

Інструкція користувача вебсайту

1 ВИМОГИ ДО КОРИСТУВАЧА ТА ОБЛАДНАННЯ

1.1 Вимоги до користувача

- 1) Володіти навичками й вміннями роботи з програмою-браузером (Mozilla Firefox, Google Chrome та інші).

1.2 Вимоги до обладнання

- 1) Робоче місце користувача повинне бути під'єднане до Internet;
- 2) Має бути встановлена сучасна версія одного з браузерів Safari, Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge;
- 3) Для зручного та комфортного використання системи рекомендована роздільна здатність монітора/екрана повинна бути не нижче ніж – 1280x720.

РОБОТА З ПОРТАЛОМ

2.1 Перехід на головну сторінку portalу

На робочому місці користувача у вікні для введення адреси браузерa необхідно ввести наступне посилання <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/>, після чого відкривається головна сторінка portalу.

2.2 Головна сторінка portalу

На головній сторінці portalу користувач має змогу ознайомитися з наступною інформацією та скористатися наступними сервісами:

- 1) Подати повідомлення про корупцію (рис. 1).
- 2) Ознайомитися зі статистикою поданих заяв (рис. 1).
- 3) Відкрити меню сайту для перегляду всіх розділів portalу (рис. 1).
- 4) Подивитися сповіщення з корисною інформацією від НАЗК (рис. 1).

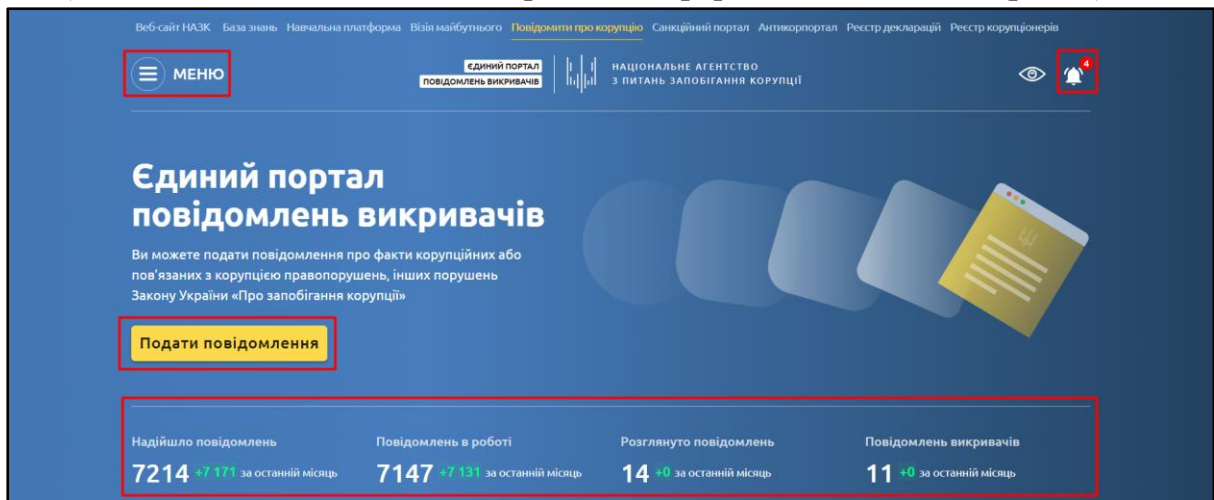


Рис. 1

- 5) Перевірити результат розгляду повідомлення (рис. 2).

