

# КАМПАНІЯ ДЕКЛАРУВАННЯ

за 2025 рік • подання у 2026 році

Презентація для внутрішнього використання  
(пам'ятка для суб'єктів декларування)



ГУНП у м. Києві • Відділ запобігання корупції



---

Щорічну декларацію за 2025 рік необхідно подати у  
період  
з 1 січня 2026 року  
по 31 березня 2026 року



# Крок 2 - вхід у особистий кабінет декларанта

01

## Підготовка

КЕП • доступ до Реєстру • документи

1. На пошуковій панелі набрати слова “НАЗК подати декларацію”
2. Обрати функцію “ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ: Вхід до ...”
3. Здійснити вхід до особистого кабінету декларації
  - 3.1. З використанням файлу з особистим ключем
  - 3.2. З використанням хмарного підпису

The screenshot shows a Google search for "НАЗК подати декларацію". The first result is from the National Anti-Corruption Authority (НАЗК) portal, titled "ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ: Вхід до ...". A blue arrow labeled '1' points to the search bar. Another blue arrow labeled '2' points to the search result link. Below the search results, there are several options for login: "Використовувати id.gov.ua", "Використовувати файл з особистим ключем", "Використовувати апаратний носій особистого ключа", "Використовувати хмарний підпис", and "Використовувати id.gov.ua". A blue arrow labeled '3.1' points to the "Використовувати файл з особистим ключем" option. Another blue arrow labeled '3.2' points to the "Використовувати хмарний підпис" option. The right side of the screenshot shows the login form for the "ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ" portal, which includes a dropdown menu for "Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК)", a text input field for "Перетягніть сюди файл ключа або завантажте його зі свого носія (зазвичай його назва 'Key-6.dat' або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)", a password field for "Пароль захисту ключа", and a yellow "Увійти" button.



## Підготовка за 10 хвилин

### Перевірте КЕП / хмарний підпис

- актуальний пароль до ключа
- діючий строк сертифіката
- резервний спосіб входу (Дія / інший КЕП)

### Підготуйте дані для заповнення

- документи, що посвідчують особу
- адреси (реєстрація/фактичне)
- дані членів сім'ї та підтвердження в Дії
- майно, транспорт, доходи, зобов'язання

### Орієнтир кампанії

01.01.2026

31.03.2026

Плануйте подання заздалегідь: КЕП, сім'я, дані з реєстрів, перевірка дублів.



1

## Варіант 1. Вхід у особистий кабінет декларанта через хмарний підпис

### ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

#### • Тип сервісу підпису \*

Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" 

DepositSign - хмарний підпис

**Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"**

Вчасно - хмарний підпис

ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey

ESign - хмарний підпис

ПУМБ - хмарний підпис

ДПС - хмарний підпис

Укргазбанк - хмарний підпис

Банк Альянс - хмарний підпис

1. Обрати спосіб входу у декларацію «Використовувати хмарний підпис».
2. Вибрати позицію «Приватбанк – хмарний підпис SmartID».
3. Натиснути «Увійти».

2

### ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

#### • Тип сервісу підпису \*

Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" 

Увійти



# Варіант 1. Вхід у особистий кабінет декларанта через хмарний підпис

## зчитати QR-код сканером у застосунку Приват 24

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ  
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем  
Використовувати апаратний носій особистого ключа  
Використовувати хмарний підпис  
Використовувати id.gov.ua  
Я змінив КЕП разом з паспортними даними  
Я змінив поштову скриньку

• Тип сервісу підпису \*  
Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" ▼

Увійти

**Зчитування особистого ключа**

Зчитайте QR-код сканером у застосунку Приват24 та дотримуйтесь інструкцій  
Підпис накладено успішно 04:54

КОНТАКТИ ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА support@nazk.gov.ua © 2024, Національне агентство з питань запобігання корупції



## Варіант 1. Вхід у особистий кабінет декларанта через хмарний підпис

16:01 67%

← Авторизація SmartID  
Вхід через Приват24

\*\*\*\*

Для авторизації в сервісі Інтегрована система електронної ідентифікації ми генеруємо вам кваліфікований електронний підпис SmartID. Вигадайте для нього пароль, будь ласка.

Пароль SmartID

Довжина пароля від 8 до 15 символів. Мінімум 1 латинська літера і 2 цифри. Не можна використовувати три та більше однакових символи поспіль.

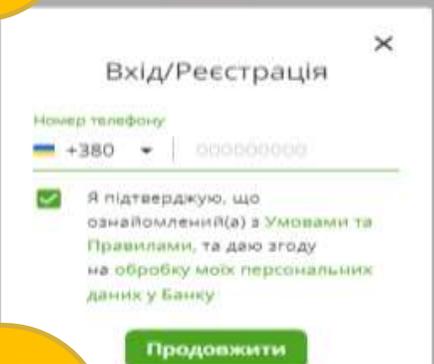
Підписати [договір про надання електронних довірчих послуг і розписку про отримання сертифіката](#)

Надійність пароля:

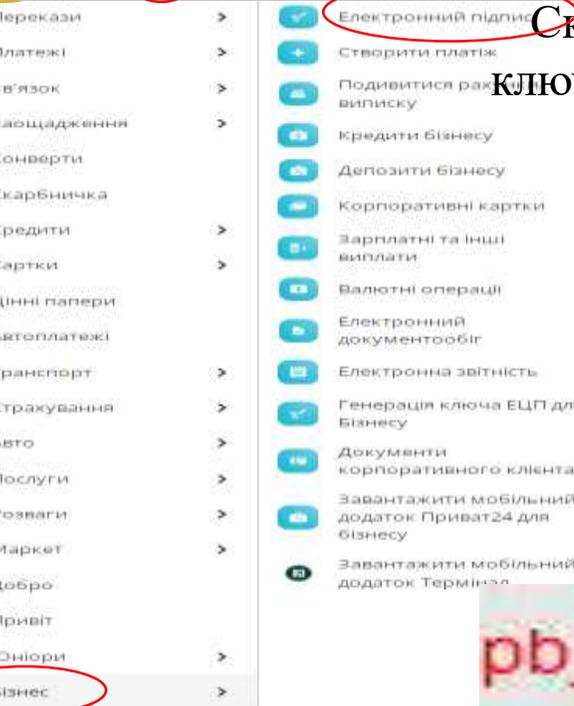
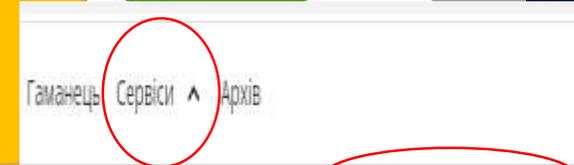
Продовжити

1. Придумати пароль.
2. Повторити ще раз вказану функцію
3. Увійти у декларацію

1



2



1. Авторизуватись у Приват24.

2. У меню «Сервіси» обрати «Бізнес» далі «Електронний підпис».

3. Підтвердити правильність даних.

4. Створити та підтвердити пароль.

