



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

04.04.2024

м. Дніпро

№ 488

Про деякі питання організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ГУНП в Луганській області

Відповідно до статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції», на виконання наказу НПУ від 29.02.2024 № 209 «Про деякі питання організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Національній поліції України», з метою забезпечення належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ГУНП в Луганській області (далі - ГУНП), що додається.
2. Начальникам структурних підрозділів ГУНП забезпечити вивчення та дотримання підлеглими працівниками вимог цього наказу.
3. Сектор запобігання корупції ГУНП (Покин'ябороді Т.Г.) надати до відділу комунікації цей наказ в електронному вигляді для оприлюднення на офіційному вебпорталі ГУНП.
4. Відділ комунікації ГУНП (Лавріненко О.М.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебпорталі ГУНП.
5. Вважати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Національної поліції в Луганській області від 08.11.2023 № 1820 «Про

затвердження Положення про порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень».

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник
полковник поліції**

Олег ГРИГОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП в Луганській області

від 24.04.2024 № 488

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ГУНП в Луганській області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми прийняття, розгляду, перевірки та належного реагування у ГУНП в Луганській області на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками органів поліції (далі – повідомлення).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), учинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) – інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

ідентифікація повідомлення – процедура, що проводиться підрозділом поліції, уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) та передусє попередньому розгляду повідомлення і полягає у невідкладному (після реєстрації) визначенні його відповідності вимогам Закону;

попередній розгляд повідомлення – процедура перевірки фактичних даних щодо можливого вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, викладених у повідомленні, в тому числі анонімному, яка проводиться у порядку та строки, визначені Законом і

цим Порядком;

уповноважений підрозділ (уповноважена особа) – сектор запобігання корупції ГУНП в Луганській області;

служба діловодства – відділ документального забезпечення ГУНП в Луганській області;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, Національної поліції, НАБУ, НАЗК, на яких дія статті 53² Закону не поширюється.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

3. Приймання повідомлень в ГУНП в Луганській області здійснюється:

1) внутрішніми каналами (на номери телефонів та/або електронну адресу уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), з використанням спеціальної вебформи для анонімних повідомлень про корупцію, розміщеної на офіційному вебпорталі ГУНП в Луганській області;

2) під час особистого прийому начальником ГУНП в Луганській області (особою, яка виконує його обов'язки), його заступниками;

3) з використанням засобів поштового зв'язку на адресу ГУНП в Луганській області;

4) через Портал;

5) регулярними каналами – засобами захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації ГУНП в Луганській області;

6) зовнішніми каналами через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки у випадках, передбачених Законом.

4. Повідомлення, що здійснюються через канали чи у способи, визначені у підпунктах 1–4 пункту 3 цього розділу, надходять або відразу після надходження передаються безпосередньо до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

5. Підготовку документів щодо інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлення вчинення (вчиненого) корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення проводить уповноважений підрозділ (уповноважена особа) органу (підрозділу) поліції, який розглядає повідомлення.

6. Повідомлення, що надійшли регулярними каналами – засобами захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації ГУНП в Луганській області, не підлягають попередній перевірці, а їх розгляд здійснюється спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, відповідно до вимог КУпАП та КПК.

II. Отримання/виявлення та облік повідомлень

1. Усі повідомлення не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження до органу (підрозділу) поліції або уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) або після виявлення ним повідомлення, здійсненого через зовнішній канал, підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону

України «Про запобігання корупції» (далі – Журнал повідомлень), що ведеться в електронному або паперовому вигляді за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2. Про документи, що надійшли до служби діловодства ГУНП в Луганській області та в яких при попередньому опрацюванні виявлено ознаки повідомлення, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (далі – анонімне повідомлення), після відповідної реєстрації та доповіді керівництву ГУНП в Луганській області негайно повідомляється уповноваженому підрозділу.

