



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення конкурсної комісії з придбання у
2026 році житла на умовах пайової участі та на
вторинному ринку ГУНП в Київській області
протокол від 03.07.2026 № 2

Голова конкурсної комісії
полковник поліції



Олег ПЕТРЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з придбання у 2026 році житла на вторинному ринку ГУНП в Київській області

Київ-2026

ЗМІСТ

конкурсної документації

1.	Інформація про замовника конкурсу та процедура закупівлі	3
2.	Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	3
3.	Інформація про предмет конкурсу (закупівлі)	3
4.	Подання та розкриття конкурсних пропозицій	4
5.	Оформлення документації конкурсної пропозиції	5
6.	Зміст конкурсної пропозиції:	6
6.1.	Загальні вимоги до конкурсної пропозиції.	6
6.2.	Ціна конкурсної пропозиції.	7
6.3.	Перелік документів.	13
7.	Відхилення конкурсних пропозицій учасника та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся	14
8.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу	16
8.1.	Технічні вимоги до квартир, що передаються у власність держави	16
8.2.	Вимоги до житлового будинку	16
9.	Визначення переможця конкурсу, перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції	17
10.	Виправлення арифметичних помилок	18
11.	Порядок отримання конкурсної документації та внесення до неї змін.	18
12.	Інформація про договір та терміни його укладання	19
13.	Дії замовника при відмові переможця підписати договір купівлі-продажу	20
14.	Додаток 1 ЗАЯВА про участь у конкурсі – цінова конкурсна пропозиція	21
15.	Додаток 2 ПИСЬМОВА ЗГОДА суб'єкта персональних даних	23

1. Інформація про замовника конкурсу та процедура закупівлі

Замовник конкурсу: Головне управління Національної поліції в Київській області, ідентифікаційний код юридичної особи – 40108616, місцезнаходження (юридична адреса): вул. Володимирська, буд. 15, м. Київ, Україна, 01601.

Закупівля здійснюється відповідно до вимог:

Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (із змінами);

Порядку надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 819 (зі змінами);

з урахуванням норм наказу Міністерства розвитку громад та територій та інфраструктури України «Про затвердження показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (розраховані станом на 01 квітня 2026 року)» від 16.04.2026 № 786;

наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Переліку житлових об'єктів Національної поліції України, будівництво (придбання) яких передбачається фінансувати у 2026 році за бюджетною програмою 1007020 «Забезпечення діяльності органів та установ Національної поліції України» від 22.06.2026 № 576;

наказу Національної поліції України «Про проведення конкурсів» від 24.06.2026 № 424_од.

Головний розпорядник коштів: Міністерство внутрішніх справ України.

2. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками.

З питань організації конкурсу, підготовки та подачі конкурсних пропозицій: Євсєєв Владислав Ігорович, тел: 044-527-73-73.

3. Інформація про предмет конкурсу (закупівлі)

Придбання квартир на вторинному ринку в Київській області для забезпечення житлом поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Київській області.

Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг): три квартири, розташовані в житлових будинках населених пунктів Київської області, розміщених на відстані до 15 км від меж м. Києва.

Відстань від м. Києва до населеного пункту, в якому пропонується житло – це найкоротша відстань від дорожнього знака «Кінець населеного пункту» (м. Київ) до дорожнього знака «Початок населеного пункту» (населений пункт в якому пропонується житло) автомобільними дорогами з асфальтобетонним покриттям.

Вартість 1 кв.м загальної площі квартири не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв.м житла, передбачену Порядком надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 819, що становить

для населених пунктів Київської області, розміщених на відстані до 15 км від меж м. Києва – **39 885,00** грн.

Строк передачі квартири до **31 вересня 2026** року.

4. Подання та розкриття конкурсних пропозицій

4.1. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах (окрім резидентів – фізичних та/або юридичних осіб (їх філій, представництв), що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України на території України, засновниками (учасниками, акціонерами) або бенефіціарами яких прямо або опосередковано є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь).

4.2. Учасниками конкурсу можуть бути лише власники нерухомого майна або їх уповноважені представники (далі – учасник або учасники).

4.3. Кожен учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію за лотом (у разі поділу предмета конкурсу на лоти).