5. Отримати електронний ключ (образок додається)  
Скачати електронний ключ на комп'ютер або на флеш-носій

7



3

### Online-сервіси



4

**Дані для отримання сертифікату**

П.І.Б.: СТРИЛЬЦІВ ОЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ

Населений пункт: КИЇВ

Область:

Ні, актуалізувати

Так, дані вірні

### Online-сервіси



5



**Вигадайте пароль для сховища ключів**

Мінімальна довжина пароля: 8 символів, символи латинського алфавіту і цифри, пароль не повинен містити спеціальні символи

Вигадайте пароль до сховища ключів

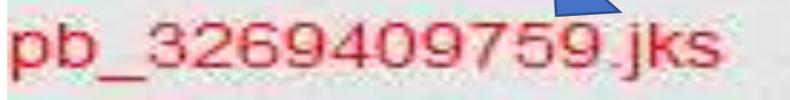
Повторіть пароль до сховища ключів

Підписати повідомлення про надання електронних довірчих послуг

Відмовитись від публікації сертифіката

< Назад

Далі >



## Варіант 2. Вхід у особистий кабінет декларанта через електронний ключ



Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

\* Кваліфікований налаштований електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа або завантажте його зі свого носія (зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

\* Пароль захисту ключа

Увійти

Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави

<https://portal.nazk.gov.ua/login>



1) завантажте електронний ключ з підписом у відповідне вікно. з наявного списку КНЕДП, який видав Вам КЕП, оберіть файл ключа та введіть пароль особистого ключа КЕП, натисніть «Увійти»

2) при реєстрації **обов'язково** перевірте правильність Ваших даних, а саме: ПІБ (має бути українською) та реєстраційний номер облікової картки платника податків

3) перевірте, чи правильно Ви вказали: електронну пошту, на яку Ви бажаєте отримати лист з підтвердженням реєстрації, Ваш номер телефону

4) увійдіть до Вашої електронної пошти (вказаної при реєстрації), відкрийте лист «Підтвердження реєстрації у Єдиному Державному Реєстрі Декларацій» та перейдіть за посиланням



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ  
 осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вхідні дані: [ ] Екран: [ ]  
 Тип: [ ] ІПН: [ ]  
 Вихідні дані: [ ]  
 Видання сертифікату АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
 Дата закінчення строку дії сертифікату: 16.04.2024 23:59:59

МОЇ ДОКУМЕНТИ | МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ | МІЙ ПРОФІЛЬ | ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

### Мої документи

Нова декларація | Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані | Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
У цьому полі будуть відображатись всі декларації, які Ви будете подавати та/або зберігати чернетки						

КОНТАКТИ | ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ | ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА support@nazk.gov.ua | © 2023. Національне агентство з питань запобігання корупції

## РОЗДІЛ «МОЇ ДОКУМЕНТИ»

тут будуть відображатись всі декларації, які Ви подаєте та чернетки, які Ви зберігаєте

## РОЗДІЛ «МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ»

у цьому розділі відображаються усі повідомлення, які надсилаються та отримуються Вами у процесі листування з НАЗК

## РОЗДІЛ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних про Ваші активи. Для цього перейдіть у це вікно, оберіть відповідний рік (за який Ви бажаєте отримати інформацію, натисніть «ОТРИМАТИ ДАНІ», ознайомтесь з інформаційним листом та підтвердіть намір отримати дані. Деякий час дані будуть знаходитись у процесі обробки. Інформацію Ви зможете переглянути у цій вкладці.

## РОЗДІЛ «МІЙ ПРОФІЛЬ»

Тут зазначається основна інформація про Вас

ПІБ: \_\_\_\_\_

Дата народження:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РНОКПП (ІПН):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УНЗР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Електронна адреса (E-mail):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактний

ЦЯ ІНФОРМАЦІЯ Є ДОВІДКОВОЮ І МАЄ ДОПОМОГТИ ВАМ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ДЕКЛАРАЦІЇ, АЛЕ ВОНА ПОТРЕБУЄ ПЕРЕВІРКИ ТА УТОЧНЕННЯ



## Крок 3 - заповнення розділів декларації

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

### Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період
-----	----------	-----	--------

МОЇ ДОКУМЕНТИ МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ МІЙ ПРОФІЛЬ ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

### Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2021	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2022	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2023	<a href="#">Переглянути довідку</a>



# Дані для декларації

## ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ЗА 2024 РІК

Ця інформація є довідковою і має допомогти Вам при заповненні декларації.  
Також Ви можете скористатися частковим автозаповненням чернетки декларації.

Зверніть увагу на те, що інформація є довідковою і потребує перевірки / уточнення станом на кінець звітного періоду  
Інформація надається виключно за повний календарний рік (звітний період)

- Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію про Ваші та членів сім'ї активи і доходи з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, до яких Національне агентство має автоматизований доступ.
- За Вашою ініціативою відомості про активи і доходи членів сім'ї надаються (за наявності) після підтвердження такими особами їх належності до Ваших членів сім'ї, погодження ними збору та передачі таких відомостей, що реалізується, наразі, за допомогою програмних засобів Реєстру та Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), про:
  1. персональні (ідентифікаційні) дані, у т.ч. за кордоном, зареєстроване місце проживання, а також місце роботи та займану посаду;
  2. актові записи про народження стосовно неповнолітніх дітей;
  3. об'єкти нерухомості, у т.ч. земельні ділянки;
  4. об'єкти незавершеного будівництва;
  5. транспортні засоби, у т.ч. водні, повітряні засоби та сільськогосподарську техніку;
  6. акції (пакет 5% і більше);
  7. корпоративні права в товариствах;
  8. кінцевого бенефіціарного власника (контролера);
  9. доходи;
  10. пенсійні та соціальні виплати, у т.ч. ВПО;**Реєстри, з яких надається інформація:**
  1. Єдиний державний демографічний реєстр – стосовно ідентифікуючих даних;
  2. Державний реєстр актів цивільного стану громадян – щодо актових записів про народження стосовно неповнолітніх дітей;
  3. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно – стосовно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно, що виникли після 1 січня 2013 року (щодо нерухомості);
  4. Державний земельний кадастр – стосовно виникнення права власності на земельні ділянки (щодо земельних ділянок);
  5. Єдиний державний реєстр транспортних засобів – стосовно автомобілів легкових та вантажних, причепів, мотоциклів, мопедів. Не містить інформації про водні та повітряні засоби, а також сільськогосподарську техніку;
  6. Державний судовий реєстр України та Суднова книга України – стосовно водних засобів;
  7. Державний реєстр цивільних повітряних суден України – стосовно повітряних засобів;
  8. Єдиний реєстр для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів – стосовно сільськогосподарської техніки тощо;
  9. Загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів – стосовно акцій (пакет 5% і більше);
  10. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – стосовно корпоративних прав та кінцевих бенефіціарних власників\*;
  11. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків – стосовно нарахованих та отриманих доходів;
  12. Реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування – стосовно пенсійних та соціальних



# Дані для декларації

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»



Розділ 2.2. «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування»



Розділ 3. «Об'єкти нерухомості»



Розділ 6. «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»



«Розділ 7. «Цінні папери»



Розділ 8. «Корпоративні права»



Розділ 9. «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»



Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»





## Створення нової декларації

b10d45f3-e11f-4cff-8c0b-a096ce23e1d9	Декларація	Після звільнення	2018	Активна	13.02.2019 22:58	<a href="#">Переглянути</a> <a href="#">Створити нову декларацію на основі цієї</a>
cb7c31b4-0edf-4b19-a05c-d09c1042d50d	Декларація	Щорічна	2018	Активна	13.02.2019 22:42	<a href="#">Переглянути</a> <a href="#">Створити нову декларацію на основі цієї</a>

1. Обрати функцію “Створити нову декларацію на основі цієї”.



# Заповнення розділів декларації

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

## ДЕКЛАРАЦІЯ

ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ, АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ПОРЯДОК заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 листопада 2023 року № 252/23, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2023 р. за № 1965/41021 (далі – Порядок), розміщений за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1965-23#Text>

Підтверджую ознайомлення із Порядком:

Інформацію про свої та членів сім'ї активи та доходи Ви можете отримати, скориставшись функцією «Дані для декларації» в персональному електронному кабінеті Реєстру декларацій

Перейти до заповнення форми

1. Підтвердити ознайомлення та надати згоду на обробку персональних даних



## Обрання функції “Щорічна декларація”

Декларацію при звільненні не потрібно подавати, якщо між звільненням та прийняттям на посаду, яка також зумовлює обов'язок декларування, минуло *менше 30 календарних днів*.