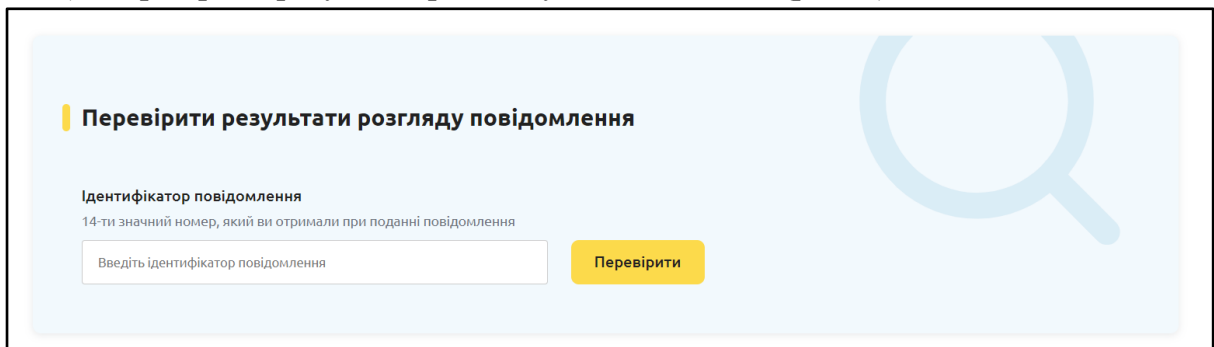


Рис. 2

- 6) Ознайомитися зі своїми правами, як викривача, порядком подання повідомлення та порядком розгляду повідомлень, а також рухом повідомлення на порталі (рис. 3, 4).

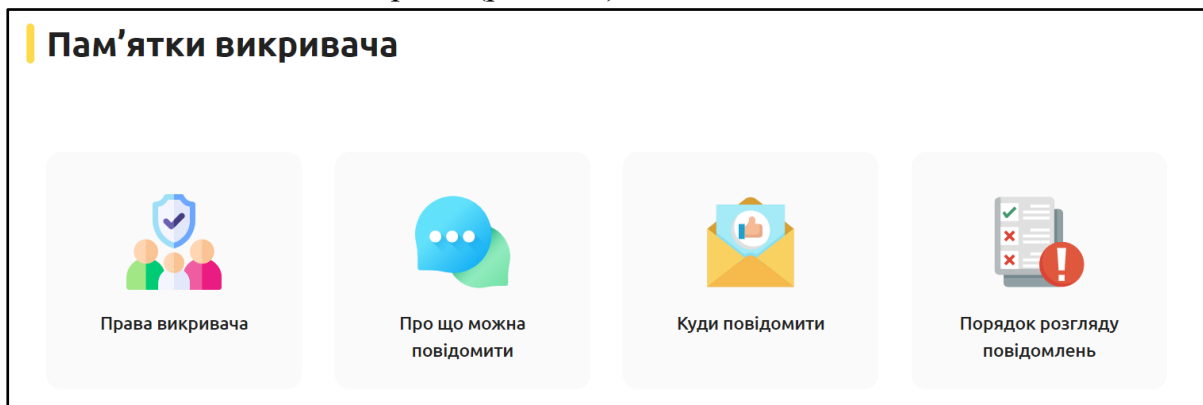


Рис. 3

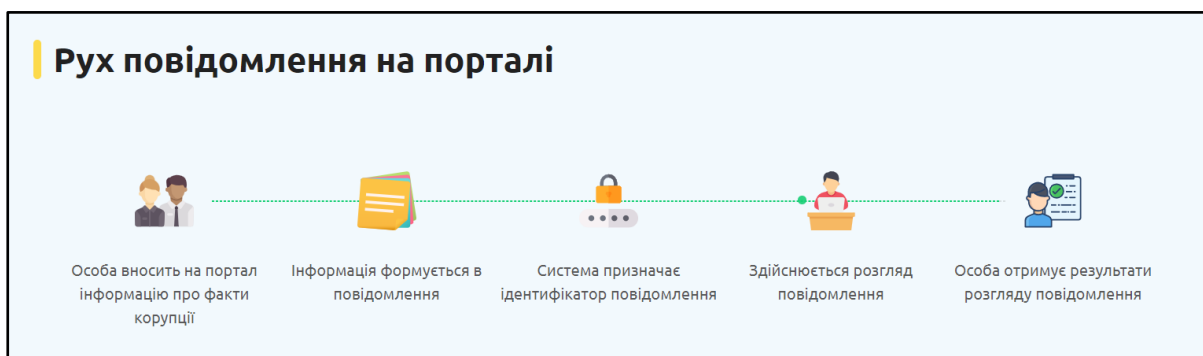


Рис. 4

- 7) Ознайомитися з відповідями на часті питання та перейти до бази знань Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) (рис. 5).

