

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважений підрозділ з питань запобігання корупції**  
**Головного управління Національної поліції в Луганській області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Луганській області (далі – уповноважений підрозділ);

2. Уповноважений підрозділ є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління Національної поліції в Луганській області.

3. Підрозділ ГУНП є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Національної поліції в Луганській області (або – Головне управління).

4. Уповноважений підрозділ підпорядковується безпосередньо начальнику Головного управління Національної поліції в Луганській області, який забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

5. У своїй діяльності уповноважений підрозділ керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, та цим Положенням.

6. Уповноважений підрозділ в межах повноважень забезпечує реалізацію у Головному управлінні Національної поліції в Луганській області заходів, передбачених вимогами Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

7. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності в уповноваженому підрозділі здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

8. Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання

покладених на нього завдань. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення уповноваженого підрозділу здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання Головного управління Національної поліції в Луганській області на відповідний рік.

9. Структура та штатний розпис уповноваженого підрозділу затверджується відповідно до законодавства України та вимог наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» від 26 квітня 2021 року № 240/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року №650/36272.

10. Уповноважений підрозділ має печатку, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

11. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

12. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## II. Основні завдання та функції уповноваженого підрозділу:

### 1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Головному управлінні Національної поліції в Луганській області;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління Національної поліції в Луганській області, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальника Головного управління Національної поліції в Луганській області відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства України щодо запобігання корупції працівникам Головного управління Національної поліції в Луганській області;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів в Головному управлінні Національної поліції в Луганській області, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління Національної

поліції в Луганській області та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларавання, які проходять службу (працюють) в Головному управлінні Національної поліції в Луганській області декларацій, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Головному управлінні Національної поліції в Луганській області;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Головного управління Національної поліції в Луганській області.

8) здійснення повноважень у сфері забезпечення захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Головного управління Національної поліції в Луганській області, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законом, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Головному управлінні Національної поліції в Луганській області;

2) надає структурним підрозділам Головного управління Національної поліції в Луганській області та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства України щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні Національної поліції в Луганській області;

4) здійснює координацію діяльності осіб відповідальних за впровадження та дотримання антикорупційного законодавства у підрозділах апарату Головного управління Національної поліції в Луганській області;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, органу влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого

самоврядування, територіальних (міжрегіональних) органів, державних цільових фондів, підприємств, установ, організацій, перелік яких визначено у частині першій статті 13<sup>1</sup> Закону, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним, за формою згідно з додатком, встановленим Національним агентством;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління Національної поліції в Луганській області, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо таких заходів;

9) забезпечує виконання антикорупційної програми Національної поліції України (далі – антикорупційна програма), змін до неї та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції до Управління запобігання корупції Національної поліції України щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

11) щокварталу надає Управлінню запобігання корупції Національної поліції України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

12) візує проекти наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів в Головному управлінні Національної поліції в Луганській області та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Головного управління та Управління запобігання корупції Національної поліції України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає працівникам Головного управління консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в ГУНП (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством України порядку;

16) співпрацює з викривачами, які працюють (працювали) в Головному управлінні та з фізичними особами, яким інформація про порушення вимог Закону стала відома у зв'язку з їх трудовою, професійною, господарською, громадською науковою діяльністю чи навчання у Головному управлінні або їх участю у передбачуваних законодавством України процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності чи навчання у Головному управлінні;

17) надає працівникам Головного управління або особам, які проходять у ньому службу (працюють) чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує в Головному управлінні роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Головного управління, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

20) інформує начальника Головного управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління;

21) повідомляє у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні стосовно працівників Головного управління, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Головного управління засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

### III. Права уповноваженого підрозділу:

1. Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Головне управління, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Головного управління, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів у тому числі керівників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальникові Головного управління, подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності підпорядкованих йому працівників, винних у порушенні вимог Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Головного управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Головного управління Національної поліції в Луганській області внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника Головного управління Національної поліції в Луганській області або за підписом керівника уповноваженого підрозділу, згідно доручення начальника Головного управління, листи до підрозділів апарату Головного управління з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління Національної поліції в Луганській області і надавати інформацію про них начальнику Головного управління;

12) витребувати від структурних підрозділів Головного управління інформацію щодо виконання заходів. Передбачених антикорупційною програмою;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів, органу влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, територіальних (міжрегіональних) органів, державних цільових фондів, підприємств, установ, організацій, перелік яких визначено у частині першій статті 13<sup>1</sup> Закону, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу;

14) надавати на розгляд начальника Головного управління пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу;

#### IV. Керівник уповноваженого підрозділу:

1. Уповноважений підрозділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством України.

2. Начальник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний начальнику Головного управління Національної поліції в Луганській області.

#### 3. Начальник уповноваженого підрозділу:

1) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу;

2) підписує у начальника Головного управління та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Головного управління Національної поліції в Луганській області;

3) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

4) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу уповноваженого підрозділу;

5) визначає основні напрями діяльності СЗК відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

6) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами та галузевими службами Головного управління, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції СЗК, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції в Головному управлінні;

8) подає відповідно до законодавства України пропозиції начальникові Головного управління Національної поліції в Луганській області про вдосконалення організаційної структури СЗК, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників СЗК;

9) забезпечує дотримання працівниками уповноваженого підрозділу службової дисципліни;

10) організовує професійне навчання працівників СЗК, а також атестування поліцейських;

11) здійснює контроль за режимом і умовами роботи працівників уповноваженого підрозділу, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної і пожежної безпеки, транспортної дисципліни і службової етики;

12) забезпечує в Уповноважений підрозділі заходи щодо охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також здійснює контроль за її збереженням;

13) порушує перед начальником Головного управління клопотання щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками уповноваженого підрозділу, а також надзвичайних подій за їх участю;

14) порушує у визначеному законодавством України порядку питання про заохочення та притягнення до відповідальності працівників уповноваженого підрозділу, присвоєння спеціальних звань поліцейським;

15) надає начальнику Головного управління пропозиції щодо встановлення надбавок та преміювання, здійснення службових відряджень працівників уповноваженого підрозділу, а також надання передбачених законодавством України відпусток;

16) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання працівникам уповноваженого підрозділу;

17) за дорученням начальника Головного управління виконує інші повноваження, які належать до завдань та функцій уповноваженого підрозділу;

18) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

19) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

20) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидія дискримінації за ознакою статі й сексуальним домаганням;

21) для забезпечення та вдосконалення діяльності подає у визначеному законодавством порядку України керівництву Головного управління потребу в коштах і в матеріально-технічному забезпеченні уповноваженого підрозділу, обґрунтовану деталізованими розрахунками з дотриманням норм, лімітів, табелів належності та інших нормативних показників.

4. Начальник СЗК може бути звільнений за ініціативою начальника Головного управління Національної поліції в Луганській області, за умови надання згоди Управління запобігання корупції Національної поліції України.

5. У разі відсутності керівника уповноваженого підрозділу його обов'язки виконує особа визначена начальником Головного управління з числа працівників уповноваженого підрозділу.