**3) декларація кандидата на посаду** – подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо декларація кандидата на посаду була подана, наприклад, у січні 2024 року і охоплювала попередній звітний рік, а особу призначено на посаду в період декларування до 1 квітня 2024 року, то особа зобов'язана додатково подати щорічну декларацію за 2023 рік.

Переглянути більш детальні роз'яснення про види декларацій, строки їх подання та звітні періоди, які вони охоплюють, можна у Базі знань НАЗК: <https://wiki.nazk.gov.ua/0262/>.

Посилання на курс про декларування

Який вид декларації обрати

Щорічна

Це поле є обов'язковим для заповнення

я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування

я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

Наступний розділ

# Обрати 2025 рік



# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Розділи декларації 2.1/16

Прізвище:

УДОД

Ім'я:

КАТЕРИНА

По батькові (за наявності):

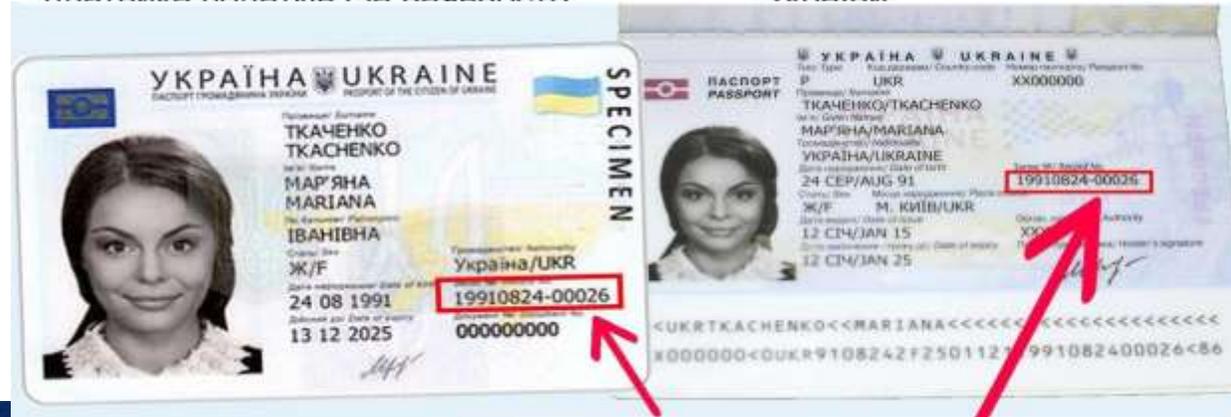
ВІКТОРІВНА

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):



Дата народження зазначається у форматі ЧЧ.ММ.РРРР

Серія та номер паспорта громадянина України зазначається у форматі AA123456 (дві великі літери українською та 6 цифр (без пробілів) або ID-картка у форматі: 123456789 (9 цифр))

У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

Попереднє прізвище:

Попереднє ім'я:

Попереднє по батькові:

Цей розділ заповнюється у разі зміни прізвища у період за який подається декларація



## ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Розділ декларації 2.1/16

### ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Україна

Першочергово оберіть Країну, де Ви зареєстровані



За наведеним QR-кодом Ви можете визначити поштовий індекс.

<https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Збігається з місцем фактичного проживання

За умови, що місце Вашого фактичного проживання збігається з місцем реєстрації, позначте це

### МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

- це адреса місця фактичного проживання
- це адреса для листування

Країна:

Якщо адреси місця фактичного проживання та зареєстрованого місця проживання не співпадають оберіть один з варіантів та введіть запропоновані дані

### УВАГА!

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



**ДАНІ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ, ЗА ЯКИЙ ПОДАЄТЬСЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**



# Зареєстроване місце проживання

## ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

08170

Автономна Республіка Крим/область/  
місто зі спеціальним статусом:

Київська

Район в області та Автономній  
Республіці Крим:

Фастівський

Територіальна громада:

Гатненська

Тип населеного пункту:

Село

Населений пункт:

Віта-Поштова

Район у місті:

[Не застосовується]

Тип:

[Не застосовується]

Назва:

[Не застосовується]

Номер будинку:

[Не застосовується]

Номер корпусу/секції/блоку:

[Не застосовується]

Номер квартири/кімнати:

[Не застосовується]

Збігається з місцем фактичного проживання

**МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ**

це адреса місця фактичного проживання

це адреса для листування



# Адреса для листування

## вказати місце проживання

### МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

це адреса місця фактичного проживання

це адреса для листування

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

03035

Автономна Республіка Крим/область/  
місто зі спеціальним статусом:

Київ

Район в області та Автономній  
Республіці Крим:

[Не застосовується]

Територіальна громада:

[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

[Не застосовується]

Населений пункт:

[Не застосовується]

Район у місті:

Солом'янський

Тип:

площа

Назва:

Соломянська

Номер будинку:

1

Номер корпусу/секції/блоку:

[Не застосовується]

Номер квартири/кімнати:

[Не застосовується]



## Ідентифікація за межами України

### ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні  Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	-----------------------------------------------------------------	------------------------------	-----

- У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави  
 У мене наявне громадянство (підданство) іноземної держави

Відомості про написання прізвища, імені, по батькові (за наявності) латиницею можуть бути зазначені в таких документах, виданих державою Україна:

- паспорт громадянина України для виїзду за кордон.

**ОБИРАЄТЬСЯ ОДИН З ДОКУМЕНТІВ ЗА НАЯВНОСТІ**

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Розділ декларації 2.1/16

## ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні  Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	-----------------------------------------------------------------	------------------------------	-----

У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Відомості зазначаються латиницею (як у паспорті для виїзду за кордо)

## ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:

Реквізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Це поле заповнюється лише, якщо Вам видавався ідентифікаційний номер іншою країною (крім України). Якщо ні, то обираєте «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ФОРМАТІ XX123456

Зберегти

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ УСІХ ПОЛІВ НАТИСКАЄТЕ «ЗБЕРЕГТИ»

Якщо у Вас наявні документи, які дають змогу ідентифікувати Вас за межами України (наприклад, Паспорт громадянина України для виїзду за кордон), то реквізити цих документів мають бути введені у цей розділ декларації.



1. Набирається код ЄДРПОУ  
ГУНП у м. Києві: 40108583

2. Найменування: Головне управління Національної  
поліції у м. Києві (має відобразитись автоматично)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ  
ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК  
ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи  
або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи  
проходження служби для кандидатів):

40108583

Найменування місця роботи або проходження служби (або  
місця майбутньої роботи чи проходження служби для  
кандидатів):

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М. К

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

інспектор відділу запобігання корупції

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи відноситься Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до статті 50  
Закону України "Про запобігання корупції"?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим  
Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи відноситься Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації  
(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї  
масового знищення"?

Ні

Наступний розділ

3. Ваша  
посада  
Інспектор, ДОП,  
О/у, начальник  
відділу і ін.

4. У категоріях "Тип  
посади:" та "Категорія  
посади:" обирається  
функція «Не  
застосовується»

5. В інших категоріях обирається функція «Ні»

## 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



Члени сім'ї

Додати

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Дії
Даних немає										

Допомога Онлайн

Наступний розділ

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ЗАЗНАЧЕННЯ  
ОБЕРТЬ ЦЮ ОПЦІЮ



Додати

Особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування

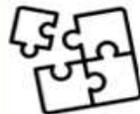
Члени сім'ї

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Регістраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Дії
Даних немає										

Наступний розділ

- ◆ Особа є членом сім'ї за наявності одночасно трьох ознак:
  - ◆ спільне проживання на останній день звітного періоду та/або більше ніж 183 дні протягом року;
  - ◆ наявність взаємних прав та обов'язків, які мають характер сімейних;
  - ◆ пов'язаність спільним побутом

У разі, якщо член сім'ї відмовився надати Вам інформацію, необхідну для заповнення цього та наступних розділів декларації, Ви можете скористатися опцією «ЧЛЕН СІМ'Ї НЕ НАДАВ ІНФОРМАЦІЮ»



Член сім'ї не надав інформацію

! Кожен член сім'ї зазначається окремо

! Щодо кожного члена сім'ї зазначається вся інформація що і стосовно суб'єкта декларування, зазначена у розділі 2.1.



- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

У разі наявності інформації для декларування, кожен окремий об'єкт декларується **ОКРЕМО** через опцію «ДОДАТИ»

Вид об'єкта:  Загальна площа(м²):  Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):  Дата набуття права:

Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:  Тип вартості об'єкта:

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

Обирається країна знаходження об'єкта нерухомості та зазначається повна адреса розташування

### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якої стосується:

При заповненні цього розділу першочергово зазначається **ВЛАСНИК** об'єкта нерухомості, а вже далі зазначаються всі інші особи

Додати ← Кожен власник зберігається та заповнюється **ОКРЕМО** через «Додати»



Дані про об'єкти треба зазначати, якщо вони перебували у володінні або користуванні декларанта та/або члена його сім'ї: на останній день звітного періоду; або сукупно протягом не менше ніж половина днів звітного періоду (тобто 183 днів).

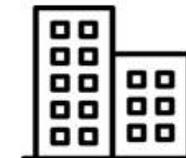
У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію «НЕ ВІДОМО»



- Зазначаються всі об'єкти нерухомості, що належать Вам або членам Вашої сім'ї
  - на праві власності,
  - перебувають в оренді
  - на іншому праві користування, незалежно від форми (усної чи письмової) укладення правочину

- Кожний об'єкт нерухомості зазначається один раз із зазначенням всіх співвласників та користувачів об'єкта з числа членів сім'ї суб'єкта декларування

- Зазначаються відомості про об'єкти нерухомості, які є фактичним місцем проживання суб'єкта декларування та членів його сім'ї



**Дія**

Інформацію для заповнення цього розділу Ви можете отримати в ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

**МІНІСТЕРСТВО  
ЮСТИЦІЇ**

<https://diia.gov.ua/services/infomaciya-z-derzhavnogo-reyestru-rechovih-prav-na-neruhome-majno>

<https://online.minjust.gov.ua/login>



Для отримання відомостей через єдиний портал державних послуг «ДІЯ» Вам необхідно ввести свій ПІБ, РНОКПП та номер паспорта

Інформація з Державного реєстру прав містить актуальні дані на дату та час її надання



можна отримати довідку щодо об'єкта нерухомого майна з таких реєстрів:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Реєстр прав власності на нерухоме майно
- Державний реєстр іпотек
- Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

Заповніть онлайн-форму на отримання послуги. Для цього знадобляться відомості про особу або об'єкт нерухомого майна, про який потрібна інформація.

**ДЕРЖГЕОКАДАСТР**  
ДЕРЕГУЛЯЦІЯ • ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ • ДЕТИНІЗАЦІЯ



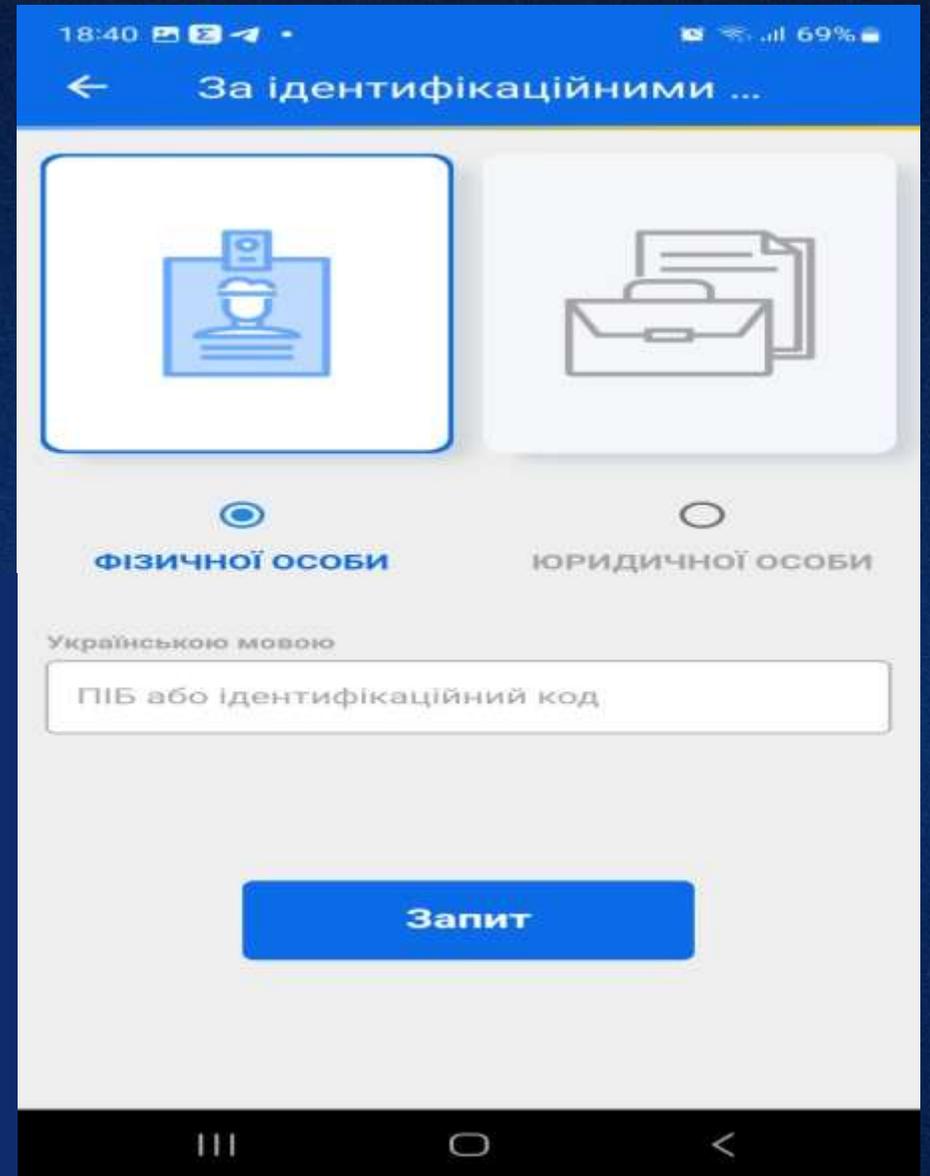
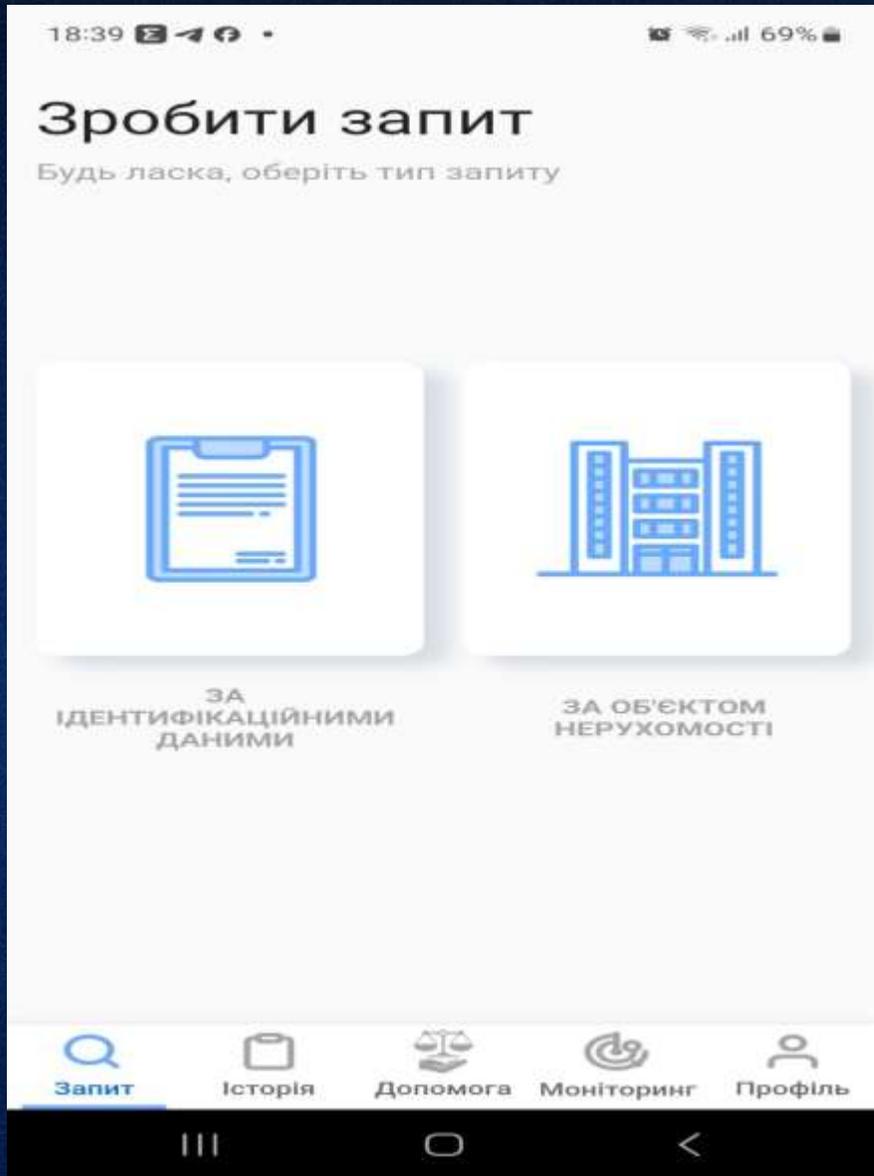
<https://e.land.gov.ua/>

