



2
СЗК

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.12.2025

м. Житомир

№ 1536

**Про затвердження Положення про
відділ запобігання корупції ГУНП
в Житомирській області**

Відповідно до підпункту 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції в Житомирській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 22 (у редакції наказу НПУ від 01.08.20225 № 906), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, з метою організації діяльності відділу запобігання корупції ГУНП в Житомирській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Житомирській області, що додається.
 2. Визнати таким, що втратив чинність наказ ГУНП в Житомирській області від 04.10.2024 № 1255 «Про затвердження Положення про відділ запобігання корупції ГУНП в Житомирській області».
- Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
полковник поліції**

Олександр КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ГУНП

в Житомирській області

від 15.12.2025 № 1556

ПОЛОЖЕННЯ про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Житомирській області

I. Загальні положення

1. Положення про відділ запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Житомирській області (далі – Положення) визначає завдання, функції, повноваження та організацію діяльності відділу запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Житомирській області (далі – Відділ, ВЗК).

2. Відділ є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату ГУНП в Житомирській області (далі – ГУНП).

3. Відділ є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату ГУНП в Житомирській області, його структурних та територіальних (відокремлених) підрозділів.

4. Відділ підпорядковується безпосередньо начальникові ГУНП, який забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу.

5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року № 914/36536, у тому числі цим Положенням.

6. Відділ в межах повноважень забезпечує реалізацію в ГУНП заходів, передбачених вимогами Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

7. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності в Відділі здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

8. Відділ забезпечується окремими службовими приміщеннями, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Відділу

здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання ГУНП на відповідний рік.

9. Структура та штатний розпис Відділу затверджується відповідно до законодавства України та вимог наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» від 26 квітня 2021 року № 240/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року № 650/36272.

10. Відділ має печатку, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

11. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

12. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції ВЗК

1. Основними завданнями ВЗК є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ГУНП;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальникові ГУНП відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства України щодо запобігання корупції працівникам ГУНП;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів в ГУНП, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ГУНП та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК, Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у структурних та територіальних (відокремлених) підрозділах ГУНП та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних та територіальних (відокремлених) підрозділах ГУНП;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками апарату ГУНП, та, за дорученням начальника ГУНП – працівниками територіальних (відокремлених) підрозділів;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника ГУНП, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та здійснення заходів з виявлення порушень вимог законодавства з питань лобювання, повідомлення Національному агентству про виявленні порушення.

2. ВЗК відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ГУНП;

2) надає структурним та територіальним (відокремленим) підрозділам ГУНП методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних та територіальних (відокремлених) підрозділах ГУНП;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних підрозділів ГУНП (у разі їх створення або покладання обов'язків на відповідну особу);

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним роком, за формою згідно з додатком до Типового положення;

7) у разі зміни штатної структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Відділу, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальникові ГУНП пропозиції щодо таких заходів;

9) забезпечує підготовку плану заходів про виконання антикорупційної програми Національної поліції України (далі –

антикорупційна програма), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає УЗК інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Національної поліції України;

12) візує проекти наказів (доручень) ГУНП з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів ГУНП з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів в ГУНП та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ГУНП, УЗК та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає працівникам ГУНП консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в структурних та територіальних (відокремлених) підрозділах ГУНП (працювали або входять чи входили до складу утвореної у ГУНП конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами ГУНП, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту передбачених Законом;

17) надає працівникам ГУНП методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує в ГУНП роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками ГУНП;

20) інформує начальника ГУНП, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою

забезпечення дотримання ГУНП вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі начальника ГУНП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ГУНП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні стосовно працівників ГУНП, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою ГУНП в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) залучається до складу комісії без права голосування з метою здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в межах та в спосіб передбачений Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, яке затверджене наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536;

27) веде облік працівників ГУНП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

28) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУНП.

III. Права ВЗК

1. ВЗК з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ГУНП, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) витребувати, від інших структурних та територіальних (відокремлених) підрозділів ГУНП документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ГУНП;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити начальникові ГУНП подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ГУНП, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб ГУНП письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників ГУНП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом керівника Відділу запити до структурних та територіальних (відокремлених) підрозділів з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;
- 11) ініціювати перед начальником ГУНП питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних та територіальних (відокремлених) підрозділах ГУНП;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ГУНП та надавати інформацію про них начальникові ГУНП;
- 13) витребувати від структурних та територіальних (відокремлених) підрозділів ГУНП інформацію щодо виконання заходів, передбачених планом заходів про виконання антикорупційної програми;
- 14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним

агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) надавати на розгляд начальника ГУНП пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

IV. Керівник ВЗК

1. ВЗК очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за умови надання згоди УЗК в порядку, передбаченому законодавством.

2. Начальник ВЗК підзвітний і підконтрольний начальникові ГУНП.

3. Начальник ВЗК забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків Відділу

4. Начальник ВЗК:

1) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу ВЗК;

2) визначає основні напрями діяльності ВЗК відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними та територіальними (відокремленими) підрозділами ГУНП, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

5) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ВЗК, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції в ГУНП;

6) готує проекти повідомлень до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ГУНП;

7) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ГУНП, у тому числі його керівником.

8) подає відповідно до законодавства пропозиції начальникові ГУНП про вдосконалення організаційної структури ВЗК, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників ВЗК;

9) забезпечує дотримання працівниками службової дисципліни;

10) забезпечує належне виконання завдань, покладених на ВЗК;

11) організовує службову підготовку працівників ВЗК, а також атестування поліцейських;

12) здійснює контроль за режимом і умовами роботи працівників ВЗК, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної і пожежної безпеки, транспортної дисципліни і службової етики;

13) забезпечує в ВЗК заходи щодо охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також здійснює контроль за її збереженням;

14) порушує перед начальником ГУНП клопотання щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками ВЗК, а також надзвичайних подій за їх участю;

15) порушує у визначеному законодавством України порядку питання про заохочення та притягнення до відповідальності працівників ВЗК, присвоєння спеціальних звань поліцейським;

16) уносить начальникові ГУНП пропозиції щодо встановлення надбавок та преміювання, здійснення службових відряджень працівників ВЗК, а також надання передбачених законодавством України відпусток;

17) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання працівникам ВЗК;

18) за дорученням начальника ГУНП виконує інші повноваження, які належать до завдань та функцій Відділу;

19) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

20) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

21) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидія дискримінації за ознакою статі й сексуальним домаганням.

5. Начальник ВЗК може бути звільнений за ініціативою начальника ГУНП, за умови надання згоди УЗК у встановленому законодавством порядку.

6. У разі відсутності начальника ВЗК, його обов'язки виконує старший інспектор Відділу.

Начальник відділу
запобігання корупції ГУНП
в Житомирській області
майор поліції



Руслан МЕДВЕДЄВ