

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції України

від 17.06 2026 № 404-09

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ ІЗ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ
«ЖИТОМИРСЬКА АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 40205385

м. Житомир 2026

I. Загальні положення

1. Державний заклад професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – Академія) є державним закладом професійної освіти, який здійснює спеціалізовану освіту безпекового спрямування, зокрема спеціальну професійну підготовку поліцейських для потреб Національної поліції України у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації в межах ліцензованих обсягів в установленому законодавством України порядку.

2. Засновником Академії є Національна поліція України (далі – Засновник).

3. Повне найменування українською мовою – Державний заклад професійної освіти із специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції».

4. Скорочене найменування українською мовою – Житомирська академія поліції.

5. Повне найменування англійською мовою – State institution of Vocational Education with Specific «Zhytomyr Police Academy».

6. Скорочене найменування англійською мовою – Zhytomyr Police Academy.

7. Організаційно-правова форма – державний заклад.

8. Академія має статус бюджетної установи.

9. Місцезнаходження Академії: вулиця Князів Острозьких, 112-А, місто Житомир, Житомирська область, 10029.

10. Головним завданням Академії є забезпечення потреби Засновника в підготовці поліцейських, спроможних на високому професійному рівні реалізовувати завдання з надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги.

11. Основними повноваженнями та напрямками діяльності Академії є:

1) здійснення спеціальної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, перепідготовки та підвищення кваліфікації поліцейських, а також інших осіб у порядку, установленому законодавством України;

2) участь в організації та проведенні окремих форм службової підготовки поліцейських;

3) організація освітнього процесу, його форм та методів навчання;

4) освітня, методична та інша діяльність;

5) розроблення освітніх (навчальних) програм з професій, які схвалюються, погоджуються та затверджуються в установленому законодавством України порядку;

6) організація харчування здобувачів професійної освіти та створення належних побутових та санітарно-гігієнічних умов проживання в гуртожитках (спальних приміщеннях) Академії;

7) організація стажування, підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

8) інформаційне, навчально-методичне, науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

9) формування особистості шляхом виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії, здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

10) створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

11) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;

12) організація та проведення міжнародного співробітництва у сфері професійної освіти в межах компетенції;

13) розроблення та затвердження відповідно до законодавства Правил прийому цивільних осіб на навчання до Академії та Положення про приймальну комісію;

14) присвоєння (присудження) кваліфікації, видача документів про освіту і професійну кваліфікацію встановленого зразка;

15) видача документів установленого зразка за результатами проходження здобувачами професійної освіти перепідготовки або підвищення кваліфікації;

16) організація дресирування службових собак та видача їм відповідного документа;

17) забезпечення заходів дотримання антикорупційного законодавства, захисту викривачів та анонімних каналів повідомлення про порушення.

12. Академія може надавати платні освітні та інші послуги в установленому законодавством України порядку.

13. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про академічну доброчесність», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», іншими законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також

виданими відповідно до них актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України та цим Статутом.

14. Трудовий розпорядок в Академії визначається правилами внутрішнього розпорядку Академії, розробленими та затвердженими в установленому законодавством України порядку.

15. Особовий склад Академії поділяється на:

постійний склад (поліцейські та працівники закладу з числа цивільних осіб, зокрема педагогічні працівники);

перемінний склад (здобувачі професійної освіти (слухачі), а також поліцейські, які проходять у закладі відповідні форми службової підготовки).

16. Мовою освітнього процесу та діловодства в Академії є державна мова.

17. В основу освітнього процесу закладається академічна доброчесність, що включає недопущення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання, вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

II. Цивільна правоздатність Академії

1. Цивільні права та обов'язки Академії виникають з моменту її створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

2. Академія є юридичною особою публічного права, державна реєстрація якої здійснюється в установленому законодавством України порядку. Академія може мати власний прапор, символіку (емблема, нарукавний знак), від свого імені набувати майнові і немайнові права, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України, а також інші атрибути юридичної особи.

Академія має самостійний баланс, рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в органах Державної казначейської служби України, банках державного сектору та може мати бланки, печатки, штампи із своїм найменуванням та символікою.

3. Академія несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, покладених на неї, життя і здоров'я особового складу під час освітнього процесу, за порушення її прав та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Академія несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за нею майна.