**Інформацію щодо  
земельних ділянок**

Отримання відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно може здійснюватися за такими критеріями:

- за вказаною адресою;
- за реєстраційним номером об'єкта нерухомості;
- за кадастровим номером земельної ділянки;
- за ідентифікаційними даними фізичної або юридичної особи

МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ, ЯКУ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ В РОЗДІЛАХ 3 «ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ» ТА 4 «ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА» ДЕКЛАРАЦІЇ





# Об'єкт нерухомості

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:	Загальна площа(м²):	Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):	Дата набуття права:
<input type="text" value="Квартира"/>	<input type="text" value="59,2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="07.02.2019"/>
Вартість на дату набуття або за грошовою оцінкою, грн:	Тип вартості об'єкта:		
<input type="text" value="735000"/>	<input type="text" value="це вартість на дату набуття права"/>		

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:	Автономна Республіка Крим/область/місто спеціальним статусом:	Район в області та Автономній Республіці Крим:
<input type="text" value="Україна"/>	<input type="text" value="Київ"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>
Поштовий індекс:	Тип населеного пункту:	Населений пункт:
<input type="text" value="02121"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>
Територіальна громада:	Тип:	Назва:
<input type="text" value="[Не застосовується]"/>	<input type="text" value="вулиця"/>	<input type="text" value="Горлівська"/>
Район у місті:	Номер корпусу/секції/блоку:	Номер квартири/кімнати/гаражу:
<input type="text" value="Дарницький"/>	<input type="text" value="[Не застосовується]"/>	<input type="text" value="96"/>
Номер будинку/земельної ділянки:		
<input type="text" value="4"/>		

# Об'єкт нерухомості

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:



Тип права

Інформація про особу

Дія

Власність

Спільна сумісна власність

Спільна часткова власність

Оренда

Право власності третьої особи, але наявні ознаки відповідно до частини 3 статті 46 ЗУ «Про запобігання корупції»

Інше право користування

Зберегти об'єкт

Якщо квартира належить суб'єкту декларування обираємо тип права – **власність**.

Якщо квартира належить суб'єкту декларування та членам сім'ї обираємо тип права –  
**спільна сумісна власність**.

Якщо квартира належить третій особі обираємо тип права – **оренда**.



Суб'єкт декларування

№	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта	Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї	Дії
Даних немає						

Додати

## У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ НАСТУПНА ІНФОРМАЦІЯ

**ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ ТА ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА, НА ЯКІЙ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТА**

Тип права:

Особа, якій стосується:

Додати

**Збереження інформації за кожний пункт здійснюється через опцію «Додати»**

- ◆ Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України
- ◆ Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права
- ◆ Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї
- ◆ Інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї

Інформацію про об'єкти, які необхідно зазначити у цьому розділі декларації, можна перевірити в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно  
Інформацію щодо земельних ділянок також можна отримати за допомогою електронного сервісу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру





У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про цінне рухоме майно, вартість якого **ПЕРЕВИЩУЄ 100 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в їхньому володінні або користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуте таке право.

Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, твори мистецтва, антикваріат тощо).



НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО: ЦІННІ ПАПЕРИ, КОРПОРАТИВНІ ПРАВА, ГОТІВКОВІ КОШТИ, КРИПТОВАЛЮТИ, КОШТИ НА РАХУНКАХ В БАНКУ ЧИ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВАХ, БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ.

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн



Вид об'єкта:  Марка:  Модель:  Рік випуску:

Ідентифікаційний номер (за наявності):  Дата набуття права:  Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості майна:

необхідно задекларувати відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості, які належать Вам або членам Вашої сім'ї на праві приватної власності (у тому числі спільної власності)

ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ, ЯКІ

ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ПРАВІ ВЛАСНОСТІ

ТА ЯКІ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ У

ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ДЕКЛАРАЦІЇ, МОЖНА

ОТРИМАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ОНЛАЙН СЕРВІСУ



<https://e-driver.mvs.gov.ua/login>

об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються, якщо такий об'єкт перебував у володінні/користуванні станом на останній день звітного періоду або

протягом не менше ніж половина днів протягом звітного періоду

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Дата набуття права:

Вартість частки у грошовому вираженні, грн:

Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу):

Інформація про передачу корпоративних прав в управління:



Єдиний державний реєстр  
юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань

<https://usr.minjust.gov.ua/>

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якій стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати



ДОДАТКОВА ПЕРЕВІРКА НАЯВНОСТІ  
КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ МОЖЕ ПРОВОДИТИСЬ  
ЧЕРЕЗ ІНШІ ДОСТУПНІ СЕРВІСИ



Clarity Project

МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ДО РОЗДІЛІВ 8  
«КОРПОРАТИВНІ ПРАВА» ТА 9 «ЮРИДИЧНІ ОСОБИ,  
КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ  
(КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ  
АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї» ДЕКЛАРАЦІЇ



# НЕМАЙНОВІ АКТИВИ

Суб'єкт декларування					Додати		
№	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії		
Даних немає							
Криптовалюта					Додати		
№	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії

- Авторське право
- Торговельна марка
- Знак для товарів і послуг
- Комерційне (фірмове) найменування
- Корисна модель
- Винахід
- Промисловий зразок
- Сорт рослини
- Право на використання надр чи інших природних ресурсів
- Домене ім'я
- Інше

- Bitcoin (BTC, XBT)
- Ethereum (ETH)
- Bitcoin Cash (BCH)
- Binance Coin (BNB)
- Cardano (ADA)
- Ripple (XRP)
- Tether (USDT)
- Litecoin (LTC)
- Dogecoin (DOGE, XDG)
- EOS
- Інше



Зазначаються відомості про нематеріальні активи, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти

інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки

<https://ukrpatent.org/>



# ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Розділи декларації 11/16

○ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

○ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі



доходи у вигляді заробітної плати (грошового забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорарів, дивідендів, процентів, роялті, страхових виплат, благодійної допомоги, пенсії, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.