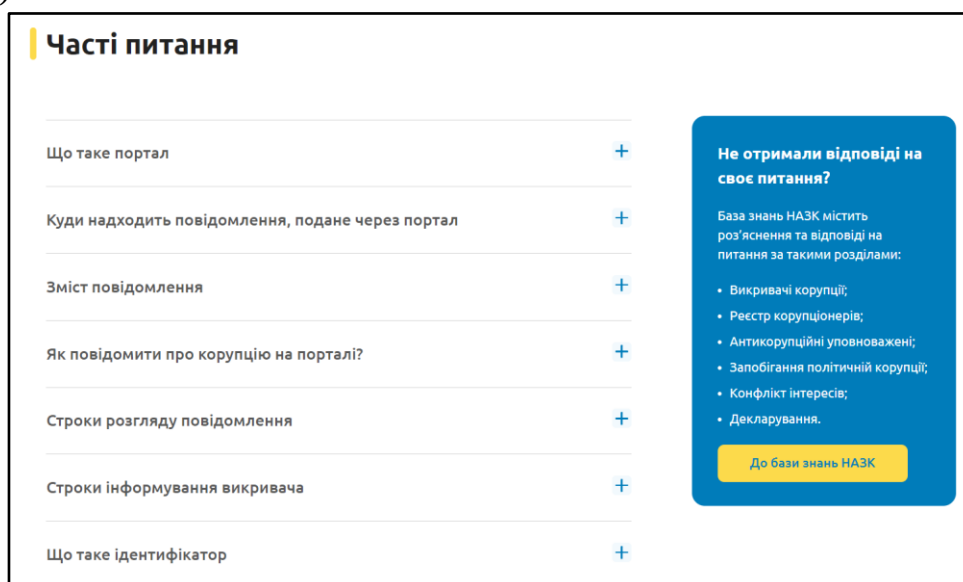


Рис. 5

2.3 Подати повідомлення про корупцію

Щоб подати повідомлення про корупцію, користувач порталом повинен скористатися одним з наведених способів:

- 1) Під час відкриття Порталу натиснути на кнопку **Подати повідомлення** (рис. 6).

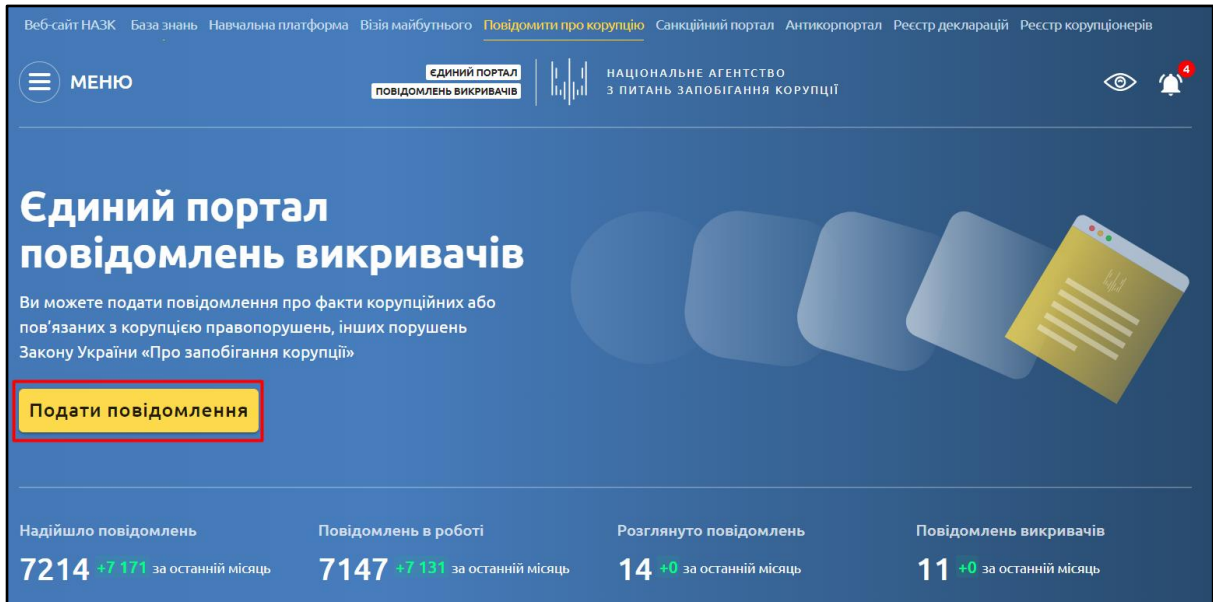


Рис. 6

- 2) Обрати **Меню** в лівому верхньому кутку і натиснути кнопку **Подати повідомлення про корупцію** (рис. 7).