4. Академія має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (навчальні) програми з професій та подавати їх на затвердження в установленому порядку;
- 2) організовувати освітній процес;
- 3) розробляти та впроваджувати освітні програми неформальної освіти (у тому числі короткострокові) упродовж життя та видавати документи власного зразка (зокрема сертифікати) про здобуті результати навчання;
- 4) надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- 5) організовувати та здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- 6) проводити профорієнтаційну роботу із здобувачами загальної середньої освіти для сприяння їхньому професійному самовизначенню та з іншими категоріями населення;
- 7) готувати та подавати Засновнику пропозиції щодо утворення, ліквідації, реорганізації Академії або її підрозділів;
- 8) розробляти пропозиції щодо вдосконалення штату Академії й подавати їх на затвердження Засновнику в установленому законодавством України порядку;
- 9) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, установленому законодавством України;
- 10) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 11) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 12) звертатися з ініціативою до Національної поліції України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері професійної освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 13) розпоряджатися власними надходженнями відповідно до вимог законодавства України;
- 14) самостійно визначати методи, засоби освітнього процесу, а також за погодженням з кадровим підрозділом центрального органу управління поліції – форми здобуття освіти;
- 15) залучати до освітнього процесу поліцейських, державних службовців та інших працівників структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних, у тому числі міжрегіональних, органів поліції, фахівців інших установ, закладів, організацій, а також педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових та інших працівників у порядку, установленому законодавством України, іноземців, представників іноземних закладів освіти, поліцейських інших держав – на підставі відповідних договорів, зокрема про міжнародну технічну допомогу, договорів про співробітництво, а також інших договорів із зарубіжними партнерами, укладених і зареєстрованих згідно із законодавством;
- 16) брати участь у розробленні професійних стандартів, що визначають вимоги до підготовки здобувачів професійної освіти;

17) надавати навчально-методичну та практичну допомогу в організації підготовки поліцейських, зокрема на базі тренінгових центрів територіальних органів поліції;

18) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Академії;

19) учиняти правочини в межах визначених повноважень;

20) приймати на роботу, переміщувати та звільняти цивільний персонал, призначати, переміщувати та звільняти з посад поліцейських відповідно до законодавства України;

21) співпрацювати з іншими закладами освіти, державними та громадськими організаціями, науковими установами у сфері підготовки здобувачів професійної освіти;

22) здійснювати в установленому законодавством України порядку приймання, облік, зберігання, використання штатних вибухових матеріалів, боєприпасів, вибухових речовин і засобів підризу, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, вогнепальної та навчальної зброї, спеціальних засобів, спеціального обладнання, засобів індивідуального захисту, приладів та іншого захисного спорядження;

23) організовувати позанавчальну діяльність зі здобувачами професійної освіти, їх відпочинок і побут згідно з вимогами законодавства України;

24) брати участь у міжнародному співробітництві у сфері професійної освіти відповідно до законодавства України;

25) у межах визначеної законодавством компетенції здійснювати техніко-криміналістичне забезпечення огляду місця події та спеціальні вибухотехнічні роботи за фактами скоєння вибухів, надходження повідомлень про виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів, загрозу вибуху та розмінування, що має оперативний характер, у частині виявлення, знешкодження та знищення вибухонебезпечних предметів, щодо яких є підстави вважати, що вони є предметами, знаряддями чи засобами вчинення адміністративних або кримінальних правопорушень;

26) здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

5. Академія зобов'язана:

1) здійснювати підготовку здобувачів професійної освіти відповідно до освітніх (навчальних) програм та/або професійних стандартів та ліцензійних умов;

2) забезпечувати якість освітньої діяльності з дотриманням норм законодавства України;

3) створювати безпечні умови освітнього середовища в Академії, забезпечувати дотримання особовим складом вимог санітарних та екологічних норм;

4) забезпечувати здобувачів професійної освіти з числа молодшого складу поліції, які проходять спеціальну професійну підготовку, харчуванням за рахунок держави;

5) забезпечувати можливість користування особовим складом наявними об'єктами навчальної, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої

інфраструктури Академії в порядку, установленому Академією, згідно із законодавством України;

6) забезпечувати дотримання вимог законодавства з питань проходження служби поліцейськими Академії та правил внутрішнього розпорядку особовим складом Академії;

7) забезпечувати соціальний захист особового складу Академії, створювати умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та/або універсального дизайну;

8) виконувати зобов'язання за договорами з юридичними та/або фізичними особами щодо надання освітніх послуг;

9) забезпечувати в установленому законодавством України порядку видачу документів про освіту;

10) забезпечувати заходи режиму секретності під час виконання всіх видів робіт, пов'язаних з державною таємницею;

11) інтегрувати гендерні підходи під час здійснення діяльності та виконання покладених на Академію завдань, забезпечувати дотримання рівних прав жінок та чоловіків;

12) здійснювати заходи щодо запобігання і протидії корупції та пов'язаним з корупцією правопорушенням, формування компетентності доброчесності і етичної поведінки як ключових професійних навичок;

13) забезпечувати дотримання визначених вимог нормативно-правових актів та законодавства України щодо організації зберігання та експлуатації зброї, боєприпасів та спеціальних засобів;

14) забезпечувати виконання вимог законодавства України у сфері пожежної безпеки;

15) забезпечувати та реалізовувати заходи з охорони праці;

16) забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності – на вебсайті свого Засновника) відкритий доступ до документів та інформації, визначеної законодавством України;

17) забезпечувати прозорість і звітність у використанні фінансових ресурсів у порядку, визначеному законодавством України.