**АЛЕ!**



Доходи декларуються незалежно від їх розмірів, крім подарунків.



Відомості щодо подарунка зазначаються лише у разі, якщо його вартість перевищує **П'ЯТЬ ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

**ВІДОМОСТІ ПРО ОТРИМАНІ ДОХОДИ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ, ВКЛЮЧНО З ПОДАТКАМИ І ЗБОРАМИ**



Дохід, який був нарахований, але не отриманий у звітному періоді, відображається у деклараціях наступних звітних періодів



При зазначенні доходу розмір округляється до одиниці (відповідно до математичних правил)

**ОДИН ВИД ДОХОДУ, ОТРИМАНИЙ ВІД ОДНОГО ДЖЕРЕЛА, СУМУЄТЬСЯ ЗА РІК**

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн

При зазначенні джерела доходу зазначається код у єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Та найменування юридичної особи та/або ПІБ, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків та адреса фізичної особи

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

Тип особи:

Зберегти



Дія

Послуги ▾

Що таке  
Дія

Новини

Питання та  
відповіді

Ще ▾

Зареєструватися

Увійти до  
кабінету

← На головну

Роздрукувати інструкцію

Відправити на email

# Довідка про доходи

**Подати запит**

Авторизуйтесь, заповніть форму та  
відправте запит

Подання запиту:  
1 хвилина

Опис послуги:





# ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ ПРО ДОХОДИ

Розділи декларації 11/16

1 **Дія**

<https://diia.gov.ua/services/dovidka-pro-dohodi>



Оберіть період, за який Вам необхідно отримати довідку:

ЗА 2021 РІК

Від: I квартал 2021 До: IV квартал 2021

ЗА 2022 РІК

Від: I квартал 2022 До: IV квартал 2022

Як тільки довідку буде сформовано (орієнтовно до 30 хвилин), вона стане доступною до завантаження в розділі **Послуги**. Повідомлення про її готовність ви отримаєте на свою електронну пошту.

У довідках буде зазначено розмір доходу (нарахованого та отриманого) по місяцях та джерело отриманих доходів (код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи)



**НЕ ДЕКЛАРУЮТЬСЯ!**

- коштів іноземних держав (йдеться, зокрема, про виплати українцям, які виїхали за кордон унаслідок повномасштабного вторгнення РФ), крім коштів, отриманих від РФ;
- міжнародних організацій (наприклад, за рахунок коштів Всесвітньої продовольчої програми ООН, Управління Верховного комісара ООН у справах біженців, коштів ЮНІСЕФ, Місії Міжнародного Комітету Червоного Хреста в Україні), її не потрібно декларувати.

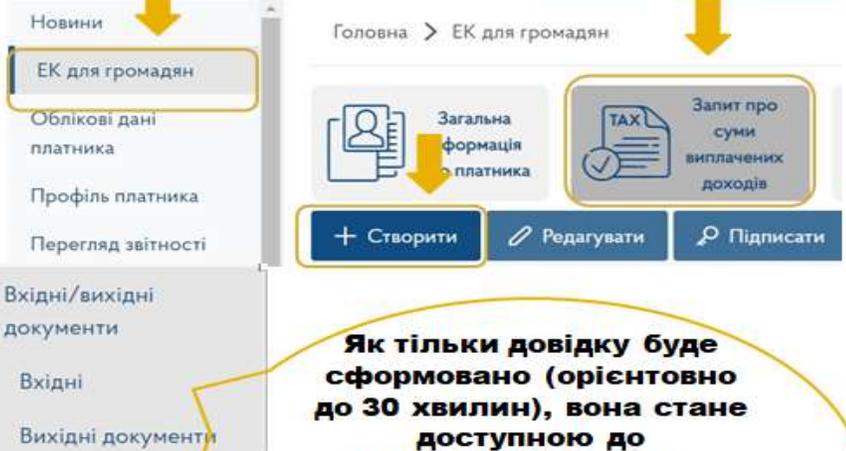
У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію **«НЕ ВІДОМО»**



2

**Електронний кабінет**  
Державна податкова служба України

<https://cabinet.tax.gov.ua/login>



Як тільки довідку буде сформовано (орієнтовно до 30 хвилин), вона стане доступною до завантаження в розділі **«Вхідні/вихідні документи»**. Повідомлення про її готовність ви отримаєте у вкладці **«Вхідні»**.



# Дохід

### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОХОДУ

---

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Розмір (вартість), грн:

---

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)

Джерело (джерела) доходу:

Тип особи:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Найменування юридичної особи:

№	Інформація про джерело доходу	Дії
1	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 40108583 Найменування: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М. КИЄВІ	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

---

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якій стосується:

№	Інформація про особу	Дії
---	----------------------	-----

- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



Банківські метали - це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів

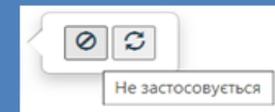
У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про наявні станом на останній день звітного періоду грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках або які зберігаються у банку, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у банківських металах

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн



**ГРОШОВІ АКТИВИ ДЕКЛУАРУЮТЬСЯ, ЯКЩО ЇХНІЙ СУКУПНИЙ РОЗМІР ДЛЯ ОКРЕМОЇ ОСОБИ СТАНОМ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ ПЕРЕВИЩУЄ 50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

**необхідно задекларувати інформацію про банківські та інші фінансові установи, у яких суб'єкт декларування чи члени його сім'ї мають відкриті рахунки або зберігають кошти та інше майно. Декларувати номери рахунків не обов'язково.**

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

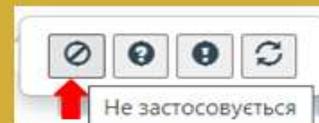
У цій частині необхідно зазначити відомості про установу, у якій відкрито рахунок (Код ЄДРПОУ Ви можете знайти на наступній сторінці)

Найменування:



Рахунки зазначаються незалежно від наявності коштів протягом звітного періоду чи станом на кінець звітного періоду.

