



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У М. КИЄВІ**

НАКАЗ

25.03.2024

м. Київ

№ 564

Про деякі питання організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні Національної поліції у м. Києві

Відповідно до статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національної поліції України від 29.02.2024 № 209 «Про деякі питання організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Національній поліції України», пункту 9 Положення про Національну поліцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, з метою забезпечення належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

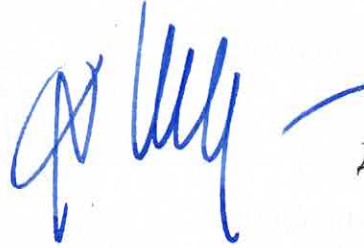
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні Національної поліції у м. Києві, що додається.
2. Керівникам підрозділів апарату, окремих та територіальних (відокремлених) підрозділів Головного управління Національної поліції у м. Києві забезпечити вивчення та дотримання підлеглими працівниками вимог цього наказу.
3. Відділу запобігання корупції Головного управління Національної поліції у м. Києві (ПОНОМАРЕНКО Юлія) надати протягом трьох робочих днів відділу комунікації цей наказ в електронному вигляді для оприлюднення на офіційному вебпорталі Головного управління Національної поліції у м. Києві.

4. Відділу комунікації Головного управління Національної поліції у м. Києві (ГРИЩЕНКО Дмитро) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебпорталі Головного управління Національної поліції у м. Києві протягом трьох робочих днів після отримання його електронної версії.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
полковник поліції**



Дмитро ШУМЕЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП у м. Києві

від ____ 2024 року № ____

Порядок

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні Національної поліції у м. Києві

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми прийняття, розгляду, перевірки та належного реагування у Головному управлінні Національної поліції у м. Києві (далі – Головне управління) на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками поліції (далі - повідомлення).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

Єдиний портал повідомлень викривачів (далі - Портал) - інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

ідентифікація повідомлення - процедура, що проводиться підрозділом поліції або відділом запобігання корупції Головного управління (далі - ВЗК) та передуює попередньому розгляду повідомлення і полягає у невідкладному (після реєстрації) визначенні його відповідності вимогам Закону;

попередній розгляд повідомлення - процедура перевірки фактичних даних щодо можливого вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, викладених у повідомленні, в тому числі анонімному, яка проводиться у порядку та строки, визначені Законом і цим Порядком;

уповноважений підрозділ – ВЗК;

підрозділ поліції – підрозділи апарату, окремі та територіальні (відокремлені) підрозділи Головного управління;

служба діловодства – відділ документального забезпечення Головного управління (далі - ВДЗ), підрозділ (посадова особа) окремих, територіальних (відокремлених) підрозділів Головного управління, який забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу, зберігання документаційного фонду або його частини до передавання на зберігання до архіву Головного управління, або відповідальна особа, на яку покладено виконання завдань і функцій цієї служби;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, НАБУ, НАЗК на яких дія статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції» не поширюється;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

3. Приймання повідомлень в Головному управлінні здійснюється:

1) внутрішніми каналами (на номери телефонів та/або електронну адресу ВЗК, з використанням спеціальної вебформи для анонімних повідомлень про корупцію, розміщеної на офіційному вебпорталі Головного управління та/або вебсайтах підрозділів поліції;

2) під час особистого прийому керівником Головного управління

(особою, яка виконує його обов'язки), його заступниками, керівниками окремих, територіальних (відокремлених) підрозділів Головного управління, їх заступниками;

3) з використанням засобів поштового зв'язку на адресу підрозділів поліції Головного управління;

4) через Портал;

5) регулярними каналами - засобами захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації Головному управлінню;

6) зовнішніми каналами через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки у випадках, передбачених Законом.

4. Повідомлення, що здійснюються через канали чи у способи, визначені у підпунктах 1 - 4 пункту 3 цього розділу, надходять або відразу після надходження передаються безпосередньо до ВЗК.

5. Підготовку документів щодо інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлення вчинення (вчиненого) корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення проводить ВЗК, який розглядає повідомлення.

6. Повідомлення, що надійшли регулярними каналами – засобами захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації до Головного управління не підлягають попередній перевірці та скеровуються для їх розгляду спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відповідно до вимог КУпАП та КПК.

II. Отримання/виявлення та облік повідомлень

1. Усі повідомлення не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження до підрозділів поліції Головного управління або ВЗК, або після виявлення ним повідомлення, здійсненого через зовнішній канал, підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Журнал повідомлень), що ведеться в електронному або паперовому вигляді за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2. Документи, що надійшли до служби діловодства та в яких при попередньому опрацюванні виявлено ознаки повідомлення, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (далі - анонімне повідомлення), негайно передаються до ВЗК або спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції за напрямом діяльності.

