

Документи, які надаються учасниками

1.	Засвідчена належним чином копія статуту, опису, положення, засновницького договору чи іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми;
2.	Засвідчені належним чином документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або ін. документ;
3.	Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, про обов'язок учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при здійсненні будівництва (реконструкції);
4.	Засвідчена належним чином копія довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків або картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб-підприємців);
5.	Засвідчена належним чином копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців);
6.	Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру, передбачений Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), зокрема витяг з торговельного, банківського або судового реєстру (для іноземних юридичних осіб), зокрема з інформацією про відсутність рішення щодо визнання Учасника в установленому законом порядку банкрутом та відкриття відносно нього ліквідаційної процедури дійсного на дату розкриття конкурсної пропозиції (для нерезидентів - довідку уповноважених органів у країні їх місцезнаходження);
7.	Лист-гарантія, складений учасником у довільній формі про те, що: 1) учасник не пропонує, дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Управління, будь-якого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення конкурсу, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 4) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення конкурсу, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) учасник не є пов'язаною особою з будь-якою посадовою (службовою) особою Управління;
8.	Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство (для учасника юридичної особи): а) реквізити (адреса юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;
9.	Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для виконання зобов'язань за договором (необхідно підтвердити фізичну можливість виконання зобов'язань)

10.	Довідка про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для виконання зобов'язань за договором (необхідно підтвердити фізичну можливість виконання зобов'язань)
11.	Копії документів фінансової звітності за останні три роки та останні квартали поточного року (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців);
12.	Витяг з інформаційної системи органів Державної податкової служби України щодо стану розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами або довідка Державної податкової служби України, що підтверджує відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів на момент оголошення конкурсу, яка формується Учасником через ІТС «Електронний кабінет платника» (cabinet.sfs.gov.ua) та завіряється підписом уповноваженої посадової особи учасника (керівника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення відбору пропозицій);
13.	Розшифровка на дату подання документів дебіторської та кредиторської заборгованості юридичної особи з вказаною датою їх виникнення, в тому числі прострочену.