

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти зі специфічними умовами
навчання
«Житомирська академія поліції»
від 10.08.2022 № 87

ПОЛОЖЕННЯ

про стройове відділення Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції»

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та питання організації діяльності стройового відділення Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – відділення).

2. У своїй діяльності відділення керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», Статутом Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» нормативно-правовими актами МВС, МОН та цим Положенням.

3. Діяльність відділення ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, безперервності.

4. Робота відділення проводиться за планом, який затверджується начальником закладу.

5. Відділення забезпечує ведення документації відповідно до діючих в закладі номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень.

II. Завдання відділення

1. Організація виховного та освітнього процесів, вибір форм та методів виховання.
2. Проведення культурно-освітніх, загальнопізнавальних, оздоровчих, фізкультурно-виховних та історико-краєзнавчих заходів зі здобувачами освіти закладу.

III. Функції відділення

1. Відділення відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) виховує у здобувачів освіти стресостійкість, психологічну витривалість, самодисципліну, повагу до служби в поліції;
- 2) вживає заходи щодо підтримання серед здобувачів освіти службової дисципліни, поваги до начальників;
- 3) формує та покращує у здобувачів освіти прагнення до ведення здорового способу життя, попередження виникненню шкідливих для здоров'я звичок;
- 4) здійснює патріотичне виховання здобувачів освіти, поваги до державних символів України;
- 5) бере участь у розробленні навчально-методичних комплексів за напрямом діяльності відділення;
- 6) розробляє та впроваджує в освітній процес заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки і чіткої організації освітнього процесу, зокрема удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, стажування новопризначених викладачів, зокрема вдосконалення виховного процесу.
- 7) здійснює вивчення та впровадження в подальшу діяльність передового досвіду правоохоронних органів іноземних держав, інноваційних методів та технологій з організації освітнього процесу;
- 8) здійснює контроль за дотриманням службової дисципліни здобувачами освіти;
- 9) здійснює у встановленому порядку взаємодію зі структурними підрозділами закладу з питань, які належать до компетенції відділення.

2. Виконує інші функції, які впливають з покладених на відділення завдань та визначені законодавством України.

IV. Права та обов'язки відділення

Права та обов'язки працівників строювого відділення визначаються чинним законодавством України, Статутом Державного закладу професійної

242

(професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», Положенням про організацію освітнього процесу в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції», Правилами внутрішнього розпорядку закладу та відповідними посадовими інструкціями.

Покладення на відділення обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

V. Організація діяльності відділення

1. Відділення очолює начальник, який підпорядковується начальнику закладу, координується і контролюється заступником начальника закладу згідно з розподілом посадових (функціональних) обов'язків. Начальник відділення призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законодавством України порядку.

2. Структура та штат відділення затверджуються у визначеному законодавством України порядку.

3. Начальник, згідно з покладеними на очолюваний підрозділ завданнями:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділення, організовує виконання завдань та функцій, покладених на відділення, та несе персональну відповідальність за належне їх виконання;

2) розподіляє обов'язки між працівниками відділення, здійснює контроль за їх виконанням;

3) уносить пропозиції керівництву закладу щодо вдосконалення структури і змін штатної чисельності відділення;

4) складає план роботи відділення та готує звіт про його виконання;

5) бере участь у розробленні навчально-методичного комплексу з предмету «Строїсовий вишкіл та службова дисципліна»;

7) здійснює контроль за своєчасністю і якістю підготовки документів згідно наказів, рознарядки та графіків;

8) організовує та впроваджує у виховний процес новітні техніки виховання, які спрямовані на всебічний розвиток здобувачів освіти;

9) надає методичну допомогу новопризначеним командирам навчальних груп з числа перемінного складу;

10) бере участь в роботі педагогічної ради, оперативних нарадах,

11) уносить керівництву закладу пропозиції щодо заохочення, покарання відділення, а також притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

12) забезпечує дотримання законності, службової та виконавської дисципліни працівниками відділення;

13) вносить пропозиції щодо надання працівниками відділення щорічних та інших відпусток, передбачених законодавством;

14) сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

15) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

16) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

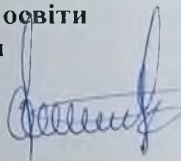
17) уживає заходів щодо забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я працівників відділення під час виконання ними службових обов'язків;

18) здійснює інші повноваження, які випливають з покладених на відділення завдань та визначені законодавством України.

VI. Майно відділення

За відділенням з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються приміщення, обладнання та інше необхідне майно. Відділення відповідає за належний (санітарний) стан спальних приміщень, а також за цільове їх використання.

**Заступник начальника Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
зі специфічними умовами навчання
«Житомирська академія поліції»
підполковник поліції**



Віктор КРУЧИНСЬКИЙ