4.4. Конкурсні пропозиції подаються до **11.00 21 липня 2026** року особисто учасником або поштою з повідомленням за адресою: вул. Воздвиженська, буд. 2/1, каб. № 308, м. Київ, Україна, 04071, відділ з питань житлового забезпечення управління логістики та матеріального-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції в Київській області.

4.5. Конкурсні пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.

4.6. Розкриття конкурсних пропозицій відбудеться об **15.00 22 липня 2026 року** за адресою: вул. Володимирська, буд. 15, м. Київ, конференц-зал.

4.7. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники (далі – учасник/-и).

4.8. Відсутність учасника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

Якщо учасником є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).

Якщо учасником є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документа, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).

Якщо учасника представляє уповноважена особа, їй необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).

4.9. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна за 1 кв.м загальної площі квартири окремої конкурсної

пропозиції за кожним лотом (у разі поділу предмета конкурсу на лоти), її загальна площа та вартість. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.

4.10. Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.

Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

Засвідчена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

5. Оформлення конкурсної пропозиції

5.1. Учасники подають свої конкурсні пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

5.2. Усі документи, що входять до складу пропозиції, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з предметом конкурсу, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

5.3. Документи або копії документів, що надаються учасниками у складі їх пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із автентичним перекладом на українську мову.

Переклад цих документів обов'язково має бути завірений учасником та печаткою сертифікованого центру перекладів. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

5.4. Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.

5.5. Конкурсна пропозиція та інші необхідні документи (далі – документація конкурсної пропозиції) готуються учасниками в одному примірнику і подаються у письмовій формі за підписом учасника в запечатаному конверті з позначкою "Конкурсна пропозиція".

5.6. Кожен документ наданий учасником у складі конкурсної пропозиції вноситься до реєстру документів конкурсної пропозиції і рахується як перший аркуш документації конкурсної пропозиції.

Усі сторінки документації конкурсної пропозиції повинні бути прошиті, пронумеровані, містити особистий підпис учасника та печатку (за наявності). На зворотній стороні останньої сторінки документації конкурсної пропозиції повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом і печаткою (за

наявності) учасника або уповноваженої особи.

Нотаріально посвідчені документи та оригінали документів, видані іншими установами, підписом і печаткою (за наявності) учасника не засвідчуються.

5.7. Конверт документації конкурсної пропозиції в місцях склеювання має містити підпис і відбиток печатки (за наявності) учасника або уповноваженої особи.

На конверті, крім позначки «Конкурсна пропозиція» повинно бути зазначено:

повне найменування та адреса замовника – Головне управління Національної поліції в Київській області, вул. Володимирська, буд. 15, м. Київ, Україна, 01601;

назва предмета конкурсу та номер лоту (у разі поділу предмета конкурсу на лоти): придбання квартир на вторинному ринку в Київській області для забезпечення житлом поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Київській області, лот №___;

повне найменування учасника, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), реєстраційний номер облікової картки платника податків/код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код юридичної особи), номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);

маркування: «Не відкривати до **15.00 21 липня 2026 року**».

5.8. У разі, якщо учасником у своїй документації конкурсної пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом та печаткою (за наявності) учасника.

Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

5.9. Кожна одержана конкурсна пропозиція учасника вноситься замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.

5.10. Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 30 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.

6. Зміст конкурсної пропозиції

6.1. Загальні вимоги до конкурсної пропозиції.

Усі, передбачені цією конкурсною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційних вебсайтах Міністерства внутрішніх справ України (www.mvs.gov.ua), Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та ГУНП в Київській області (www.kv.npu.gov.ua).

При перенесенні строку розкриття конкурсних пропозицій, довідки залишаються дійсними.

Учасники подають свої конкурсні пропозиції стосовно виду предмета конкурсу відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної

пропозиції не відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів та самостійно несе всі витрати, пов'язані з їх отриманням.

Якщо один із визначених у конкурсній документації документів учасник не в змозі своєчасно надати у складі конкурсної пропозиції через певні об'єктивні причини, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують неможливість своєчасно його надати та гарантувати, що надання відповідного документу у випадку визнання його переможцем конкурсу або надати зазначений документ до завершення терміну розгляду та оцінки конкурсних пропозицій.

Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної пропозиції відповідно до вимог законодавства.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі конкурсної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та до учасника з метою надання роз'яснення змісту їх пропозиції.

Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за три дні до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації.

Замовник повинен надати роз'яснення на запит учасника протягом трьох днів з дня його отримання.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін учасника.

У разі внесення змін замовник має право подовжити строк подання конкурсних пропозицій.

У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і опублікувати його на вебсайті mvs.gov.ua, розділ «Діяльність» → «Бюджет для громадян» → «Оголошення конкурсу на придбання квартир».

6.2. Ціна конкурсної пропозиції.

Ціна конкурсної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник має намір продати квартиру та вказується з двома десятковими знаками після коми.

Ціни вказуються за 1 кв.м загальної площі квартири з урахуванням площ літніх приміщень.

Ціна конкурсної пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору купівлі-продажу.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Відповідно до підпункту 196.1.20 пункту 196.1 статті 196 Податкового кодексу України операції з передачі майна, зокрема на інших законних підставах у власність держави, не є об'єктом оподаткування.

6.3. Перелік документів.

Для юридичних осіб:

- 1) заява про участь у конкурсі - цінова конкурсна пропозиція (додаток 1) по кожному лоту окремо (у разі поділу предмета конкурсу на лоти);
 - 2) письмова згода суб'єкта персональних даних (додаток 2), яка складається та підписується особисто підписантом договору;
 - 3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - 4) копія Статуту або іншого установчого документа із змінами та доповненнями, засвідчена в установленому порядку;
 - 5) копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку.
- У разі, якщо учасник не є платником ПДВ чи платником єдиного податку він повинен подати довідку в довільній формі за підписом учасника про те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на його конкретні положення;
- 6) копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період з відомостями, що підтверджують їх подання відповідним органам;
 - 7) оригінал або засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника] про стан відкритих поточних (розрахункові) рахунки, відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;
 - 8) витяг (довідка) про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;
 - 9) засвідчені у встановленому порядку копії установчих документів учасника із змінами та доповненнями;
 - 10) інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство *(що підтверджує відсутність*

відомостей про юридичну особу у вищезазначеному реєстрі);

11) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

12) інформація з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника);

13) нотаріально посвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що засвідчують право власності на нерухоме майно;

14) нотаріально посвідчена копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію;

15) засвідчені у встановленому порядку копії технічного паспорту на квартири (квартиру);

16) нотаріально посвідчений документ, відповідно до якого учасник отримав повноваження від власника на відчуження майна від його імені – у разі якщо учасник не є власником;

17) засвідчена особистим підписом копія паспорту (усі заповнені сторінки) цієї особи або ID-картки з додатком та реєстраційного номера облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою) керівника юридичної особи;

18) копія документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення.

Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі за підписом учасника з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.

У разі, якщо інтереси учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси учасника, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозицій, а також надається засвідчена особистим підписом копія паспорту (усі заповнені сторінки) цієї особи або ID-картки з додатком.

У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу;

19) витяг або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника/посадову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси;

20) оригінал або засвідчена копія витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник або посадова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа;

21) довідка про внутрішнє опорядження квартири;

22) копія документа, що підтверджує дату введення житлового будинку, в якому пропонується до продажу квартири (квартира), в експлуатацію;

23) копії документів, що підтверджують готовність до експлуатації інженерних мереж, надання комунальних послуг (постачання електроенергії, води, опалення та (або) газу, вивезення сміття, обслуговування ліфтів, інші комунальні послуги за наявністю) або копії рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій;

24) копія довідки від уповноваженого органу (організації) про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі (квартирах);

25) гарантійний лист, підписаний учасником, про зобов'язання учасника, у разі визнання його переможцем конкурсу, понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або реєстрації права власності на квартири за замовником, а також про своєчасність дотримання строку передачі та оформлення квартири;

26) довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги та утримання прибудинкової території щодо квартири (квартир), що пропонується учасником на придбання;

для фізичних осіб – підприємців:

1) заява про участь у конкурсі - цінова конкурсна пропозиція (додаток 1) по кожному лоту окремо (у разі поділу предмета конкурсу на лоти);

2) письмова згода суб'єкта персональних даних (додаток 2), яка складається та підписується особисто підписантом договору;

3) оригінал або засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника] про стан відкритих поточних (розрахункові) рахунків, відсутність (наявність) простроченої

заборгованості за кредитами;

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і засвідчена в установленому порядку;

5) копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітній період з відміткою про її одержання;

6) копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку.