III. Освітній процес

1. Освітній процес в Академії ґрунтується на принципах гуманізму, верховенства права, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, академічної доброчесності, інклюзивності, гендерної рівності, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, працівників структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних, у тому числі міжрегіональних органів поліції, підприємств, закладів, установ та організацій.

Освітній процес в Академії спрямований на формування та розвиток у здобувачів професійної освіти компетентностей, необхідних для якісного виконання завдань поліції.

Освітній процес в Академії забезпечує можливість інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню професійно-орієнтованої та вихованої особистості.

2. Освітній процес в Академії здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, відповідно до укладених договорів та цього Статуту.

3. Підготовка здобувачів професійної освіти в Академії за освітнім рівнем «спеціаліст» здійснюється за визначеними у встановленому законодавством України порядку професіями та згідно з отриманими ліцензіями на провадження діяльності з надання освітніх послуг, зокрема на перепідготовку та підвищення кваліфікації.

4. Зміст освітнього процесу та терміни здобуття професійної освіти в Академії за конкретними професіями визначаються освітніми (навчальними) програмами, розробленими та затвердженими в установленому законодавством України порядку.

5. Поліцейські, які вперше прийняті на службу в поліції, з метою набуття спеціальних навичок, необхідних для виконання повноважень поліції, зобов'язані пройти спеціальну професійну підготовку за відповідними освітніми (навчальними) програмами, погодженими із профільними структурними підрозділами центрального органу управління поліції та затвердженими Міністерством внутрішніх справ України.

6. Підвищення кваліфікації та перепідготовка поліцейських в Академії організовується відповідно до типових навчально-тематичних планів (програм), які розробляються заінтересованими структурними підрозділами центрального органу управління поліції спільно з Академією, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

7. Навчальні плани (програми) для поліцейських, які прибувають до Академії на навчальні збори, розробляються відповідним територіальним органом поліції, у тому числі міжрегіональним, спільно з Академією, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

8. Здобуття професійної освіти в Академії може здійснюватися за такими формами:

- 1) інституційною (очна (денна), дистанційна);
- 2) індивідуальною (на робочому місці);
- 3) дуальною.

9. Учасниками освітнього процесу є:

керівний склад та педагогічні працівники Академії;

поліцейські та інші працівники Академії відповідно до затвердженого штату;

здобувачі професійної освіти (поліцейські, які прибули для проходження спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації, перепідготовки та цивільні особи, які здобувають професійну освіту, професійну кваліфікацію);

асистенти здобувачів професійної освіти, які забезпечують здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами.

Поліцейські, які прибули для участі в навчальних зборах, семінарах, тренінгах тощо, у своїх правах та обов'язках прирівнюються до здобувачів професійної освіти.

10. Зарахування на навчання здійснюється наказом керівника Академії в межах ліцензованого обсягу для:

здобувачів професійної освіти з числа поліцейських, які прибули для проходження спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки, – відповідно до рознарядки (плану-графіка), затвердженої у встановленому порядку;

здобувачів професійної освіти з числа цивільних осіб – відповідно до Правил прийому на навчання до Академії.

11. Кількість здобувачів професійної освіти в навчальній групі не повинна перевищувати 30 осіб, з числа яких визначається командир навчальної групи та його заступники.

У разі необхідності Академія за погодженням з кадровим підрозділом центрального органу управління поліції в установленому законодавством України порядку може встановлювати іншу чисельність здобувачів професійної освіти в навчальних групах.

12. Навчальне навантаження здобувача професійної освіти для виконання освітньої (навчальної) програми підготовки спеціаліста визначається в академічних годинах і кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

13. Ураховуючи специфіку і методику викладання окремих навчальних предметів, навчальна група може поділятися на підгрупи. Розподіл здобувачів професійної освіти на групи та підгрупи здійснюється відповідно до наказу керівника Академії.