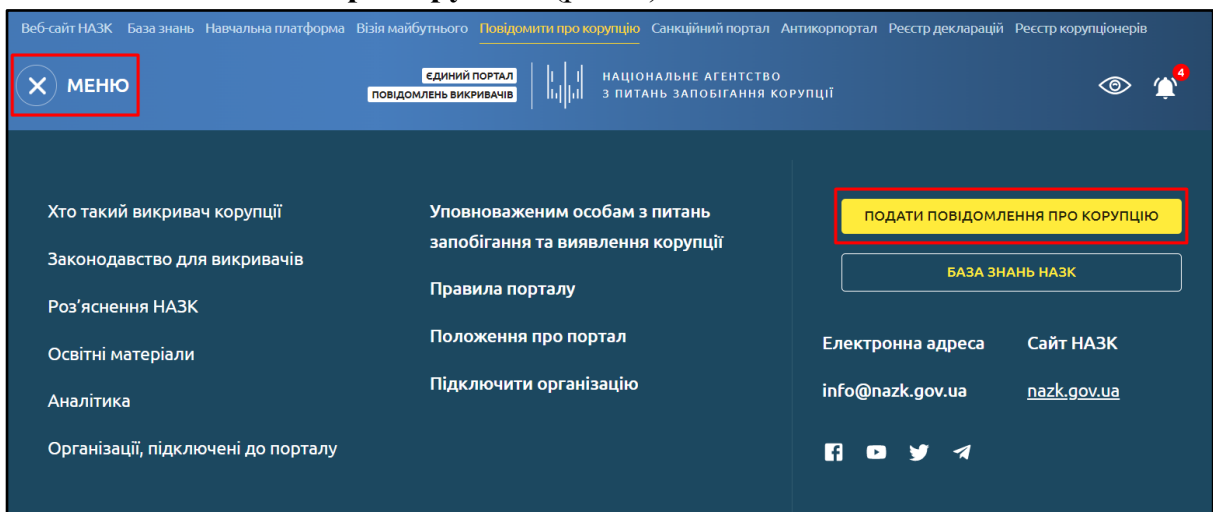


Рис. 7

Після натискання кнопки необхідно пройти наступні кроки, щоб подати повідомлення про корупцію:

Крок 1 – Про корупцію в якому органі ви хочете повідомити

Необхідно натиснути на поле і з випадаючого списку вибрати організацію. Після цього необхідно вибрати, хто саме з посадових осіб вчинив правопорушення (рис. 8).

Для продовження необхідно натиснути кнопку **Далі**.

Рис. 8

Крок 2 – Тип повідомлення

На другому кроці користувач має зазначити, чи бажає він надати в повідомленні дані про себе (рис. 9).

Рис. 9

Якщо **Так**, тоді йому необхідно вибрати відповідний варіант і заповнити дані. Якщо **Ні**, тоді користувач обирає відповідний варіант і для продовження натискає кнопку **Далі**.

Крок 3 – Джерело отримання інформації

На третьому кроці користувач має вказати, звідки йому стала відома інформація про правопорушення. Для цього необхідно натиснути на поле для вводу і з випадаючого списку вибрати потрібний варіант (рис. 10).

Веб-сайт НАЗК База знань Навчальна платформа Візія майбутнього **Повідомити про корупцію** Санкційний портал Антикорпорал Реєстр декларацій Реєстр корупціонерів

МЕНЮ ЄДИНИЙ ПОРТАЛ ПОВІДОМЛЕНЬ ВИКРИВАЧІВ НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

Головна / Повідомлення про корупцію

Повідомлення про корупцію

Крок 1 Крок 2 **Крок 3** Крок 4 Крок 5

Джерело отримання інформації

Інформація стала відома Вам у зв'язку з

НАЗАД Далі

Рис. 10

За необхідності потрібно вказати додаткові уточнюючі дані (рис. 11). Для продовження необхідно натиснути кнопку **Далі**.