3. Усні повідомлення, отримані працівниками ВЗК на особистому прийомі, засобами телефонного зв'язку або через зовнішні канали, обліковуються шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення про корупцію за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, з обов'язковим зазначенням таких даних:

1) інформація про викривача: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

2) фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

4. Якщо під час ідентифікації повідомлення, яке надійшло через внутрішній канал, встановлено, що викладена у ньому інформація не належить до компетенції Головного управління, розгляд повідомлення припиняється без проведення його попереднього розгляду, про що робиться відмітка в Журналі повідомлень та в Порталі (у випадку отримання повідомлення через Портал). У такому випадку особі, яка здійснила повідомлення, повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів з дня надходження повідомлення.

5. Якщо під час ідентифікації службою діловодства повідомлення встановлено, що воно за своїм змістом є зверненням громадянина чи запитом на отримання публічної інформації, таке повідомлення не пізніше наступного робочого дня передається до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції для подальшого розгляду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» відповідно.

6. Якщо інформація, викладена у повідомленні, стосується дій або бездіяльності керівника Головного управління (особи, яка тимчасово виконує його обов'язки), таке повідомлення без проведення попереднього розгляду у

триденний строк надсилається ВЗК до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції уповноважених здійснювати розгляд або розслідування фактів, викладених у повідомленні або Державному бюро розслідувань, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

6.1. Якщо інформація, викладена у повідомленні, стосується дій або бездіяльності керівника ВЗК (особи, яка тимчасово виконує його обов'язки), таке повідомлення без попереднього розгляду працівником ВЗК, уповноваженим на розгляд таких повідомлень, негайно повідомляється керівнику Головного управління (особі, яка тимчасово виконує його обов'язки).

7. Звернення, що надійшло до підрозділів поліції Головного управління та містить ознаки повідомлення, невідкладно передається через службу діловодства до ВЗК в установленому порядку.

8. Ідентифікацію повідомлення в підрозділах поліції Головного управління здійснює служба діловодства або особа, визначена керівником цього органу, та на яку покладено відповідні повноваження.

III. Порядок розгляду повідомлень

1. Повідомлення повинно бути розглянуто, якщо воно містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Такі повідомлення підлягають попередньому розгляду у строк не більше десяти робочих днів від дня їх надходження.

2. Проведення попереднього розгляду повідомлення не може бути доручено особі, стосовно якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

3. Попередній розгляд повідомлень здійснюється ВЗК або особою, визначеною керівником ВЗК, на яку покладено відповідні повноваження. У разі необхідності залучення до попереднього розгляду повідомлення інших поліцейських, державних службовців та інших працівників Головного управління (далі - працівники поліції), надання допуску до Журналу повідомлень чи матеріалів керівник ВЗК приймає рішення про їх залучення/допуск.

4. Особам, залученим до попереднього розгляду повідомлення, які

мають (мали) доступ до Журналу повідомлень чи матеріалів перевірки, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям і розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

5. Працівники поліції, уповноважені на ідентифікацію повідомлення та проведення його попереднього розгляду, мають право:

- 1) отримувати від працівників поліції пояснення, що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення;
- 2) отримувати від підрозділів поліції інформацію та/або документи (за потреби належним чином засвідчені), що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення;
- 3) виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів.

6. Інформація та/або документи, запитувані особою, яка проводить попередній розгляд повідомлення, надаються працівниками поліції у строк і спосіб, що визначені у запиті.

7. За результатами попереднього розгляду повідомлення ВЗК приймає одне з таких рішень:

- 1) припинити перевірку у разі, якщо викладена в повідомленні інформація не підтвердилась зібраними в ході попереднього розгляду матеріалами;
- 2) ініціювати проведення службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- 3) передати матеріали спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, у разі якщо виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

8. Результати попереднього розгляду ВЗК доповідає начальникові Головного управління (особі, яка виконує його обов'язки).

9. У випадку прийняття рішення, передбаченого підпунктом 2 пункту 7 цього розділу ВЗК доповідає начальникові Головного управління (особі, яка виконує його обов'язки) пропозиції щодо:

1) ініціювання проведення службового розслідування щодо поліцейських, у разі виявлення ознак дисциплінарного проступку відповідно до частини четвертої статті 14 Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VII;

2) передачі матеріалів на розгляд дисциплінарної комісії, у разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки дисциплінарного проступку, відповідно до частини другої статті 65 Закону України «Про державну службу» та/або частини першої статті 19 Закону України «Про Національну поліцію».