14. Періодичність та форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти, які здобувають професійну освіту, визначаються робочими навчальними планами, складеними відповідно до освітніх (навчальних) програм.

Форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти з числа поліцейських, які прибули для проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки, визначаються відповідними типовими навчально-тематичними планами (програмами).

З метою визначення рівня опанування освітньої (навчальної) програми Академія здійснює поточний, тематичний, проміжний та вихідний (підсумковий) контроль навчальних досягнень здобувачів професійної освіти.

Особам, які успішно пройшли в Академії спеціальну професійну підготовку та здобули компетентності і результати навчання, визначені стандартом професійної освіти, видається диплом спеціаліста, а особам, які здобули професійну кваліфікацію, визначену відповідним професійним стандартом, – сертифікат про присвоєння / підтвердження професійної кваліфікації.

Особі, яка опанувала освітню програму перепідготовки й успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається документ зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України.

Особі, яка опанувала програму (типовий навчально-тематичний план) підвищення кваліфікації за відповідним напрямом службової діяльності, видається документ зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України.

15. Методичне забезпечення освітнього процесу в Академії здійснюється відповідними підрозділами Академії, а також педагогічною радою.

IV. Статус здобувачів професійної освіти

1. Зарахування здобувачів професійної освіти на навчання здійснюється наказом керівника Академії відповідно до законодавства України.

2. Права і обов'язки здобувачів професійної освіти Академії визначаються законодавством України та цим Статутом.

3. Здобувачі професійної освіти Академії мають право на:

1) добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

2) якісні освітні послуги;

3) безоплатне забезпечення місцем в гуртожитках (спальних приміщеннях) Академії, за умови наявності такого місця, та відповідними побутовими умовами, а також харчуванням за рахунок держави (для здобувачів професійної освіти з числа молодшого складу поліції, які проходять спеціальну професійну підготовку);

4) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

5) повагу до людської гідності;

6) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

7) користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Академії, послугами його підрозділів у порядку, установленому Академією, відповідно до законодавства України;

8) безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

9) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

10) участь у громадському житті, культурно-масових і спортивних заходах, а також у роботі органів громадського самоврядування з питань, що стосуються організації освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів професійної освіти;

11) участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

12) щотижневий відпочинок;

13) інші права, визначені законодавством України, цим Статутом та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4. Здобувачі професійної освіти Академії зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх (навчальних) програм, зокрема індивідуальних навчальних планів (за наявності), типових навчально-тематичних планів (програм);

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

5) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

6) дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії та правил проживання в гуртожитку;

7) сумлінно нести службу під час добового наряду (для здобувачів освіти з числа молодшого складу поліції, що проходять спеціальну професійну підготовку);

8) дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

9) дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки;

10) відповідально та дбайливо ставитися до майна Академії та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

11) дотримуватися під час освітнього процесу правил охорони праці та заходів безпеки, зокрема щодо поводження з вогнепальною зброєю, вибуховими матеріалами, вибухонебезпечними предметами та спеціальними засобами;

12) дотримуватися Правил носіння однострою поліцейських (здобувачі професійної освіти з числа поліцейських);

13) відшкодовувати завдані Академії збитки в порядку, визначеному законодавством України;

14) дотримуватись антикорупційного законодавства України;

15) виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України, цим Статутом та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

5. Інші питання соціального захисту здобувачів професійної освіти регулюються законодавством України.

6. Залучення здобувачів професійної освіти Академії за рахунок навчального часу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

У вільний від освітнього процесу час здобувачі професійної освіти за власною згодою та відповідно до рішення керівника Академії можуть залучатися до громадських робіт.

7. Звільнення здобувачів професійної освіти від занять з поважних причин, а також для несення служби в добовому наряді надається виключно керівником Академії або особою, яка виконує його обов'язки.

8. За порушення службової дисципліни та/або обов'язків здобувача професійної освіти до здобувачів професійної освіти застосовуються заходи дисциплінарного впливу в порядку, визначеному законодавством України.

Заохочення здобувачів професійної освіти здійснюється в установленому законодавством України порядку.

9. Здобувачі професійної освіти з числа молодшого складу поліції, які проходять спеціальну професійну підготовку, відраховуються з Академії:

1) через небажання продовжувати або проходити спеціальну професійну підготовку;

2) за станом здоров'я;

3) через недисциплінованість;

4) за невиконання навчального плану (отримання оцінки «незадовільно» під час повторного проходження проміжного контролю з навчальних дисциплін (предметів).

