



225

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ
НАВЧАННЯ «ЖИТОМИРСЬКА АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»**

Н А К А З

10.08.2022

м. Житомир

№

85

**Про затвердження Положення
про цикл вибухотехнічної
підготовки**

З метою організації діяльності циклу вибухотехнічної підготовки в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про цикл вибухотехнічної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» підполковника поліції Кручинського В.А.

**Начальник
полковник поліції**

Максим КАПТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти зі специфічними умовами
навчання

«Житомирська академія поліції»

від 10.08.2022 № 85

ПОЛОЖЕННЯ

**про цикл вибухотехнічної підготовки Державного закладу професійної
(професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання
«Житомирська академія поліції»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та питання організації діяльності циклу вибухотехнічної підготовки Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – цикл ВТП, цикл).

2. У своїй діяльності цикл керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», Статутом Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» нормативно-правовими актами МВС, МОН та цим Положенням.

3. Діяльність циклу ВТП ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, безперервності.

4. Робота циклу проводиться за планом, який складається на півріччя та затверджується начальником закладу.

5. Засідання циклу проводиться не рідше одного разу на місяць.

6. Цикл складається з викладачів, які забезпечують викладання навчальних предметів закріплених за циклом предмети.

7. Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти Житомирської академії поліції є обов'язковими для виконання всіма працівниками циклу.

8. Цикл забезпечує ведення документації відповідно до наявних у закладі номенклатур справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень.

II. Завдання циклу ВТП

1. Організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання.

2. Організація методичної та навчальної роботи викладачів, підвищення їх професійної майстерності.

3. Вивчення і впровадження нових педагогічних форм, засобів технологій, удосконалення освітнього процесу за напрямом діяльності циклу.

III. Функції циклу ВТП

1) забезпечує виконання робочих навчальних планів і навчальних програм з навчальних предметів, закріплених за циклом;

2) здійснює розроблення та вчасне оновлення навчально-методичних комплексів з навчальних предметів закріплених за циклом;

3) розглядає за дорученням керівництва закладу робочі навчальні програми з навчальних предметів, які закріплені за циклом, надає пропозиції щодо їх покращення;

4) розробляє та впроваджує в освітній процес заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки і чіткої організації освітнього процесу, зокрема вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, стажування новопризначених викладачів;

5) здійснює вивчення та впровадження в подальшу діяльність передового досвіду правоохоронних органів іноземних держав, інноваційних методів та технологій з організації освітнього процесу;

6) здійснює погодження навчально-методичних комплексів, підготовлених викладачами циклу;

7) здійснює контроль та аналіз рівня здобуття професійних компетентностей здобувачів освіти;

8) організовує проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти;

9) здійснює розмінування оперативного характеру, зокрема виявлення, знешкодження та знищення вибухонебезпечних предметів, щодо яких є підстави вважати, що вони є предметами, знаряддями чи засобами вчинення адміністративних або кримінальних правопорушень;

10) здійснює у встановленому порядку взаємодію зі структурними підрозділами закладу з питань, які належать до компетенції циклу;

1. Виконує інші функції, які впливають з покладених на цикл завдань та визначені законодавством України.

3. Покладення на цикл обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

IV. Права та обов'язки циклу

Права та обов'язки працівників циклу визначаються чинним законодавством України, Статутом Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», Положенням про організацію освітнього процесу в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», Правилами внутрішнього розпорядку закладу та відповідними посадовими інструкціями.

V. Начальник циклу:

1. Цикл очолює начальник, який підпорядковується начальнику закладу, координується і контролюється заступниками начальника закладу згідно з розподілом функціональних (посадових) обов'язків. Начальник циклу призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законодавством України порядку.

Структура та штат циклу затверджуються у визначеному законодавством України порядку.

2. Начальник згідно з покладеними на очолюваний підрозділ завданнями і функціями:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю циклу, організовує виконання завдань та функцій, покладених на цикл, та несе персональну відповідальність за належне їх виконання;

2) розподіляє обов'язки між працівниками циклу, здійснює контроль за їх виконанням;

3) уносить пропозиції керівництву закладу щодо вдосконалення структури і змін штатної чисельності циклу;

4) складає план роботи циклу на півріччя та готує зведений звіт про виконання плану роботи циклу за півріччя;

5) організовує засідання та роботу циклу з питань навчальної, методичної роботи, забезпечує виконання їх рішень, які відображаються в протоколах засідань циклу;

6) забезпечує розроблення навчально-методичних комплексів з навчальних предметів закріплених за циклом, забезпечує їх подальший розгляд на засіданнях циклу, затверджує поурочно-тематичні плани, плани-конспекти, плани практичного заняття (виробничого навчання);

7) здійснює контроль за своєчасністю і якістю підготовки методичної документації згідно з наказами, рознарядками та графіками;

8) здійснює розрахунок навчального навантаження викладачів циклу;

9) організовує своєчасне складання та розгляд методичних рекомендацій до проміжних контролів та Державної кваліфікаційної атестації і несе відповідальність за якість їх складання;

10) систематично та своєчасно ознайомлює викладачів циклу з інструктивними матеріалами щодо навчальної та методичної роботи;

11) організовує та впроваджує в освітній процес новітні педагогічні технології навчання, які спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності, розвиток самостійності та ініціативи здобувачів освіти в засвоєнні знань;

12) відвідує та аналізує заняття викладачів циклу з метою контролю за якістю викладання навчальних предметів та надає методичну допомогу;

13) надає методичну допомогу новопризначеним викладачам;

14) здійснює контроль за дотриманням графіків взаємовідвідування занять викладачами, графіків проведення відкритих занять, графіків проведення консультацій у позанавчальний час, веденням журналу обліку консультацій;

15) вносить на розгляд керівництва закладу пропозиції щодо підбору викладачів, персонального складу циклу та покращення освітнього процесу;

16) бере участь у роботі педагогічної ради, оперативних нарадах тощо;

17) бере участь у проведенні проміжних контролів та Державній кваліфікаційній атестації;

18) контролює розроблення та виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклу;

19) здійснює розмінування оперативного характеру, зокрема виявлення, знешкодження та знищення вибухонебезпечних предметів, щодо яких є підстави вважати, що вони є предметами, знаряддями чи засобами вчинення адміністративних або кримінальних правопорушень;

20) уносить керівництву закладу пропозиції щодо заохочення, працівників циклу, а також притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

21) сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

22) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

23) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

24) уживає заходів щодо забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я працівників циклу під час виконання ними службових обов'язків;

25) здійснює інші повноваження, які впливають з покладених на цикл завдань та визначені законодавством України.

3. Начальник циклу несе персональну відповідальність за:

- роботу циклу в цілому;
- забезпечення підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня на рівні державних вимог за напрямом роботи циклу;
- забезпечення виконання навчальних планів;
- навчально-методичне забезпечення з навчальних предметів циклу;
- забезпечення інформаційної та профорієнтаційної роботи циклу;
- належне виконання завдань і функцій, покладених на цикл;
- порядок на закріплених за циклом територіях, навчальних аудиторіях та кабінетах.

4. У разі відсутності начальника циклу його обов'язки виконує один із працівників, визначених начальником закладу.

VI. Майно циклу

За циклом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються приміщення, обладнання та інше необхідне майно. Цикл відповідає за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

**Заступник начальника Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
зі специфічними умовами навчання
«Житомирська академія поліції»
підполковник поліції**



Віктор КРУЧИНСЬКИЙ