10. Якщо інформація, викладена в повідомленні підтвердилася, така інформація вноситься до Порталу.

11. Про результати попереднього розгляду повідомлення автору повідомлення надається письмова інформація протягом трьох робочих днів з дня його завершення.

12. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних».

13. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи, формуються у справи та зберігаються протягом одного року з дня отримання таких повідомлень.

IV. Особливості обліку та розгляду анонімних повідомлень

1. Облік та розгляд анонімних повідомлень здійснюються відповідно до вимог законів України «Про запобігання корупції» та «Про звернення громадян», а також загальних правил, встановлених цим Порядком, і з урахуванням особливостей, визначених у цьому розділі.

2. При отриманні усних анонімних повідомлень, крім даних,

передбачених пунктом 4 розділу II цього Порядку, працівник ВЗК, який заповнює бланк фіксації усного повідомлення, повинен з'ясовувати та зазначати у бланку дані щодо конкретної особи, якої стосується інформація про можливі факти вчинення нею корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку (тобто повідомлення не містить поштової адреси або адреси електронної поштової скриньки, на яку може бути надіслана відповідь), про це складається Акт про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону України «Про запобігання корупції» за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, який підписує керівник Головного управління або ВЗК, та подальший розгляд здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

4. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно відповідає вимогам Закону, проте інформація, викладена у ньому, не належить до компетенції Головного управління, а особа, яка його здійснила, не вказала поштову адресу або адресу електронної поштової скриньки, на яку може бути надано відповідь, таке повідомлення у строк не більше трьох робочих днів надсилається за належністю до органу (або юридичної особи) для організації подальшого розгляду та інформування автора повідомлення.

5. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Начальник відділу запобігання корупції

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

підполковник поліції

«25» березня 2024 року



Юлія ПОНОМАРЕНКО

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні Національної поліції у м. Києві (пункт 1 розділу II)

ЖУРНАЛ

[illegible]

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні Національної поліції у м. Києві (пункт 3 розділу II)

БЛАНК
фіксації усного повідомлення про корупцію

Інформація про викривача:

Джерело отримання повідомлення:

вид каналу _____

спосіб _____

прізвище _____

власне ім'я _____

по батькові (за наявності) _____

(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)

Анонімне _____

Місце проживання:

область _____

район _____

місто _____

адреса _____

(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)

Контактна інформація:

номер телефону для зв'язку _____

адреса електронної пошти _____

Фактичні дані про порушення:

Суть порушення та інформація щодо факту можливого вчинення правопорушення, що може бути перевірена (обов'язкове до заповнення для не анонімного/анонімного повідомлення)

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, на думку викривача, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції» (обов'язкове до заповнення для анонімного повідомлення)

Найменування посади такої особи: _____

Найменування підрозділу Головного управління Національної поліції у м. Києві, в якому працює (проходить службу) особа, яка можливо вчинила правопорушення

За яких обставин викривачу стало відомо про можливе правопорушення:

Дата вчинення можливого правопорушення: _____

Місце вчинення можливого правопорушення: _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), який (яким) також відомо про можливе правопорушення:

Чи траплялися такі випадки в минулому:

Чи обіцялася, пропонувалася або надавалася комусь перевага/неправомірна вигода в описаному випадку:

Чи хтось просив про перевагу/неправомірну вигоду:

Якщо так:

хто і кому обіцяв, пропонував чи надавав перевагу/неправомірну вигоду:

або хто і від кого їх просив:

Що було обіцяно/запропоновано/надано або яку перевагу/неправомірну вигоду просили

У зв'язку з чим мало місце прохання, обіцянка, пропозиції або надання переваги/неправомірної вигоди:

Чи надсилалася інформація про цей випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

Чи бажає викривач щось додати?

Особа, що прийняла повідомлення про корупцію

(дата)

(підпис)

(ПІБ працівника)

Додаток 3

до Порядку організації роботи з повідомленнями
про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»
у Головному управлінні Національної поліції у
м. Києві (пункт 3 розділу IV)

АКТ

**про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону України
«Про запобігання корупції»**

Анонімне повідомлення, що надійшло

(дата надходження та канал/спосіб надходження)

та зареєстровано в Журналі обліку повідомлень викривачів за номером _____
стосовно _____

(викладається стислий зміст)

не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції», а саме:

(зазначається суть невідповідності)