5) за отримання оцінки «незадовільно» за результатами вихідного контролю;

6) у разі відсутності на заняттях п'ятнадцять навчальних днів та більше (за весь період навчання) через хворобу або за сімейними обставинами, що підтверджується відповідним документом;

7) за вироком суду, який набрав законної сили;

8) на підставі надісланої до закладу, що здійснює спеціальну професійну підготовку, копії наказу про звільнення поліцейського.

10. Здобувачі професійної освіти з числа цивільних осіб відраховуються з Академії у зв'язку із:

1) завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;

2) переведенням до іншого закладу освіти;

3) невиконанням освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);

4) порушенням академічної доброчесності у випадках, визначених законом;

5) невиконанням (порушенням) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладення) з підстав, визначених цим договором;

6) іншими підставами, визначеними законодавством України.

11. Особі, відрахованій із закладу освіти до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12. Здобувачі професійної освіти з числа поліцейських, які проходять підвищення кваліфікації або перепідготовку, відраховуються з Академії:

1) за власним бажанням;

2) за станом здоров'я;

3) у разі відсутності без поважних причин на заняттях більше ніж 20 відсотків загального обсягу годин, передбачених типовими навчально-тематичними планами;

4) через недисциплінованість – невиконання обов'язків та/або порушення службової дисципліни, цього Статуту та/або Правил внутрішнього розпорядку Академії;

5) у разі звільнення зі служби в поліції під час проходження підвищення кваліфікації або перепідготовки;

6) у разі загибелі (смерті) поліцейського;

7) за іншими підставами, визначеними законодавством України.

V. Педагогічні працівники

1. Педагогічні працівники Академії – це особи постійного складу Академії, які здійснюють педагогічну діяльність.

Педагогічну діяльність в Академії можуть здійснювати особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

2. Права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії педагогічних працівників Академії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

3. Атестація педагогічних працівників Академії проводиться в установленому законодавством України порядку.

4. Педагогічні працівники Академії мають право на:

- 1) академічну свободу;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) належні умови праці та медичне обслуговування;
- 4) захист професійної честі та гідності;
- 5) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 6) оплату праці (грошове забезпечення) та заохочення відповідно до законодавства України;

7) участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності закладу професійної освіти;

8) розроблення та впровадження освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

9) користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою Академії та послугами його підрозділів у порядку, установленому Академією;

10) матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством України норм і пільг;

11) вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;

12) індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Академії;

13) безпечні та здорові умови праці;

14) оплачувану відпустку відповідно до законодавства України;

15) виплату допомоги на оздоровлення в установленому законодавством України порядку;

16) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Академії, а також його підрозділів і внесення відповідних пропозицій у встановленому порядку;

17) участь у роботі колегіальних органів управління Академією;

18) захист персональних даних;

19) захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, в Академії;

20) інші права, визначені законодавством України, цим Статутом, колективним і трудовим договорами.

5. Педагогічні працівники Академії зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

2) дотримуватися Правил носіння однострою поліцейських (для педагогічних працівників з числа поліцейських);

3) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

4) дотримуватися педагогічної етики;

5) виконувати освітню (навчальну) програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання;

6) сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;

7) дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;

8) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

9) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

10) формувати в здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

11) виховувати в здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

12) захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача професійної освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Академії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

13) дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;

14) відповідально та дбайливо ставитися до майна Академії, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;

15) забезпечувати виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

16) сприяти зростанню престижу Національної поліції України загалом й Академії зокрема;

17) виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України, цим Статутом, колективним і трудовим договорами.

6. Педагогічні та інші працівники Академії з числа молодшого та середнього складу поліції можуть залучатися до виконання завдань поліції згідно з вимогами Закону України «Про Національну поліцію» та іншими нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України.

7. Робочий час педагогічних працівників Академії включає час на виконання ними навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, встановлюється відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», але не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Робочий час інших працівників Академії встановлюється відповідно до законодавства про працю та режиму роботи Академії.

8. Працівники Академії несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну, матеріальну та цивільно-правову відповідальність відповідно до законодавства України.

9. Педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки і освітньої програми визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів професійної освіти, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

10. Вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором або цивільно-правовим договором у встановленому законодавством порядку.

11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України або відповідними договорами.

VI. Управління Академією

1. Управління Академією в межах повноважень, визначених законодавством України, здійснюють: Засновник, керівник Академії, педагогічна рада та інші органи, визначені цим Статутом.

Органи громадського самоврядування закладу професійної освіти беруть участь в управлінні закладом у порядку та межах, визначених Законами України «Про професійну освіту», «Про освіту», «Про Національну поліцію», цим Статутом.