3. Усні повідомлення, отримані працівниками уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) на особистому прийомі, засобами телефонного зв'язку або через зовнішні канали, обліковуються шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення про корупцію за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, з обов'язковим зазначенням таких даних:

1) інформація про викривача: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

2) фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

4. Якщо під час ідентифікації повідомлення, яке надійшло через внутрішній канал, встановлено, що викладена у ньому інформація не належить до компетенції Національної поліції України, розгляд повідомлення припиняється без проведення його попереднього розгляду, про що робиться відмітка в Журналі повідомлень та в Порталі (у випадку отримання повідомлення через Портал). У такому випадку особі, яка здійснила повідомлення, повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів з дня надходження повідомлення.

5. Якщо під час ідентифікації службою діловодства повідомлення встановлено, що воно за своїм змістом є зверненням громадянина чи запитом на отримання публічної інформації, таке повідомлення не пізніше наступного робочого дня передається до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції для подальшого розгляду в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» відповідно.

6. Якщо інформація, викладена у повідомленні, стосується дій або бездіяльності начальника ГУНП в Луганській області (особи, яка тимчасово виконує його обов'язки), таке повідомлення без проведення попереднього розгляду у триденний строк надсилається до Національної поліції України.

7. Звернення, що надійшло до ГУНП в Луганській області та містить ознаки повідомлення, невідкладно передається через службу діловодства до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) в установленому порядку.

8. Ідентифікацію повідомлення в ГУНП в Луганській області здійснює підрозділ документального забезпечення або особа, визначена керівником

ГУНП в Луганській області, та на яку покладено відповідні повноваження.

III . Порядок розгляду повідомлень

1. Повідомлення повинно бути розглянуто, якщо воно містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Такі повідомлення підлягають попередньому розгляду у строк не більше десяти робочих днів від дня їх надходження.

2. Проведення попереднього розгляду повідомлення не може бути доручено особі, стосовно якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

3. Попередній розгляд повідомлень здійснюється уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) або особою, визначеною керівником ГУНП в Луганській області. У разі необхідності залучення до попереднього розгляду повідомлення інших поліцейських, державних службовців та інших працівників ГУНП в Луганській області, надання допуску до Журналу повідомлень чи матеріалів керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) приймає рішення про їх залучення/допуск.

4. Особам, залученим до попереднього розгляду повідомлення, які мають (мали) доступ до Журналу повідомлень чи матеріалів перевірки, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям і розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

5. Працівники поліції, уповноважені на ідентифікацію повідомлення та проведення його попереднього розгляду, мають право:

1) отримувати від працівників поліції пояснення, що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення;

2) отримувати від органу (підрозділів) поліції інформацію та/або документи (за потреби належним чином засвідчені), що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення;

3) виконувати інші, визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів.

6. Інформація та/або документи, запитувані особою, яка проводить попередній розгляд повідомлення, надаються працівниками поліції у строк і спосіб, що визначені у запиті.

7. За результатами попереднього розгляду повідомлення уповноважений підрозділ (уповноважена особа) ГУНП в Луганській області приймає одне з таких рішень:

1) припинити перевірку у разі, якщо викладена в повідомленні інформація не підтвердилась зібраними в ході попереднього розгляду матеріалами;

2) ініціювати проведення службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) передати матеріали спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері

протидії корупції або Державному бюро розслідувань, у разі якщо виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

8. Результати попереднього розгляду уповноважений підрозділ (уповноважена особа) доповідає начальникові ГУНП в Луганській області (особі, яка виконує його обов'язки).

9. У випадку прийняття рішення, передбаченого підпунктом 2 пункту 7 цього розділу уповноважений підрозділ (уповноважена особа) доповідає начальникові ГУНП в Луганській області (особі, яка виконує його обов'язки) відповідно пропозиції щодо:

1) ініціювання проведення службового розслідування щодо поліцейських, у разі виявлення ознак дисциплінарного проступку відповідно до частини четвертої статті 41 Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VII;

2) передачі матеріалів на розгляд дисциплінарної комісії, у разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки дисциплінарного проступку, відповідно до частини другої статті 65 Закону України «Про державну службу» та/або частини першої статті 19 Закону України «Про Національну поліцію».

10. Якщо інформація, викладена в повідомленні, підтвердилася, така інформація вноситься до Порталу.

11. Про результати попереднього розгляду повідомлення автору повідомлення надається письмова інформація протягом трьох робочих днів з дня його завершення.

12. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних».

13. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи, формуються у справі та зберігаються протягом одного року з дня отримання таких повідомлень.

IV. Особливості обліку та розгляду анонімних повідомлень

1. Облік та розгляд анонімних повідомлень здійснюються відповідно до вимог законів України «Про запобігання корупції» та «Про звернення громадян», а також загальних правил, встановлених цим Порядком, і з урахуванням особливостей, визначених у цьому розділі.

2. При отриманні усних анонімних повідомлень, крім даних, передбачених пунктом 4 розділу I цього Порядку, уповноважений підрозділ (уповноважена особа), який (яка) заповнює бланк фіксації усного повідомлення, повинен (повинна) з'ясовувати та зазначати у бланку дані щодо конкретної особи, якої стосується інформація про можливі факти вчинення нею корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що

воно не відповідає вимогам Закону або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку (тобто повідомлення не містить поштової адреси або адреси електронної поштової скриньки, на яку може бути надіслана відповідь), про це складається акт про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону України «Про запобігання корупції» за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, який підписує керівник органу (підрозділу) поліції або уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) відповідно, та подальший розгляд здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

4. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно відповідає вимогам Закону, проте інформація, викладена у ньому, не належить до компетенції ГУНП в Луганській області, а особа, яка його здійснила, не вказала поштову адресу або адресу електронної поштової скриньки, на яку може бути надано відповідь, таке повідомлення у строк не більше трьох робочих днів надсилається за належністю до органу (або юридичної особи) для організації подальшого розгляду та інформування автора повідомлення.

5. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

**Начальник сектору запобігання корупції
ГУНП в Луганській області
підполковник поліції**

04.04.2024



Тетяна ПОКИНЬБОРОДА

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ГУНП в Луганській області (пункт 1 розділу II)

**обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення,
інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»**

[illegible]

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ГУНП в Луганській області (пункт 3 розділу II)

БЛАНК
фіксації усного повідомлення про корупцію

Інформація про викривача:

Джерело отримання повідомлення:
вид каналу

спосіб

Прізвище
власне ім'я

По батькові (за наявності)

(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)

Анонімне

Місце проживання:
область

район

місто

адреса

(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)

Контактна інформація:
номер телефону для зв'язку
адреса електронної пошти

Фактичні дані про порушення:

Суть порушення та інформація щодо факту можливого вчинення правопорушення, що не може бути перевірена (обов'язкове до заповнення для не анонімного/анонімного повідомлення)

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, на думку викривача, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції» (обов'язкове до заповнення для анонімного повідомлення)

Найменування посади такої особи:

Найменування підрозділу Національної поліції України, в якому працює (проходить службу) особа, яка можливо вчинила правопорушення:

За яких обставин викривачу стало відомо про можливе правопорушення:

Дата вчинення можливого правопорушення:

Місце вчинення можливого правопорушення:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), якій (яким) також відомо про можливе правопорушення:

Чи траплялися такі випадки в минулому:

Чи обіцялася, пропонувалася або надавалася комусь перевага/неправомірна вигода в описаному випадку:

Чи хтось просив перевагу/неправомірну вигоду:

Якщо так:

хто і кому обіцяв, пропонував чи надавав перевагу/неправомірну вигоду:

або

хто і від кого їх просив:

Що було обіцяно/надано або яку перевагу/неправомірну вигоду просив:

У зв'язку з чим мало місце прохання, обіцянка, пропозиція або надання переваги/неправомірної вигоди:

Чи надсилалася інформація про цей випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

Чи бажає викривач щось додати?

Особа, що прийняла повідомлення про корупцію

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Національній поліції України
(пункт 3 розділу IV)

АКТ

**про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону України
«Про запобігання корупції»**

Анонімне повідомлення, що надійшло

_____ (дата надходження та канал/спосіб надходження)

та зареєстровано в Журналі обліку повідомлень викривачів за номером _____
стосовно _____

_____ (викладається стислий зміст)

не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції», а саме:

_____ (визначається суть невідповідності)

**Керівник уповноваженого підрозділу
(уповноважена особа)**

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)