціальних вмінь та навичок, необхідних для виконання службових завдань;

- постійне підвищення свого професійного і загальнокультурного рівня та педагогічної майстерності, покращення навичок володіння вогнепальною зброєю тощо;

- дотримання педагогічної етики;

- дотримання академічної доброчесності та сприяння її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;

- забезпечення поваги до гідності, прав, свобод та законних інтересів всіх учасників освітнього процесу;

- сприяння розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, підтримання їх фізичного та психічного здоров'я;

- забезпечення захисту здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача професійної освіти;

- здійснення основних повноважень поліції;

- запобігання вчиненню правопорушень;

- безумовне виконання наказів (доручень) керівників, відданих (виданих) у межах повноважень та відповідно до законодавства України;

- віддання (видання) розпоряджень (доручень) і наказів у межах наданих повноважень та відповідно до законодавства України;

- ужиття у межах компетенції заходів для негайного усунення причин та умов, що ускладнюють виконання службових обов'язків поліцейського, та невідкладного інформування про це безпосереднього керівника;

- стримане, доброзичливе, відкрите, уважне та ввічливе поведіння, яке викликає в населення повагу до поліції і готовність співпрацювати, та утримання

від дій, що перешкоджають іншим поліцейським виконувати їхні службові обов'язки, від висловлювань та дій, що порушують права людини або принижують честь і гідність людини, а також які підривають авторитет Національної поліції України;

- знання і виконання заходів безпеки під час несення служби, дотримання Статуту та правил внутрішнього розпорядку Житомирської академії поліції або іншого органу (підрозділу) поліції, до якого поліцейський відряджений;

- здійснення контролю за дотриманням підлеглими правил внутрішнього розпорядку Житомирської академії поліції;

- дотримання правил носіння однострою та знаків розрізнення;

- сприяння керівнику закладу в організації дотримання службової дисципліни, інформування його про виявлені порушення, у тому числі вчинені іншими працівниками поліції;

- повага до гідності та честі особи, справедливе та неупереджене ставлення до кожного, незважаючи на расову чи національну приналежність, мову, стать, вік, віросповідання, політичні чи інші переконання, майновий стан соціальне походження чи статус, освіту, місце проживання, сексуальну орієнтацію або іншу ознаку недопущення дискримінації в будь-якій формі;

- неухильне дотримання норм чинного законодавства України та міжнародного гуманітарного права в частині протидії та запобігання випадкам сексуального насильства, пов'язаного зі збройною агресією та іншими воєнними злочинами;

- сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

- дотримання в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у діяльності циклу;

- забезпечення в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

- контроль своєї поведінки, почуттів та емоцій, не дозволяючи особистим симпатіям або антипатіям, неприязні, недоброму настрою або дружнім почуттям впливати на прийняття рішень або службову поведінку;

- дотримання норм ділового мовлення, недопущення використання ненормативної лексики;

- зберігання інформації з обмеженим доступом, яка стала відома поліцейському у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

- інформування безпосереднього керівника про обставини, що унеможливають його подальшу службу в поліції або перебування на займаній посаді;

- неухильне дотримання антикорупційного законодавства України (обмежень та заборон, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», та іншими актами законодавства України; організаційно-розпорядчих

документів (наказів, доручень) керівництва поліції, виданих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»);

- недопущення перебування під час несення служби в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;

- запобігання проявам неетичної поведінки підлеглих поліцейських шляхом організації роботи з розвитку професійної етики, у тому числі через проведення навчань, інформаційно-роз'яснювальної роботи;

- у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими – у межах своїх повноважень вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення та негайного письмового інформування про його вчинення безпосереднього керівника, а також інших уповноважених органів у залежності від категорії правопорушення;

- об'єктивне оцінювання виконання службових обов'язків підлеглими, а в разі порушення норм законодавства України або недотримання вимог посадової інструкції – ініціювання притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України;

- запобігання виникненню конфлікту інтересів у діяльності підлеглих, а в разі виникнення – сприяння його оперативному вирішенню;

- дотримання законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечення його належного дотримання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;

- сумлінне, компетентне, вчасне, результативне і відповідальне виконання службових повноважень та професійних обов'язків, рішень та доручень органів і осіб, яким підпорядкований, підзвітний або підконтрольний, недопущення зловживань та неефективного використання державної власності.

VI. Майно Циклу

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Циклом закріплюються приміщення, обладнання та інше необхідне майно. Начальник та викладацький склад Циклу відповідають за належний стан, а також за цільове використання закріплених приміщень.

VII. Відповідальність викладацького складу Циклу

1. Відповідальність викладацького складу Циклу реалізується відповідно до покладених обов'язків, визначених посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

2. Начальник Циклу несе персональну відповідальність за:
- роботу Циклу в цілому;
 - забезпечення реалізації в повному обсязі освітніх (навчальних) програм;
 - забезпечення виконання індивідуальних планів викладацького складу та плану роботи Циклу;
 - навчально-методичне забезпечення навчальних предметів, закріплених за викладацьким складом Циклу в тому числі на освітніх онлайн платформах.

**Начальник циклу спеціальної підготовки
Державного закладу професійної освіти
із специфічними умовами навчання
«Житомирська академія поліції»
старший лейтенант поліції**

Артур ГЕВОРГЯН