У разі, якщо учасник не є платником єдиного податку він повинен подати довідку в довільній формі про те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на його конкретні положення;

7) витяг (довідка) про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

8) засвідчені у встановленому порядку копії установчих документів учасника із змінами та доповненнями;

9) інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (*що підтверджує відсутність відомостей про фізичну особу-підприємця у вищезазначеному реєстрі*);

10) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

11) інформація з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника);

12) нотаріально посвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що засвідчують право власності на нерухоме майно;

13) нотаріально посвідчена копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію;

14) засвідчена у встановленому порядку копії технічного паспорту на квартири (квартиру);

15) у разі, якщо інтереси учасника представляє не він особисто, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозицій, а також надається засвідчена особистим підписом копія паспорту (усі заповнені сторінки) цієї особи або ID-картки з додатком;

16) витяг або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу, яка є учасником;

17) оригінал або засвідчена копія витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи

непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа;

18) довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги та утримання прибудинкової території щодо квартири (квартир), що пропонується учасником на придбання;

19) копія документа, що підтверджує дату введення житлового будинку, в якому пропонується до продажу квартири (квартира), в експлуатацію;

20) копії документів, що підтверджують готовність до експлуатації інженерних мереж, надання комунальних послуг (постачання електроенергії, води, опалення та (або) газу, вивезення сміття, обслуговування ліфтів, інші комунальні послуги за наявності) або копії рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій;

21) копія довідки від уповноваженого органу (організації) про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі (квартирах);

22) засвідчена особистим підписом копія паспорта (всі заповнені сторінки фізичної особи або ID-картки з додатком);

23) копія довідки фізичної особи про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи, надають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);

24) довідка про внутрішнє опорядження квартири;

25) гарантійний лист, підписаний учасником, про зобов'язання учасника, у разі визнання його переможцем конкурсу, понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або реєстрації права власності на квартири за замовником, а також про своєчасність дотримання строку передачі та оформлення квартири.

для фізичних осіб:

1) заява про участь у конкурсі - цінова конкурсна пропозиція (додаток 1) по кожному лоту окремо (у разі поділу предмета конкурсу на лоти);

2) письмова згода суб'єкта персональних даних (додаток 2), яка складається та підписується особисто підписантом договору;

3) оригінал або засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника] про стан відкритих поточних (розрахункові) рахунки, відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

4) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта;

5) інформація з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника);

6) інформація з Єдиного реєстру боржників;

7) нотаріально посвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що засвідчують право власності на нерухоме майно;

8) нотаріально посвідчена копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію;

9) засвідчена у встановленому порядку копія технічного паспорту на квартири (квартиру);

10) у разі, якщо інтереси учасника представляє не він особисто, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозицій, а також надається засвідчена особистим підписом копія паспорту (усі заповнені сторінки) цієї особи або ID-картки з додатком;

11) витяг або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу, яка є учасником;

12) оригінал або засвідчена копія витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа;

13) довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги та утримання прибудинкової території щодо квартири (квартир), що пропонується учасником на придбання;

14) копія документа, що підтверджує дату введення житлового будинку, в якому пропонується до продажу квартири (квартира), в експлуатацію;

15) копії документів, що підтверджують готовність до експлуатації інженерних мереж, надання комунальних послуг (постачання електроенергії, води, опалення та (або) газу, вивезення сміття, обслуговування ліфтів, інші комунальні послуги за наявністю) або копії рішень місцевих органів влади щодо передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій;

16) копія довідки від уповноваженого органу (організації) про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі (квартирах);

17) засвідчена особистим підписом копія паспорта (всі заповнені сторінки) фізичної особи або ID-картки з додатком;

18) копія довідки фізичної особи про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою);

Крім того, фізичними особами - учасниками подаються:

копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;

нотаріально засвідчена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж квартири.