Веб-сайт НАЗК База знань Навчальна платформа Візія майбутнього **Повідомити про корупцію** Санкційний портал Антикорпорал Реєстр декларацій Реєстр корупціонерів

МЕНЮ ЄДИНИЙ ПОРТАЛ ПОВІДОМЛЕНЬ ВИКРИВАЧІВ НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

Головна / Повідомлення про корупцію

Повідомлення про корупцію

Крок 1 Крок 2 **Крок 3** Крок 4 Крок 5

Джерело отримання інформації

Інформація стала відома Вам у зв'язку з

Професійною діяльністю

Оберть тип діяльності

діяльність арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора)

НАЗАД Далі

Рис. 11

Крок 4 – Про яке порушення ви бажаєте повідомити

На четвертому кроці необхідно вказати, про яке саме правопорушення

користувач бажає повідомити. Необхідно вибрати один з запропонованих варіантів та з випадаючого списку вибрати статтю (рис. 12).

Рис. 12

Крок 5 – Обставини правопорушення

На п'ятому кроці користувач має вказати обставини правопорушення, ПІБ осіб, дату та місце злочину, а також додати підтверджуючі матеріали (рис. 13).

Повідомлення про корупцію

Крок 1

Крок 2

Крок 3

Крок 4

Крок 5

Обставини правопорушення

ПІБ та посади осіб, що скоїли правопорушення

Місце скоєння правопорушення, якщо відомо

Дата вчинення правопорушення, якщо відомо

Інші суттєві обставини правопорушення*

Normal

B

I

U

Матеріали, що підтверджують інформацію

Ви можете додати файли, які підтверджують вказані правопорушення

Перетягніть сюди файли або оберіть його на своєму носіїві

Типи файлів: pdf, docx, xlsx, png, jpg. Максимальна кількість - 5. Максимальний розмір одного файлу - 5 MB

НАЗАД

Далі

Звертаємо увагу, що повідомлення буде розглянуто, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Рис. 13

3.4 Результат подачі повідомлення

Після внесення інформації на останньому кроці і натисканні кнопки **Готово** повідомлення користувача завантажується до системи і йому відображається інформаційне повідомлення з номером його повідомлення та датою подачі заяви (рис. 14).