2. Засновником в особі Голови Національної поліції України та/або його заступника відповідно до розподілу обов'язків здійснюється управління та контроль за діяльністю Академії.

3. Засновник може встановлювати особливі вимоги до управління Академією.

4. До повноважень Засновника з управління Академією належить:

- 1) створення, реорганізація, ліквідація Академії в порядку, визначеному законодавством України, затвердження її статуту (його нової редакції);
- 2) призначення і звільнення з посади керівника Академії;
- 3) затвердження штату і кошторису Академії в установленому законодавством України порядку;
- 4) здійснення контролю за дотриманням Академією вимог щодо якості професійної освіти;
- 5) здійснення матеріально-технічного, фінансового забезпечення Академії;
- 6) здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5. Безпосереднє управління Академією здійснює її керівник, який діє на засадах єдиноначальності, несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Академії та на якого покладаються функції реалізації завдань Академії.

Керівник Академії призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством України порядку Засновником. За відсутності керівника Академії тимчасове виконання його обов'язків покладається на визначену Засновником особу в установленому законодавством України порядку.

6. Керівник Академії має право:

- 1) діяти від імені Академії без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом, і представляє її інтереси у відносинах з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії;
- 3) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Академії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

4) надавати Засновнику пропозиції щодо змін у штаті Академії з урахуванням завдань та специфіки його діяльності;

5) видавати відповідно до своєї компетенції накази, давати доручення та контролювати їх виконання;

6) здійснювати правочини, зокрема укладати договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень;

7) зараховувати, відраховувати здобувачів професійної освіти згідно з вимогами законодавства України;

8) видавати документи про освіту;

9) за погодженням з педагогічною радою затверджувати робочі навчальні програми з навчальних предметів;

10) присвоювати чергові спеціальні звання, застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до вимог законодавства України;

11) проводити заняття з особовим складом Академії;

12) у встановленому порядку взаємодіяти з органами (підрозділами) закладами, установами, що належать до сфери управління Національної поліції України, іншими закладами освіти, органами державної влади з питань діяльності Академії;

13) делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;

14) затверджувати Правила прийому, Положення про приймальну комісію, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про підрозділи закладу, розподіл педагогічного навантаження;

15) приймати у встановленому законодавством України порядку рішення про допуск асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами до участі в освітньому процесі;

16) здійснювати юридичні дії, пов'язані з унесенням змін до державних реєстрів у межах законодавства України, у тому числі забезпечувати державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, яке на відповідній правовій підставі перебуває у володінні чи користуванні Академії;

17) делегувати право першого підпису, у тому числі на фінансово-господарських документах, в установленому порядку.

18) інші права, визначені законодавством України, Засновником, колективним договором.

7. Керівник зобов'язаний:

1) організовувати освітній процес, забезпечувати створення необхідних умов для навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів професійної освіти, уживати заходів щодо його вдосконалення;

2) забезпечувати безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

3) визначати режим роботи Академії і правила внутрішнього розпорядку Академії;

4) забезпечувати дотримання законодавства України, Статуту Академії, виконання рішень педагогічної ради;

5) організовувати та здійснювати фінансово-господарську діяльність Академії в межах затвердженого кошторису;

- 6) забезпечувати розроблення та виконувати стратегії розвитку закладу професійної освіти;
- 7) затверджувати плани роботи Академії та її підрозділів, правила внутрішнього розпорядку Академії;
- 8) забезпечувати видачу документів про освіту;
- 9) організовувати контроль за виконанням освітніх програм Академії, здійснювати контроль за підготовкою та виконанням планів роботи Академії та її підрозділів;
- 10) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;
- 11) забезпечувати створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії;
- 12) створювати умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- 13) сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Академії;
- 14) створювати необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;
- 15) сприяти захисту здобувачів професійної освіти та працівників Академії під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;
- 16) створює умови для організації харчування та побуту здобувачів освіти, а також організації їх дозвілля;
- 17) створювати в Академії безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- 18) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Академії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог Законів України «Про професійну освіту» «Про освіту», «Про Національну поліцію», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- 19) забезпечувати дотримання вимог законодавства про охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;
- 20) розподіляти обов'язки між працівниками з числа постійного складу Академії, організовувати розроблення та затверджувати посадові обов'язки й забезпечувати контроль за їх виконанням;
- 21) підтримувати постійну мобілізаційну готовність особового складу;
- 22) уживати заходів щодо зміцнення дисципліни, створення в Академії здорового соціально-психологічного клімату;
- 23) організовувати роботу з відбору, розстановки та ротації працівників Академії;

24) сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень, та дотримуватися в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

25) запобігати та протидіяти дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

