НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ ЗІ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ
«ЖИТОМИРСЬКА АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»

НАКАЗ

07.09.2023 м. Житомир № 81

Про затвердження Положення про цикл професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

З метою організації діяльності циклу професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про цикл професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», що додається.

2. Уважати таким, що втратив чинність наказ Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» від 10.08.2022 №83 «Про затвердження Положення про цикл загальноправових дисциплін».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на підполковника поліції Чабанюк Н.І., першого заступника начальника Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції».

Начальник
полковник поліції **Максим КАПТЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»
07.09 2023 № 81

ПОЛОЖЕННЯ
про цикл професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

I. Загальні положення

1. Положення про цикл професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі - Житомирська академія поліції, Академія, заклад) розроблено відповідно до Законів України «Про Національну поліцію України», «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статуту Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання Житомирська академія поліції, затвердженого наказом Національної поліції України від 19.07.2022 № 510 «Про перейменування Державної установи «Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських». У своїй діяльності Цикл керується нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України та цим Положенням.

2. Цикл професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – Цикл) проводить освітню діяльність за навчальними предметами.

3. Діяльність Циклу ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції.

4. Цикл має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», Положенню про організацію освітнього процесу в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» та цьому Положенню.

5. При виконанні завдань, покладених на Цикл, його керівництво і

викладацький склад підпорядковуються начальникові закладу, першому заступнику та заступникам начальника за напрямами роботи.

6. Цикл створюється, реорганізується або ліквідується наказом начальника Житомирської академії поліції, якому передує відповідний наказ Національної поліції України. Цикл користується нерухомим та рухомим майном, наданим закладом для забезпечення діяльності Циклу.

7. Цикл забезпечує ведення документації відповідно до наявних в Академії номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень.

II. Завдання Циклу

2.1. Основними завданнями Циклу є:

- провадження освітньої діяльності згідно зі стандартами професійної (професійно-технічної) освіти, навчальними програмами, типовими навчально-тематичними планами;
- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, навчальних програм, типових навчально-тематичних планів;
- попередження проявів академічної недоброчесності.

2.2. Завдання Циклу виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

III. Функції Циклу

3.1. Для здійснення завдань Цикл виконує такі функції за напрямами діяльності:

3.2.1. Навчальна робота:

- організація та проведення освітнього процесу здійснюється за інституційною формою (з відривом від служби (роботи) – очна (денна), у тому числі з використанням елементів дистанційної форми навчання; індивідуальною формою (без відриву від служби); за видами навчальних занять (лекції, практичні заняття, консультації здобувачів освіти з навчальних предметів Циклу) відповідно до освітніх (навчальних) планів і програм;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів професійної (професійно–технічної) освіти;
- удосконалення освітнього процесу із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки;
- впровадження в освітній процес сучасних інформаційних технологій;
- удосконалення методів оцінювання якості навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення проміжних контролів та державних кваліфікаційних атестацій;
- організація та проведення державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти;

3.2.2. Методична робота:

- участь у розробленні структурно-логічних схем, робочих навчальних планів за спеціалізаціями (кваліфікаціями);

– розроблення навчально-методичних комплексів з навчальних предметів та їх компонентів;

- підготовка методичних розробок, рекомендацій тощо за профілем Циклу;

- розробка завдань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними навчальними програмами, тестових завдань тощо;

- розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

- наповнення платформи дистанційного навчання MOODLE методичними розробками, мультимедійними презентаціями, навчальними відеоматеріалами, тестовими завданнями за профілем Циклу.

3.2.3. Організаційна робота:

- участь у формуванні кадрового складу в межах затвердженого штату;

- створення умов для професійного росту здобувачів освіти і викладацького складу Циклу, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль проведення викладацьким складом Циклу навчальних занять;

- встановлення взаємодії із закладами освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- організація та проведення семінарів та тренінгів;

Організація співпраці з іншими циклами Академії;

- участь у підготовці ліцензійних та атестаційних справ за професіями;

- сприяння в організації та висвітленні результатів діяльності Циклу на інформаційних ресурсах;

- участь викладацького складу Циклу в роботі комісій, робочих групах Академії для вирішення актуальних питань освітньої діяльності;

3.2.4. Виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- організація роботи кураторів навчальних груп;

- проведення заходів з дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна закладу (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних видань, приладів тощо.);

- проведення заходів з впровадження в середовищі здобувачів освіти здорового способу життя;

- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів освіти.