Ви можете обрати позначку «Не застосовується» у полях «Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)» та «Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)». Після цього необхідно **натиснути на кнопку «ДОДАТИ»**



**!** Кожна частину зберігається через опцію «ДОДАТИ» (переходить у праву частину сторінки)

**!** Після заповнення відомостей про рахунок чи установу, необхідно обрати **Зберегти об'єкт** в кінці сторінки

**!** Різні установи декларуються окремо

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати



Завершення строку дії банківської платіжної картки або завершення (припинення) надходжень на таку картку не тягне за собою автоматичне закриття рахунка у банківській установі

# ПОПУЛЯРНІ БАНКИ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Для зручності заповнення цього розділу, наводимо основні банки України із зазначенням коду у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи

Найменування:



**АТ «УКРСИББАНК»**  
09807750



**ПАТ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»**  
00032112



**АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»**  
14282829



**АТ АБ «УКРГАЗБАНК»**  
23697280



**Т «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»**  
14305909



**АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»**  
21133352

sense bank

**АТ «СЕНС БАНК»**  
23494714



**АТ «ОТП БАНК»**  
21685166



**АТ КБ «ПРИВАТБАНК»**  
14360570



**АТ «ОЩАДБАНК»**  
00032129

## СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'І ВІДКРИТІ РАХУНКИ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

14360570

Найменування:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати



Код до типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)

Дії

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№

Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)

Дії

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

14360570

Найменування:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

Додати

№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
---	----------------------------------------------------------------------	-----

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Суб'єкт декларування -  
Третя особа

№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
---	----------------------------------------------------------------------	-----

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

14360570

Найменування:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

[Не застосовується]

Додати

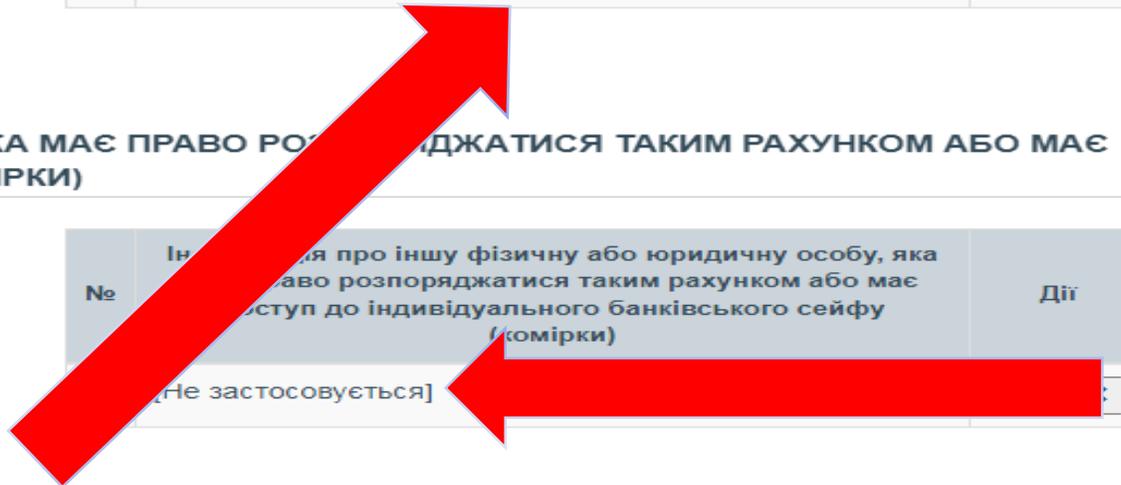
№	Інформація щодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)	Дії
1	<b>Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</b> [Не застосовується] <b>Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):</b> [Не застосовується]	 

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дії
	[Не застосовується]	



ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№	Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)	Дії
1	[Не застосовується]	 

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї АБО УКЛАЛА ДОГОВІР ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

  
**Суб'єкт декларування - СТРІЛЬЦІВ ОЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ**  
Третя особа

АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ, ІНШЕ МАЙНО

Особа, якої стосується:

Додати

Зберегти об'єкт

ВІДОМОСТІ ПРО ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ ЛИШЕ У РАЗІ, ЯКЩО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПЕРЕВИЩУЄ **50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

	1 ПМ	5 ПМ	50 ПМ	100 ПМ
2024 рік	3 028 грн	15 140 грн	151 400 грн	302 800 грн

отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмірсплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання тощо



«Кредитні лінії до зарплатних банківських карток» чи аналогічні за змістом пропозиції зазначаються у разі, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї **одноразово** скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує вказаний вище поріг, або ж залишок заборгованості станом на кінець звітного періоду перевищує вказаний вище розмір. В інших випадках кошти, якими користувалися протягом звітного періоду, не сумуються.



Кредити, позики, отримані у звітному періоді (або наявні станом на 1 січня звітного року), зазначаються навіть у випадку їх погашення станом на кінець звітного періоду.



Натомість відомості про інші фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує вищевказаний

# 14. Видатки та правочини

50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб  
на 1 січня 2025 року – **151400** грн

## 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про видатки, а також будь-які інші правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння, користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання (відомості про які зазначаються у розділах 3-13 декларації).

У цьому розділі зазначаються усі правочини (видатки) суб'єкта декларування, розмір яких перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року.

Якщо правочин не спричинив видатку, у блоках полів щодо видатку слід обрати позначку «Не застосовується».

Здійснені у звітному періоді видатки не сумуються. Водночас, якщо на виконання одного договору (правочину) здійснено кілька видатків (платежів), кожен з яких перевищив вказаний вище розмір, то зазначаються відомості щодо цього правочину (незалежно від вартості предмета правочину) та відомості про кожен з таких видатків на виконання цього договору (правочину).

Для зазначення відомостей у цьому розділі не має значення, перебуває відповідний актив у власності чи на іншому праві на кінець звітного періоду.

### Примітка.

- Видатки та правочини членів сім'ї НЕ відображаються у вказаному розділі.
- Цей розділ не заповнюється у деклараціях «кандидата на посаду».

Посилання на курс про декларування

Які видатки та правочини декларувати

Інформація щодо видатку та правочину

Додати

№	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток	Дії
---	---------------	-------------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	-----

## 14. Видатки та правочини

✓ 1 Тип декларації та звітний період

✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування

✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

✓ 3 Об'єкти нерухомості

✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва

### 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

**Наявна** інформація для декларування в цьому розділі

**Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Інформація щодо видатку Додати

№	Вид правочину, який спричинив видаток	Країна, у якій було здійснено видатки	Розмір видатку	Дії
Даних немає				

Інформація щодо іншого правочину Додати

№	У результаті правочину	Дії
Даних немає		

Якщо правочин, вчинений суб'єктом декларування, не спричинив видатку, то такий правочин зазначається у розділі «Інші правочини». Наприклад отримання подарунку

Відомості про видатки та правочини членів сім'ї не зазначаються в декларації.

# Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- ✓ 5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- ✓ 6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

## 15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом	Оплачуваність	Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа займала посаду за сумісництвом)	Дії
Даних немає				

Наступний розділ

# Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом:

Оплачуваність:

Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа займала посаду за сумісництвом):

Зберегти об'єкт

5

(крім транспортних засобів)

6

Цінне рухоме майно - транспортні засоби

# Членство суб'єкта декларування в організаціях

## ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ

- ✓ 1 Тип декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- ✓ 3 Об'єкти нерухомості
- ✓ 4 Об'єкти незавершеного будівництва
- Цінне рухоме майно

### 16. ЧЛЕНСТВО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

• **Наявна** інформація для декларування в цьому розділі

• **Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

Інформація щодо членства в організаціях

№	Найменування організації
1	Центр політико-правових досліджень

Інформація щодо членства в організаціях (об'єднаннях) або їх органах зазначається станом на останній день звітної періоду (станом на 31 грудня звітної року для щорічних декларацій). Якщо суб'єкт декларування був членом об'єднання або входив до складу його органів, але припинив членство (входження до органів) станом на останній день звітної року, інформація про членство (входження до органів) у декларації не зазначається.

# Членство суб'єкта декларування в організаціях

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

### ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування організації:

Організаційно-правова форма:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

У декларації не зазначається членство (членство в органах) у таких організаціях (об'єднаннях): політичні партії; релігійні організації; професійні спілки; об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання; 2 об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями; органи суддівського, прокурорського самоврядування.