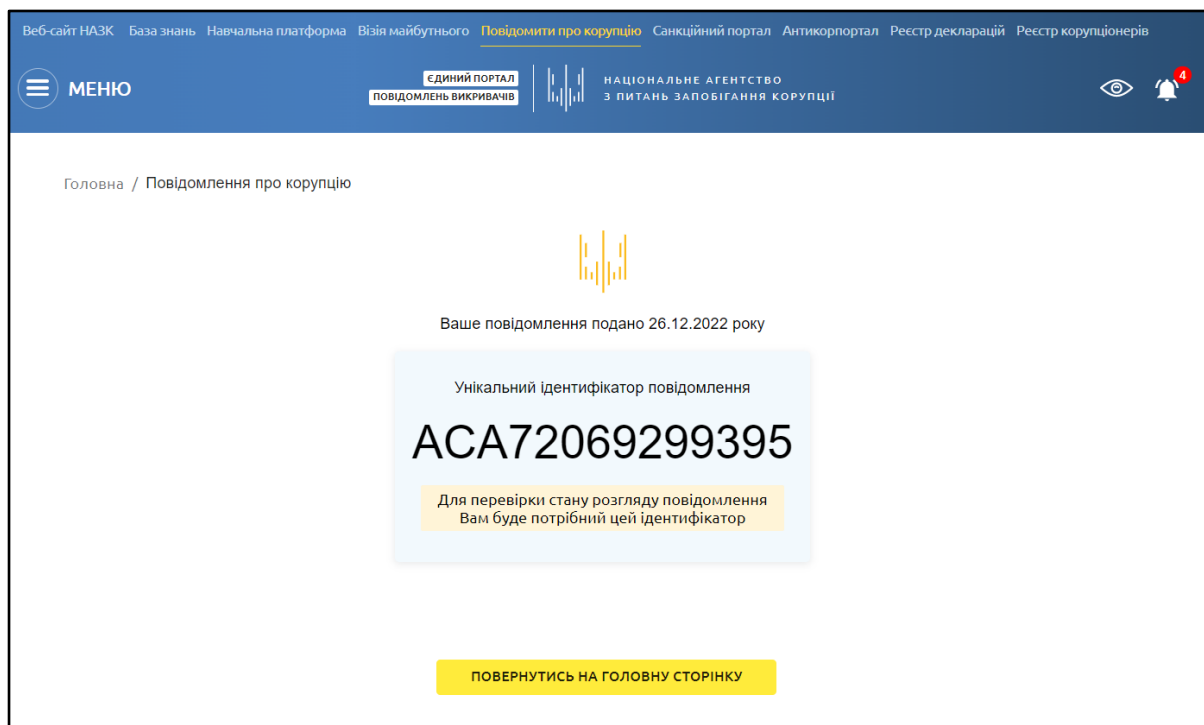


Рис. 14

3.5 Перевірити результати розгляду повідомлення

Перевірити результат розгляду користувач може на стартовій сторінці Порталу у блоці **Перевірити результати розгляду повідомлення**. Для цього йому необхідно ввести у пошукове поле ідентифікатор свого повідомлення і натиснути кнопку **Перевірити** (рис. 15).

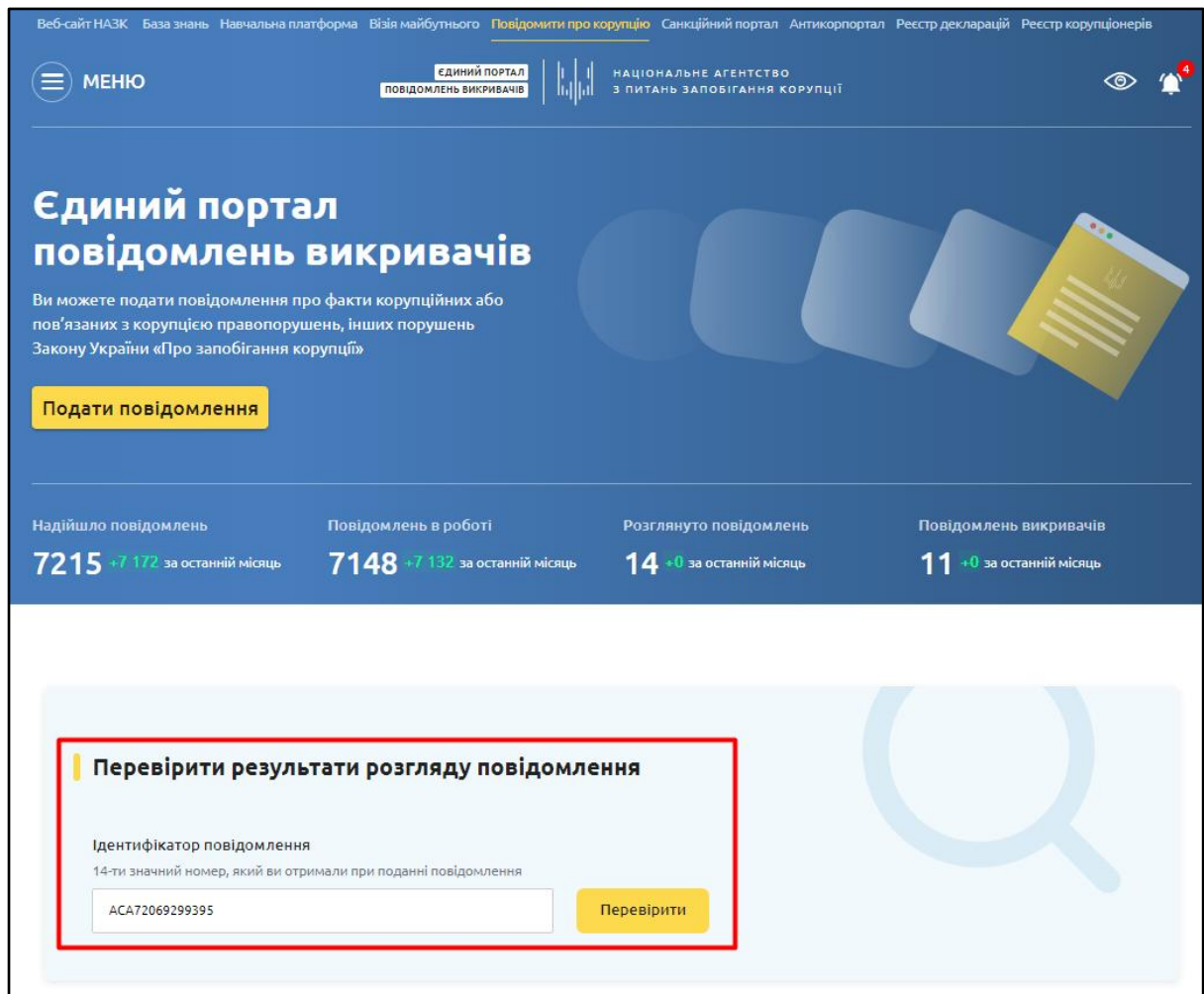


Рис. 15

Після натискання кнопки **Перевірити** нижче відображається інформація про поточний стан розгляду повідомлення та набуття чи ненабуття статусу викривача (рис. 16).