Довідково: цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка (дружини), навіть якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладання шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна. Уразі, якщо фізична особа одружена не була, подається довідка у довільній формі;

копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;

копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер (ла);

копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти;

19) довідка про внутрішнє опорядження квартири;

20) гарантійний лист, підписаний учасником, про зобов'язання учасника, у разі визнання його переможцем конкурсу, понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або реєстрації права власності на квартири за замовником, а також про своєчасність дотримання строку передачі та оформлення квартири.

7. Відхилення конкурсних пропозицій учасника та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся

7.1. Замовник відхиляє конкурсну пропозицію учасника, якщо:

1) учасником подані документи, які не відповідають вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації;

2) надання пропозиції учасником, що перевищує граничну вартість 1 кв.м загальної площі житла, передбачену Порядком надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 819, для відповідного регіону та/або перевищує граничний розмір загальної площі квартири, встановлену

конкурсною документацією замовника (окрім випадків визначених у пункті 8 конкурсної документації);

3) замовник має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду або неправомірну вигоду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

4) виявлено факт участі учасника у змові;

5) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

6) фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) учасником не надано документів, що підтверджують його повноваження підписувати (засвідчувати) документацію конкурсної пропозиції та на укладення договору про купівлю-продаж нерухомого майна;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру;

9) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, а також прострочену заборгованість за кредитами;

10) учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс;

11) учасник не згоден з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;

12) конкурсна пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками;

13) квартира розташована в населених пунктах Київської області на відстані понад 15 км від меж міста Києва (для квартир – в області);

14) за результатами огляду запропонованого на конкурс житла виявлено технічні чи експлуатаційні недоліки та/або розбіжності між фактичним станом об'єкта та даними, зазначеними в конкурсній документації.

15) членів конкурсної комісії недопущено до огляду запропонованого для придбання житлового приміщення;

16) учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;

17) учасник є резидентом – фізичною та/або юридичною особою (їх філій, представництв), що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України на території України, засновниками (учасниками, акціонерами) або бенефіціарами яких прямо або опосередковано є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь;

18) учасник є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом

України «Про санкції».

7.2. Замовник відміняє конкурс, у випадках:

- 1) відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу;
- 2) виявлення факту змови усіх учасників;
- 3) подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;
- 4) відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- 5) якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників.

7.3. Замовник має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:

- 1) скорочення видатків на здійснення закупівлі;
- 2) проведення конкурсу стало неможливим унаслідок непереборної сили.

7.4. Конкурс може бути відмінено та визнано замовником таким, що не відбувся частково (окремо за кожним лотом) також за інших обґрунтованих причин.

7.5. Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу

8.1. Технічні вимоги до квартир, що передаються у власність держави:

рекомендована верхня межа загальної площі квартир:

для однокімнатної квартири до 52 кв.м.;

для двокімнатної квартири до 73 кв.м.;

відповідно до вимог ДБН В.2.2-15:2019 нижня межа загальної площі запропонованих квартир (без урахування площі літніх приміщень) повинна бути для:

однокімнатних – 28 кв.м.;

двокімнатних – 44 кв.м.;

квартири на момент передачі повинні відповідати державним санітарним нормам (підключення всіх мереж постачання енергоносіїв по постійній схемі) та технічним нормам (виконані всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване та випробуване обладнання), мати 100% будівельної готовності, у квартирах – виконані внутрішні опоряджувальні роботи на момент їх передачі замовнику відповідно до договірних зобов'язань.

Також замовник може розглянути конкурсні пропозиції з квартирами, в яких на момент подання документації не виконано внутрішніх опоряджувальних робіт, що не перешкоджають прийняттю об'єкта в експлуатацію. Перелік таких робіт визначено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 11.01.2014 № 2.

Учасником можуть бути запропоновані квартири загальної площі яких перевищує рекомендовану площу. Рішення щодо придбання квартир площі, яких перевищує рекомендовану приймається на користь найбільш економічно вигідної пропозиції.

8.2. Вимоги до житлового будинку:

житловий будинок в якому пропонуються квартири на вторинному ринку повинен бути збудований та введений в експлуатацію **не раніше 2016 року**, що підтверджується відповідними документами, і зданий в експлуатацію до експлуатуючої установи.