26) забезпечувати належне утримання й експлуатацію майна Академії, озброєння і спеціальної техніки, навчальних і житлових приміщень, інших споруд Академії, їх протипожежну безпеку;

27) удосконалювати матеріально-технічну базу Академії;

28) здійснювати особистий прийом громадян, особового складу Академії;

29) організовувати ведення бухгалтерського обліку та забезпечувати фіксування фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності впродовж установленого строку, складання фінансової, бюджетної та іншої звітностей відповідно до вимог законодавства України та своєчасне її подання до відповідних органів державної влади;

30) забезпечувати збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, переданих у користування або у відповідальне зберігання працівникам Академії;

31) для забезпечення та вдосконалення діяльності подавати в установленому порядку Засновнику потребу в коштах та матеріально-технічному забезпеченні, обґрунтовану деталізованими розрахунками з дотриманням норм, лімітів, табелів належності та інших нормативних показників, а також пропозиції щодо джерел фінансування;

32) забезпечувати оплату праці, у тому числі виплату грошового забезпечення, інших виплат, установлених для поліцейських і відповідних категорій працівників Академії, у розмірах і строки, установлені законодавством України;

33) забезпечувати цільове, результативне та ефективне використання бюджетних коштів згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, на відповідний бюджетний рік;

34) поважати честь і гідність особового складу Академії, не допускати порушень їхніх прав та соціальних гарантій;

35) організовувати роботу з охорони державної таємниці, додержання режиму секретності та захисту інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

37) забезпечувати дотримання особовим складом дисципліни, законності, Правил внутрішнього розпорядку Академії, охорони праці та пожежної безпеки;

38) здійснювати контроль за організацією та проведенням службової підготовки з постійним складом Академії;

39) щорічно звітувати перед загальними зборами трудового колективу Академії про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу професійної освіти;

40) надавати Засновнику пропозиції щодо здійснення виплати заробітної плати (грошового забезпечення), матеріальних допомог, надбавок, доплат тощо в межах фонду оплати праці (грошового забезпечення), преміювання працівників та забезпечення інших соціальних гарантій у межах передбачених асигнувань;

41) протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 2 кредитів ЄКТС;

42) забезпечувати постійну готовність закладу до виконання службових завдань, у тому числі в разі виникнення надзвичайних ситуацій або ведення правового режиму воєнного або надзвичайного стану;

43) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України, Засновником, колективним договором.

8. Керівник Академії відповідає за виконання покладених на Академію завдань, за результати її освітньої та іншої діяльності, за збереження будівель та іншого майна, переданого Академії в користування.

9. Заступники керівника Академії, які призначаються на посади і звільняються з них керівником Академії в установленому порядку, координують діяльність підрозділів Академії за напрямками роботи.

10. Для розв'язання питань поточної діяльності Академії можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні дорадчі та інші допоміжні органи, органи громадського самоврядування, що діють відповідно до положень, які затверджуються керівником Академії.

11. Вищим органом самоврядування працівників Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу Академії, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участі не менш як двох третин від кількості працівників Академії. Загальні збори трудового колективу Академії скликаються не менше одного разу на рік.

12. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Академії, підвищенні якості й ефективності підготовки здобувачів професійної освіти, залученні додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Академії;

2) розглядати та схвалювати Правила внутрішнього розпорядку Академії та проєкт колективного договору;

3) обирати склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

4) заслуховувати щорічний звіт керівника Академії;

5) розглядати інші питання, що стосуються функціонування Академії, визначені законодавством України чи Статутом Академії.

13. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії має дорадчий характер.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії підписуються головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу та секретарем.

14. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Академією.

Головою педагогічної ради є керівник Академії. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Академії та інші працівники, які залучені до освітнього процесу.

Склад педагогічної ради Академії затверджується наказом керівника Академії.

15. Повноваження педагогічної ради:

1) погоджує робочі навчальні програми з навчальних предметів, зміни до них та оцінює результати їх виконання;

2) погоджує положення про організацію освітнього процесу в Академії;

3) затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів професійної освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

4) приймає рішення щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

5) розглядає питання успішності здобувачів професійної освіти, виконання ними вимог освітніх (навчальних) програм, зокрема індивідуальних навчальних планів (за наявності), відповідних типових навчально-тематичних планів (програм);

6) розглядає виконання педагогічними працівниками індивідуального плану роботи, планів роботи Академії в частині організації освітнього процесу тощо;

7) приймає рішення про відзначення, заохочення учасників освітнього процесу;

8) розглядає результати відкритих занять педагогічних працівників;

9) розглядає питання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

11) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

12) розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом Академії до її повноважень.