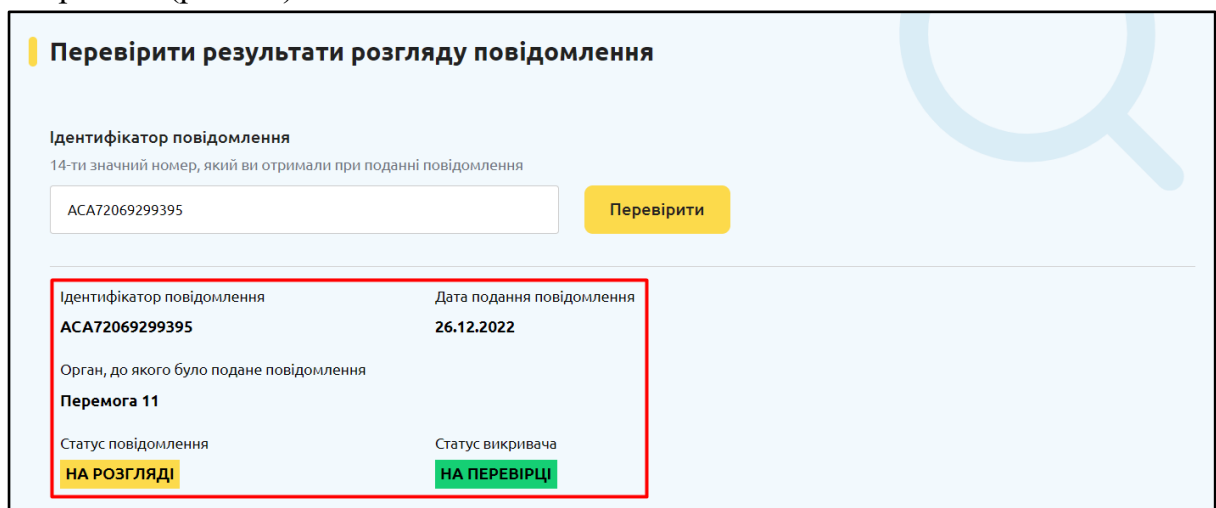


Рис. 16

3.6 Меню порталу

Користувачам порталу доступне меню порталу, звідки вони можуть переходити на різні розділи. Для відкриття меню необхідно натиснути на відповідний значок лівою кнопкою миші (рис. 17).