# Крок 4 ЗБЕРЕЖЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ АБО ЇЇ ЧЕРНЕТКИ

МОЇ ДОКУМЕНТИ   МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ   МІЙ ПРОФІЛЬ   ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ Вийти

**ДЕКЛАРАЦІЯ**  
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

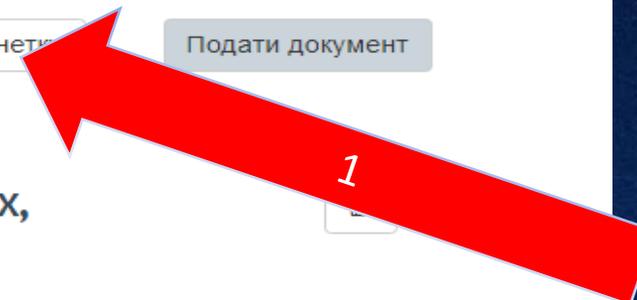
Зберегти чернетку Подати документ

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

### 16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



**ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ**  
особ, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа або завантажте його зі свого носія (зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти



# Крок 5 ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

1

**ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ВСІХ РОЗДІЛІВ ВИ МАЄТЕ ОБРАТИ «ПОДАТИ ДОКУМЕНТ»**

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ



2

**ПЕРЕВІРКА ПОВНОТИ ТА ДОСТОВІРНОСТІ ЗАЗНАЧЕНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ДЕКЛАРАЦІЇ**  
НА ЦЬОМУ ЕТАПІ МОЖУТЬ БУТИ ВИЯВЛЕНІ ЛОГІЧНІ ПОМИЛКИ. НЕОБХІДНО ВИПРАВИТИ ЇХ.

Для того, щоб подати документ, підтвердіть правильність даних та підпишіть документ накладанням на нього власного кваліфікованого електронного підпису.

з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей ознайомлений, повноту та правильність даних підтверджую.



Якщо на цьому етапі не виявлено логічних помилок та всі розділи заповнено вірно, то можна перейти до накладання підпису

Перейти на сторінку накладання кваліфікованого електронного підпису

В мої документи

3

**ОСТАННІЙ ЕТАП ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ:  
НАКЛАДАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПISУ**

Подання декларації

Увага! Підпишіть документ власним кваліфікованим електронним підписом

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

• Пароль захисту ключа

Подати декларацію

Виправити вже подану декларацію, Ви зможете один раз **протягом 30 днів** після її подання.



Щоб подати виправлені дані, слід натиснути на кнопку «Подати виправлену декларацію», яка є активною протягом 30 днів у Вашому персональному кабінеті у полі поданої декларації

# Типові помилки під час заповнення декларації

## **Помилка № 1** Розділ 3 «Об'єкти нерухомості».

Декларант не зазначає права користування об'єктом нерухомого майна, в якому він та/або член сім'ї зареєстрований, однак не володіє ним на праві власності

**Як виправити:** вказати цю інформацію відповідно до роз'яснення, яке вказане за посиланням

## **Помилка № 2** Розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки».

Декларант зазначив себе джерелом доходу замість органу, установи чи організації, яка виплачувала заробітну плату чи інший дохід. Або зазначив себе джерелом доходу, отриманого під час продажу майна, замість вірного джерела — покупця такого майна.

**Як виправити:** вказати цю інформацію відповідно до роз'яснення

## **Помилка №3** Розділ 3 «Об'єкти нерухомості».

Декларант не вказує права користування об'єктом нерухомого майна, в якому він та/або член сім'ї фактично проживає, але не володіє ним на праві власності.

**Як виправити:** вказати цю інформацію відповідно до роз'яснення

## **Помилка №4** Розділ 6 «Цінне рухоме майно — транспортні засоби».

Декларант зазначив державний номерний знак автомобіля замість ідентифікаційного номеру (VIN-коду).

**Як виправити:** зазначити всю потрібну інформацію у відповідному розділі. Про те, як правильно декларувати транспортні засоби

## **Помилка № 5** Розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки».

Декларант зазначив замість нарахованого доходу (з урахуванням податків і зборів) фактично отриманий (без урахування податків і зборів).

**Як виправити:** вказати коректно цю інформацію.

# Типові помилки під час заповнення декларації

## **Помилка № 6** Розділ 3 «Об'єкти нерухомості».

Декларант зазначає права користування приватним будинком і водночас не зазначає про право користування земельною ділянкою під ним.

**Як виправити:** вказати цю інформацію відповідно до роз'яснення, яке вказане за посиланням

## **Помилка № 7** Розділ 3 «Об'єкти нерухомості».

Декларант округлив відомості про загальну площу об'єкта нерухомості.

**Як виправити:** вказати точні відомості. Докладніше про декларування об'єктів нерухомості за посиланням

## **Помилка №8** Розділ 2.1 «Інформація про суб'єкта декларування».

Декларант невірно визначає себе як суб'єкта у переліку осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище.

**Як виправити:** вкажіть цю інформацію відповідно до роз'яснення. Ознайомитися з ним можна за посиланням

## **Помилка № 9** Розділ 3 «Об'єкти нерухомості».

Декларант датою набуття права на об'єкти нерухомого майна зазначає день укладення правочину, замість дати державної реєстрації такого права.

**Як виправити:** зазначати інформацію відповідно до державної реєстрації права власності.

## **Помилка № 10** Розділ 9 «Юридичні особи».

Декларант вказує корпоративні права і не зазначає відповідної інформації в розділі 9 «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї».

**Як виправити:** вказати цю інформацію у відповідному розділі. Розповідаємо, як зробити це коректно

# Типові помилки під час заповнення декларації

## **Помилка № 11** *Розділи 15, 11, 3.*

Декларант зазначає певний об'єкт в одному розділі й не зазначає пов'язаної з ним інформації в іншому.

Наприклад, у розділі 15 «Робота за сумісництвом суб'єкта декларування» вказано про відсутність об'єктів для декларування, а в розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» зазначено відомості про отримання доходів у вигляді заробітної плати за іншим місцем роботи.

Або відображення відомостей про придбання об'єкта нерухомості, але відсутність інформації про укладення відповідного правочину. Чи зазначення подарованої нерухомості в 3 розділі «Об'єкти нерухомості», і відсутність інформації про подарунок у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки».

**Як виправити:** вказати цю інформацію в розділі. Ознайомитися із загальними рекомендаціями щодо декларування можна за посиланням

## **Помилка № 12** *Розділ 13 «Фінансові зобов'язання».*

Декларант вказує кошти, які були позичені декларантом третій особі в розділі 13 «Фінансові зобов'язання» (що є неправильним), замість вірного розділу 12 «Грошові активи».

**Як виправити:** вкажіть цю інформацію у відповідному розділі. Докладніше про декларування грошових активів читайте за посиланням

## **Помилка № 13** *Розділ 7 «Цінні папери».*

Декларант зазначає відомості щодо загальної вартості цінних паперів, замість номінальної.

**Як виправити:** вкажіть номінальну вартість цінних паперів. Щодо правильного декларування цінних паперів читайте за посиланням

## Типові помилки під час заповнення декларації

**Помилка № 14** *Розділ 6 «Цінне рухоме майно — транспортні засоби».*

Декларант не зазначає відомості про транспортні засоби, які «відчужені» на підставі довіреності, однак фактично лишились зареєстрованими за декларантом та/або членом сім'ї.

**Як виправити:** вказати інформацію у відповідному розділі.

**Помилка № 15** *Розділ 12 «Грошові активи».*

Декларант вносить відомості про наявний грошовий актив у вигляді готівкових коштів, але не зазначає відомості про інші безготівкові активи, оскільки їх розмір не перевищує 50 прожиткових мінімумів (хоча розмір активів рахується сукупно).

**Як виправити:** Зазначити відомості про безготівкові активи у відповідному розділі. Докладніше про декларування грошових активів можна прочитати за посиланням

**Нагадуємо, що щорічна кампанія декларування триватиме до 31 березня 2026 року.**



***Відділ запобігання корупції  
Головного управління  
Національної поліції у м. Києві  
бажає Всім вдалого  
декларування!***