9. Визначення переможця конкурсу, перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції

9.1. Критерієм оцінки конкурсних пропозицій учасників є «Ціна конкурсної пропозиції за 1 кв.м загальної площі житла».

9.2. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм «Ціна конкурсної пропозиції за 1 кв.м загальної площі житла» є пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв.м загальної площі житла на вторинному ринку є найнижчою серед запропонованих.

9.3. Замовник визначає переможця конкурсу із числа учасників, пропозиції яких не було відхилено. Усі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються в порядку зростання значень показника.

9.4. За результатами оцінки замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів із числа невідхилених пропозицій.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії.

У разі коли кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією, замовник з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції (можливо частково за згодою учасника), які не були відхилені, відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією, та додатково визначити переможців конкурсу.

9.5. Комісія розглядає конкурсні пропозиції до десяти робочих днів з дня їх розкриття та визначає переможця конкурсу, про що зазначається в протоколі.

9.6. Після розкриття конкурсних пропозицій замовник за необхідності проводить інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла. Для цього уповноважені представники замовника за згодою власника житла можуть провести безпосередній огляд квартири, яка пропонується до закупівлі.

9.7. У разі придбання квартир на вторинному ринку конкурсна комісія здійснює перевірку щодо відсутності обтяжень на нерухоме майно шляхом доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в порядку, визначеному законодавством.

9.8. Якщо замовником було двічі відмінено конкурс у зв'язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу втретє може бути визначено переможця з одним учасником, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.

9.9. Для проведення оцінки конкурсних пропозицій учасника замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу, у тому числі під час огляду запропонованих квартир.

9.10. Замовник зобов'язаний протягом десяти робочих днів, з дня прийняття рішення, оприлюднити на офіційних вебсайтах Міністерства внутрішніх справ України (www.mvs.gov.ua), Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та ГУНП в Київській області (www.kv.npu.gov.ua) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування учасника – переможця конкурсу.

10. Виправлення арифметичних помилок

10.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.

10.2. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:

при розбіжності між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;

при розбіжності між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

11. Порядок отримання конкурсної документації та внесення до неї змін.

11.1. Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційних вебсайтах Міністерства внутрішніх справ України (www.mvs.gov.ua), Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та ГУНП в Київській області (www.kv.npu.gov.ua).

11.2. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.

Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.

Письмовий запит адресується голові конкурсної комісії, у якому повинно бути зазначено: предмет конкурсу, повне найменування особи, яка має намір

взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків для учасників – фізичних осіб - власників житла), паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку (e-mail).

Днем подання запиту на отримання документації вважається день його реєстрації комісією з придбання житла для поліцейських та працівників Національної поліції України.

Особа, яка зробила письмовий запит, отримує документацію особисто або засобами електронного зв'язку.

12. Інформація про договір та терміни його укладання

12.1. Замовник, упродовж **10 робочих днів** з дня визначення переможця конкурсу, укладає з ним договір придбання житла на вторинному ринку в письмовій формі на кожну квартиру окремо, який посвідчується нотаріусом.

12.2. Для укладення договору купівлі-продажу квартири переможцем конкурсу додатково подається:

паспорт та ідентифікаційний код власника;

свідоцтво про реєстрацію шлюбу (за наявності);

нотаріально засвідчена заява про згоду подружжя на укладення договору, якщо відчужується майно набуте або придбавається під час зареєстрованого шлюбу (якщо квартира набувалась у стані подружжя);

звіт про оцінку майна або довідку про балансову вартість майна станом на останнє число місяця, що передує даті укладення договору;

оригінали документи, що підтверджують право власності (зокрема, договір купівлі-продажу, договір дарування, документ, що підтверджує право власності, рішення суду, свідоцтво про право на спадщину, інші правовстановлюючі документи);

витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності;

оригінал технічного паспорта на квартиру;

витяг з реєстру територіальної громади зареєстрованих осіб у житловому приміщенні (квартирі), що відчужується;

рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.