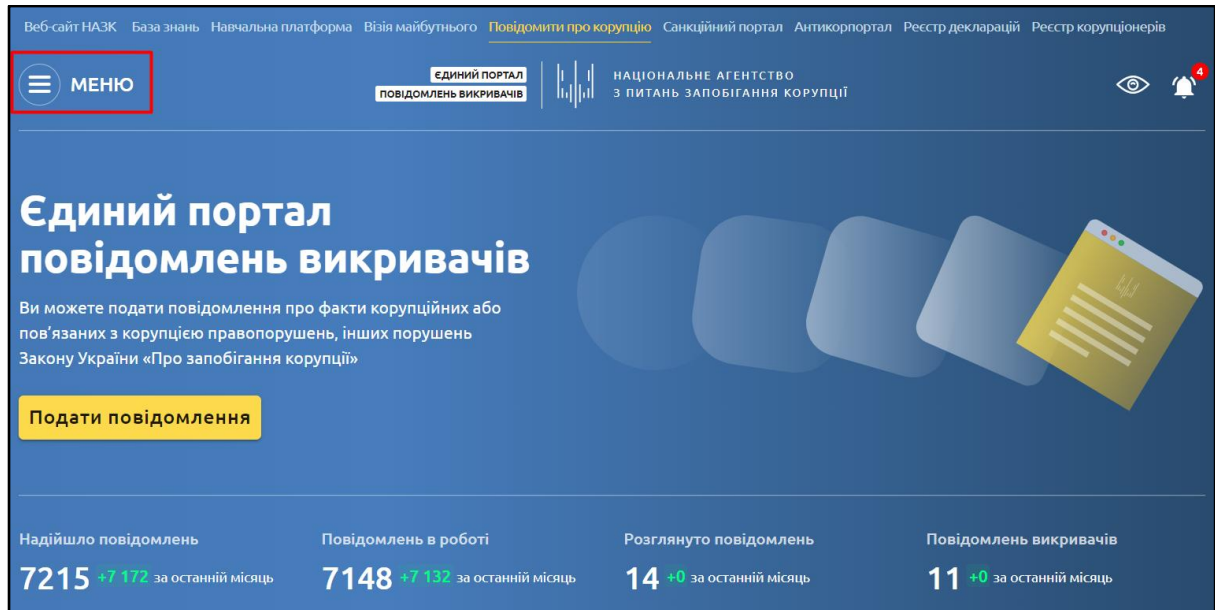


Рис. 17

Після цього відкривається меню порталу (рис. 18).

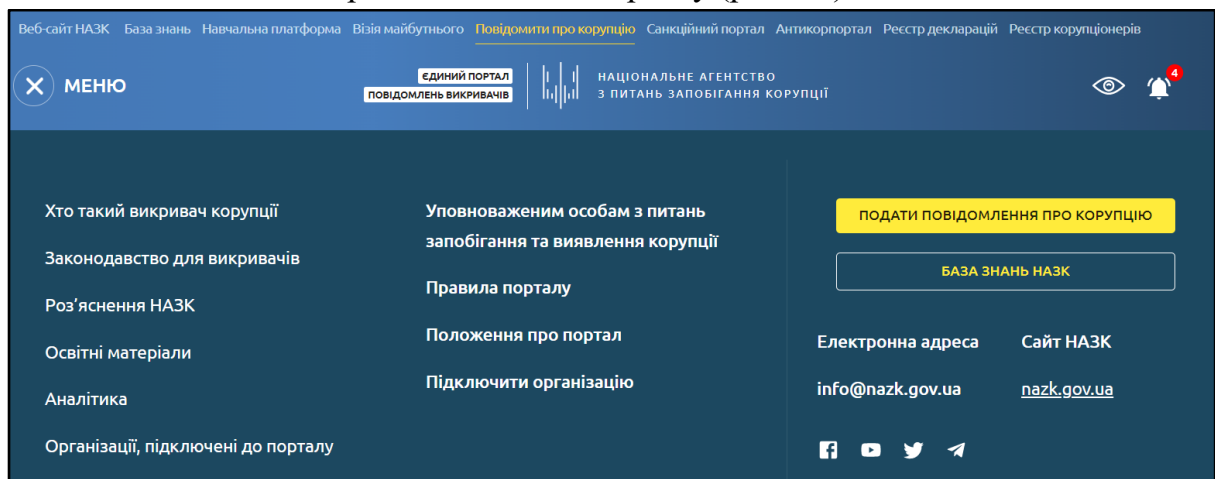


Рис. 18

У цьому меню користувачам доступні наступні розділи:

- 1) **Хто такий викривач корупції** – в цьому розділі представлена інформація та визначення викривача;
- 2) **Законодавство для викривачів** – в цьому розділі представлена інформація про права та гарантії захисту викривачів;
- 3) **Роз'яснення НАЗК** – в цьому розділі представлена інформація про роз'яснень НАЗК щодо викривачів;

- 4) **Освітні матеріали** – в цьому розділі представлені освітні матеріали для більш детального ознайомлення з роботою portalу та значенням викривачів;
- 5) **Аналітика** – в цьому розділі представлена відкрита аналітична інформація щодо повідомлень, які надходять на портал від викривачів;
- 6) **Організації, підключені до portalу** – в цьому розділі представлена інформація про підключені до portalу організації, які розглядають повідомлення викривачів;
- 7) **Уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції;**
- 8) **Правила portalу;**
- 9) **Положення про портал** - в цьому розділі користувачу відображає текст Порядку ведення Єдиного portalу повідомлень викривачів;
- 10) **Підключити організацію.**

База знань НАЗК – Портал з корисною інформацією від НАЗК щодо законодавства, законів та інше.