

**Порядок
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення в Державному закладі
професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними
умовами навчання «Житомирська академія поліції»**

1. Загальні положення

1.1. Метою Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – Порядок) є забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав та задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до службових приміщень та укриття (під час повітряної тривоги) навчального закладу.

1.2. Порядок визначає дії поліцейських та працівників Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Житомирська академія поліції» (далі – Житомирська академія поліції, Академія) щодо забезпечення зручності та комфортності перебування у корпусах, приміщеннях, укриттях Академії (далі – територія Житомирської академії поліції) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення, що потребують допомоги (далі – особи, що потребують допомоги), створення умов для якісного їх обслуговування працівниками навчального закладу.

1.3. Забезпечення супроводу осіб, що потребують допомоги, в Житомирській академії поліції покладається на помічників чергового чергової частини.

1.4. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Житомирської академії поліції.

1.5. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

Особа з інвалідністю – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії з зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

Територія Житомирської академії поліції – корпуси навчального закладу, укриття, які розміщено за адресою: м. Житомир, вул. Князів Острозьких, 112-А.

Відповідальна за супровід особа – працівник закладу, на якого покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу на територію Житомирської академії поліції осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення та їх супровід по території Академії.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення і осіб з інвалідністю в Житомирській академії поліції

2.1. Вхід у приміщення Житомирської академії поліції осіб, що потребують допомоги здійснюється по вулиці Князів Острозьких, 112-А через контрольно-пропускний пункт № 1 (КПП №1). Поліцейський, що здійснює цілодобове чергування на КПП № 1, а також помічник чергового чергової частини, який здійснює спостереження через зовнішні камери відеоспостереження, виявивши, що особа (особи), яка потребує допомоги, намагається увійти на територію навчального закладу, невідкладно слідує до такої особи, дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно повідомляє про це чергового чергової частини.

2.2. Відповідальна за супровід особа:

2.2.1. Зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію таких осіб з території навчального закладу.

2.2.2. У першочерговому порядку уточнює, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Житомирської академії поліції, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.2.3. Зобов'язана бути чемною та стриманою до людей, які мають труднощі в спілкуванні – не виправляти їх, не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи громадянами, які взагалі нечують, при необхідності користуватися авторучкою з папером.

2.2.4. Використовує чіткі та короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.2.5. У випадку, коли допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди або до кого вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її.

2.2.6. У разі звернення людини з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати спеціальне звання, прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такому громадянину, де він знаходиться. Під час супроводу такої особи необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться.

2.2.7. В разі необхідності, за погодження з керівництвом закладу, залучає інших працівників Академії до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.2.8. Роз'яснює особам, які потребують допомоги, інструкцію з забезпечення пропускнуго режиму на територію Житомирської академії поліції, а також години прийому громадян, розповідає про особливості будівель навчального закладу: кількість поверхів, наявність поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю в залежності від функціональних обмежень, розташування укриттів, санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху, до кого і в який кабінет звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.2.9. Приймає вхідну кореспонденцію у осіб, які потребують допомоги, та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням громадянина супроводжує його до працівника Житомирської академії поліції, який відповідно до посадової інструкції здійснює обов'язки з приймання вхідної кореспонденції.

2.2.10. Після закінчення часу перебування на території Академії осіб, які потребують допомоги, супроводжує до виходу з території закладу.

2.3. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть зазделегідь погодити телефонним зв'язком необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Житомирської академії поліції із зазначенням дати і часу прибуття або направити на електронну пошту навчального закладу відповідний запит.

2.4. Відповідальна особа за погодженням з громадянами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

**Начальник
Житомирської академії поліції
полковник поліції**



Максим КАПТЕНКО