12.3. Оплата за договорами купівлі-продажу квартир на вторинному ринку здійснюється в обсязі **100%** вартості квартири після підписання акту приймання-передачі квартири та її реєстрації у власність держави Україна в особі Національної поліції України як уповноваженого органу управління об'єктами державної власності із закріпленням за Головним управлінням Національної поліції в Київській області на праві узуфрукта державного майна, **протягом 10 робочих днів**.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця конкурсу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після



Голові конкурсної комісії з придбання у 2026 році житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку ГУНП в Київській області

ЗАЯВА

про участь у конкурсі – цінова конкурсна пропозиція

(форма заяви, яка подається учасником на фірмовому бланку, за наявності)

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цією заявою _____ повідомляє про бажання прийняти участь у конкурсі з придбання у 2026 році квартир на вторинному ринку для забезпечення житлом поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Київській області лот №___ (у разі поділу предмета конкурсу на лоти), згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації замовника та подає свою документацію конкурсної пропозиції.

Учасник гарантує, що на момент подання конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено провадження у справі про банкрутство, він не перебуває в процесі ліквідації чи санації, а також не має заборгованості перед контролюючими органами (органами Державної податкової служби України), не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами (третіми особами), не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим нормам.

1. Повна та скорочена назва (прізвище, ім'я та по батькові для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) учасника.

2. Юридична адреса учасника (для юридичних осіб), адреса місця проживання/реєстрації учасника (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

3. Контактна інформація (поштова адреса для направлення поштової кореспонденції, телефон, факс, адреса електронної пошти учасника).

4. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб).

5. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

7. Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника учасника (для юридичної особи).

8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

9. Особа учасника, яка уповноважена укладати договір.

10. Форма власності та юридичний статус учасника (для юридичних осіб).

11. Розрахунковий рахунок учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) додається.

Додаток: цінова конкурсна пропозиція учасника (згідно з визначеною формою).

_____ (посада учасника)

_____ (підпис учасника)

_____ (прізвище та ім'я учасника)

М.П. (за наявності)

_____ 2026 року

ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку, за наявностію)

Подаємо цінову конкурсну пропозицію на участь у конкурсі з придбання квартир на вторинному ринку для забезпечення житлом поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Київській області (далі – замовник) лот № ____, згідно з характеристиками та іншими вимогами конкурсної документації замовника:

1. Повне найменування учасника: _____

2. Адреса учасника (юридична та фактична): _____

3. Телефон учасника та E-mail: _____

4. Цінова конкурсна пропозиція учасника:

вартість 1 кв.м. загальної площі квартири _____ грн з (без) ПДВ;

(цифрами)

загальна площа квартири _____ кв.м ;

(цифрами)

загальна вартість квартири _____ грн з (без) ПДВ;

(цифрами)

інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу:

1) загальні відомості: _____

(населений пункт та його віддаленість від міста Києва – якщо квартира в області, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегла), поверховість, рік введення в експлуатацію, наявність ліфту, підключені комунікації)

2) відомості щодо фізичного стану та розмірів квартири:

№ з/п	місцезнаходження квартири, адреса	номер квартири	кількість кімнат	поверх	житлова площа квартири кв.м	літні прим, кв.м	реквізити документа, що підтверджує право власності

5. Стан оздоблення/ремонту квартири _____

(характеристики вхідних дверей, вікон, стін, стелі, підлоги, наявність лічильників, опалення, електро-, газо-, водопостачання, каналізації, ремонту, сантехніки, меблів, вказати інші особливості у розташуванні квартири)

6. Термін передачі квартири замовнику _____

7. Вивчивши конкурсну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за визначеною вище вартістю 1 кв.м на загальну суму _____ грн з (без) ПДВ.

(цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартиру та виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу (наші) пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати договір із Вами не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.

_____ (посада учасника)

_____ (підпис учасника)

_____ (прізвище та ім'я)

М.П.*

_____. _____ 2026 року

ПИСЬМОВА ЗГОДА
суб'єкта персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства України я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

попередньо ознайомлений (-на) з метою обробки персональних даних та надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних третіх осіб (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) та інших відомостей, про себе, для проведення конкурсу з придбання квартир на вторинному ринку для забезпечення житлом поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Київській області.

(дата)

(підпис)

(прізвище та ім'я)