16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Академії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Академії.

17. Питання забезпечення соціальних гарантій цивільних працівників Академії (охорони праці, покращення умов праці, захисту життя і здоров'я, обов'язкового медичного страхування працівників, порядку оплати праці, порядку надання щорічних, додаткових та соціальних відпусток, інших пільг, передбачених законодавством України, а також додаткові заходи, спрямовані на соціальний захист працівників Академії) передбачаються в колективному договорі, укладеному відповідно до законодавства України.

18. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та інших видів звітностей в Академії здійснюється в установленому законодавством України порядку.

VII. Фінансування та матеріально-технічна база

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Академії здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством України, відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису на відповідний бюджетний рік.

Академія в установленому законодавством України порядку здійснює фінансово-господарську діяльність.

Академія забезпечує прозорість і звітність у використанні фінансових ресурсів у порядку, визначеному законодавством України.

2. Надання Академією освітніх послуг цивільним особам з професій (спеціальностей) у межах ліцензованих обсягів за замовленнями юридичних осіб, утворених відповідно до законодавства України, та фізичних осіб здійснюються на платній основі за договорами (контрактами) із зарахуванням коштів, отриманих від надання платних послуг на відповідний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

3. Майно Академії є державною власністю і закріплюється за нею на праві узуфрукта державного майна або на іншому речовому праві на державне майно, передбаченому законодавством України. Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

4. Академія володіє та користується майном у межах повноважень Академії в порядку та спосіб, що визначені законодавством України.

Рухоме та нерухоме майно Академії (крім майна, яке використовується для забезпечення освітнього процесу і без якого неможливе досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами) може бути передано в оренду в порядку, визначеному законодавством, за умови збереження безпечного освітнього середовища та якщо це не погіршуватиме соціально-побутові умови учасників освітнього процесу.

Рухоме та нерухоме майно Академії не може бути передано в оренду юридичним особам, що мають місцезнаходження на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації / анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

Державне майно, передане Академії на праві узуфрукта, може бути передано в оренду без права викупу такого майна.

5. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

6. Навчально-матеріальна база Академії включає в себе комплекс рухомого та нерухомого майна, технічних засобів навчання, необхідних для забезпечення якісного навчання поліцейських, цивільних осіб та належної організації навчальних зборів, семінарів тощо.

7. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав фізичними та/або юридичними особами та органами державної влади, відшкодовуються в порядку, установленому законодавством України.

8. Академія веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та інші види звітностей у встановленому законодавством України порядку.

9. Академія може бути набувачем (реципієнтом) благодійної / гуманітарної та міжнародної технічної допомоги відповідно до законодавства України.

10. Матеріально-технічне забезпечення Академії здійснюється згідно із законодавством України, нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України.

11. Академія організовує та здійснює в установленому законодавством України порядку заходи із закупівель необхідних матеріально-технічних ресурсів та іншого майна для забезпечення освітнього процесу, здійснення господарської діяльності.

12. Академія отримує від Засновника та має право на придбання в установленому законодавством України порядку вогнепальної зброї, набоїв, вибухових матеріалів, спецзасобів, вибухотехнічних приладів та обладнання, майна військового призначення за дозволом уповноваженого підрозділу Засновника в суб'єктів господарювання, визначених у встановленому законодавством України порядку.

13. Контроль та аудит діяльності Академії проводиться в установленому законодавством України порядку.

14. Керівник Академії несе персональну відповідальність за результати діяльності Академії й належну експлуатацію об'єктів, споруд, будівель та іншого майна Академії.

VIII. Міжнародне співробітництво

1. Відповідно до законодавства України Академія має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки із органами управління

освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

В окремих випадках, визначених законодавством України, Академія здійснює міжнародне співробітництво за погодженням із Засновником.

2. Заходи міжнародного співробітництва проводяться на підставі правил дипломатичного протоколу, етикету з урахуванням національних традицій держави-партнера та вимог, визначених законодавством України.

IX. Порядок унесення змін до Статуту

1. Зміни до Статуту Академії вносяться в установленому законодавством України порядку.

2. Зміни до Статуту Академії оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Зміни до Статуту Академії набувають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

X. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

1. Припинення Академії відбувається в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

2. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який ухвалив рішення про припинення.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією.

4. У разі припинення Академії (у результаті ліквідації або реорганізації) її активи передаються в установленому законодавством України порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5. Академія є такою, що припинена, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

**Заступник Голови
Національної поліції України
генерал поліції третього рангу**



Геннадій ФЕДОРЮК