

Ключові відмінності між запитом на інформацію, зверненням громадян, адвокатським запитом та запитом на доступ до персональних даних

Термінологія

<u>Звернення громадян</u>	<u>Запит на інформацію</u>
Ст. 3 Закону України «Про звернення громадян»	Ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиція (зауваження);</li> <li>- заява (клопотання);</li> <li>- скарга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.</li> </ul>
Інформація, якої стосується документ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію необхідно створити;</li> <li>- потребує вчинення певних дій (зміни практик, усунення недоліків, захисту прав тощо).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація вже відображена і задокументована або «готова і доступна», її лише необхідно надати на запит;</li> <li>- не потребує узагальнення, аналітичної обробки даних або створення їх в інший спосіб.</li> </ul>
Хто може звернутися	
Ст. 1 Закону України «Про звернення громадян»	Ст. 12 Закону України «Про доступ до публічної інформації»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- громадяни України;</li> <li>- особи, які не є громадянами України і законно перебувають на її території.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фізичні особи;</li> <li>- юридичні особи;</li> <li>- об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.</li> </ul>

## До кого можна звернутися

<p><b>Ст. 14 Закону України «Про звернення громадян»</b></p> <p>- органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, об'єднання громадян або посадові особи, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.</p>	<p><b>Ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації»</b></p> <p>- розпорядники інформації, визначені статтею 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації».</p>
---	--

## Форма документа

<p><b>Ст. 5 Закону України «Про звернення громадян»</b></p> <p>- усна; - письмова. Звернення можуть бути індивідуальними та колективними. Існує можливість направлення електронної петиції, як особливої форми звернення.</p>	<p><b>Ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»</b></p> <p>- усна; - письмова; - інша форма на вибір запитувача (поштою, телефоном, електронною поштою). Запити можуть бути індивідуальними і колективними.</p>
---	--

## Реквізити документа

<p><b>Ст. 5 Закону України «Про звернення громадян»</b></p> <p>- прізвище, ім'я, по батькові; - місце проживання громадянина; - суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги; - дата та підпис; - електронна пошта (для звернення в електронній формі) чи інші засоби зв'язку.</p>	<p><b>Ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»</b></p> <p>- ім'я (найменування) запитувача, поштова адреса або адреса електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; - загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; - підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі.</p>
--	---

## Процедура розгляду

Ст. 15 Закону України «Про звернення громадян»

Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, об'єднання громадян, посадові особи зобов'язані розглянути звернення та повідомити громадянина про результати розгляду у визначені законом строки. Звернення Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни розглядаються особисто першими керівниками відповідних органів/підприємств.

Ст. 20, 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Розпорядник повинен надати наявну у нього запитовану інформацію у визначені законом строки. Розпорядник інформації, який не володіє запитованою інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

## Строки розгляду

Ст. 20 Закону України «Про звернення громадян»

**Загальний строк:** не більше 1 місяця від дня надходження звернення.  
**Спеціальні строки:**

- звернення, порушені питання в яких не належать до компетенції органу – пересилаються за належністю впродовж строку, що становить не більше п'яти днів;
- звернення, які не потребують додаткового вивчення розглядаються невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання;
- не більше 45 днів, якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо.

Ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

**Загальний строк:** не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту.  
**Спеціальні строки:**

- не пізніше 48 годин у разі обгрунтованості клопотання про термінове опрацювання запиту у випадках, визначених частиною другою статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- до 20 робочих днів у разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних.

<p>На обгрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.</p>	<p>Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача у письмовій формі не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту.</p>
<p><b>Плата</b></p>	
<p>Ст. 21 Закону України «Про звернення громадян»</p>	<p>Ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації»</p>
<p>Плата не стягується.</p>	<p>Інформація на запит надається безкоштовно.</p> <p>У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, відшкодовуються фактичні витрати на копіювання та друк у межах граничних норм.</p> <p>При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.</p>
<p><b>Підстави відмови</b></p>	
<p>Ст. 5, 8, 17 Закону України «Про звернення громадян»</p>	<p>Ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- письмове звернення не підписане автором (авторами);</li> <li>- із письмового звернення неможливо встановити авторство (анонімне);</li> <li>- не розглядаються повторні звернення одним і тим самим органом від одного і того самого громадянина з одного і того самого питання, якщо перше вирішено по суті;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;</li> <li>- інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- скарги, подані з порушенням встановленого законом строку звернення, якщо зазначений термін не поновлено у зв'язку з його пропуском із поважних причин;</li> <li>- звернення осіб, визнаних судом недієздатними.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені законом фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;</li> <li>- не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».</li> </ul>
<h3 style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">Оскарження</h3>	
<p>Ст. 4 Закону України «Про звернення громадян»</p>	<p>Ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації»</p>
<p>До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності, внаслідок яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порушено права і законні інтереси чи свободи громадянина (групи громадян);</li> <li>- створено перешкоди для здійснення громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;</li> <li>- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.</li> </ul>	<p>Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або до суду.</p>