IV. Права та обов'язки викладацького складу Циклу

Права та обов'язки викладацького складу Циклу визначаються чинним законодавством України, Статутом Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», правилами внутрішнього розпорядку Академії та відповідними посадовими інструкціями та посадовими (функціональними)

обов'язками.

V. Організація діяльності Циклу

1. Цикл очолює начальник, який підпорядковується начальникові Академії. Діяльність начальника циклу координується і контролюється заступником начальника згідно з посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками. Начальник Циклу призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

1.1. Структура та штат Циклу затверджуються у визначеному законодавством України порядку.

1.2. Діяльність Циклу здійснюється на підставі плану роботи Циклу, що охоплює напрями й завдання, зазначені в розділі 2 цього Положення. План роботи Циклу обговорюється на його засіданні, погоджується заступником начальника та затверджується начальником Академії.

1.3. Основні питання діяльності Циклу обговорюються на засіданні Циклу, рішення якого є обов'язковим для виконання викладацьким складом.

1.4. Засідання Циклу проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

1.5.Засідання Циклу оформлюється протоколом.

1.6. На засідання Циклу можуть бути запрошені викладацький склад інших Циклів або представники структурних підрозділів Національної поліції України, інших закладів освіти, підприємств, установ та організацій.

2. Начальник Циклу

- здійснює загальне керівництво освітнім процесом, який реалізується на Циклі, а також координує інформаційне забезпечення, необхідне для ефективної реалізації цих процесів;
- уносить пропозиції керівництву Академії щодо вдосконалення структури і змін штатної чисельності Циклу;
- організовує підготовку до проходження ліцензування та атестації професії у межах повноважень Циклу;
- розглядає на засіданнях Циклу розподіл навантаження, індивідуальні плани роботи викладацького складу та план роботи Циклу;
- здійснює контроль якості проведення навчальних занять викладацьким складом Циклу;
- контролює виконання індивідуальних планів викладацького складу та план роботи Циклу;
- контролює розроблення робочих навчальних програм з навчальних предметів, закріплених за Циклом та їх подальше узгодження і затвердження в установленому порядку;
- проводить контроль якості методичного забезпечення навчальних предметів, що викладаються на Циклі;
- здійснює контроль за підготовкою конспектів лекцій, планів практичних занять, методичних рекомендацій та іншого методичного матеріалу з навчальних предметів, закріплених за Циклом;
- забезпечує раціональний розподіл обов'язків між викладацьким складом Циклу, сприяє створенню сприятливого психологічного клімату в колективі;
- планує, контролює і бере участь у підвищенні кваліфікації викладацького складу Циклу, надає методичну допомогу вперше призначеним викладачам в

оволодінні педагогічною майстерністю;

- організовує участь викладацького складу в конференціях, виставках, конкурсах, що проводяться закладом або іншими закладами, установами;
- погоджує навчально-методичні комплекси з навчальних предметів Циклу та затверджує поурочно-тематичні плани, плани-конспекти, плани практичних занять;
- здійснює контроль за дотриманням графіків взаємовідвідування занять викладацьким складом, графіків проведення відкритих занять, графіків проведення консультацій у позанавчальний час, веденням журналу обліку консультацій;
- вносить на розгляд керівництва закладу пропозиції щодо підбору викладацького складу Циклу та покращення освітнього процесу;
- бере участь у роботі комісій з прийняття проміжних контролів, державної кваліфікаційної атестації;
- бере участь у роботі педагогічної ради та оперативних нарад;
- уносить керівництву закладу пропозиції щодо заохочення викладацького складу Циклу, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;
- уживає заходів щодо забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я викладацького складу Циклу під час виконання ними службових обов'язків;
- здійснює інші повноваження, які випливають з покладених на Цикл завдань та визначені законодавством України.

VI. Майно Циклу

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Циклом закріплюються приміщення, обладнання та інше необхідне майно. Начальник та викладацький склад Циклу відповідають за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

VII. Відповідальність викладацького складу Циклу

7.1. Відповідальність викладацького складу Циклу реалізується відповідно до покладених обов'язків, визначених посадовими інструкціями, посадовими (функціональними) обов'язками та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

7.2. Начальник Циклу несе персональну відповідальність за:

- роботу Циклу в цілому;
- забезпечення підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня на рівні державних вимог за напрямом роботи Циклу;
- забезпечення виконання індивідуальних планів викладацького складу та плану роботи Циклу;

- методичне забезпечення навчальних предметів, закріплених за викладацьким складом Циклу.

Начальник циклу професійно-теоретичної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»
підполковник поліції **Марія КУЧМЕНКО**