



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

19. 01 2026

м. Львів

№ 30

Про затвердження Положення про сектор
з питань пенсійного забезпечення
Головного управління Національної
поліції у Львівській області

Відповідно до підпункту 8,12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01 серпня 2025 року № 898), з метою організації в системі Головного управління Національної поліції у Львівській області роботи з питань оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про сектор з питань пенсійного забезпечення Головного управління Національної поліції у Львівській області, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність накази Головного управління Національної поліції у Львівській області від 07 лютого 2017 року №13 «Про затвердження Положення про сектор з питань пенсійного забезпечення ГУНП у Львівській області», від 28 серпня 2019 року № 25 «Про внесення змін до Положення про сектор з питань пенсійного забезпечення ГУНП у Львівській області» та від 27 листопада 2025 року «Про внесення змін до Положення про сектор з питань пенсійного забезпечення ГУНП у Львівській області».

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

генерал поліції третього рангу

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Національної поліції
у Львівській області
«19» 01 2026 № 30)

ПОЛОЖЕННЯ

**про сектор з питань пенсійного забезпечення Головного управління
Національної поліції у Львівській області**

I. Загальні положення

1. Сектор з питань пенсійного забезпечення Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Головного управління Національної поліції у Львівській області.

2. Сектор очолює завідуючий, який підпорядковується начальникові Головного управління Національної поліції у Львівській області, та заступникові начальника Головного управління – згідно розподілу обов'язків.

3. Посадові інструкції начальника сектору затверджує начальник Головного управління Національної поліції у Львівській області, працівників сектору затверджує заступник начальника Головного управління Національної поліції у Львівській області.

4. Сектор у діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів країни, міжнародними договорами України, а також іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

II. Завдання та функції сектору з питань пенсійного забезпечення

1. Головним завданням сектору є організація роботи з питань пенсійного забезпечення в системі Національної поліції України.

2. Основні функції:

1) підготовка документів для призначення пенсій та подання їх до органів Пенсійного фонду України;

- 2) взаємодія з головними управліннями Пенсійного фонду України з питань оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій та стосовно осіб, яким призначено (припинено) виплату пенсій;
- 3) відповідно до законодавства України видача поліцейським, звільненим зі служби на пенсію, посвідчень ветерана Національної поліції України, а також вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів Національної поліції України довідок про право на пільги, передбачені для них законодавством;
- 4) визначення розміру грошового забезпечення для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону про пенсійне забезпечення;
- 5) роз'яснення порядку застосування нормативно-правових актів з питань пенсійного забезпечення поліцейським та членам їх сімей;
- 6) розгляд пропозицій, заяв і скарг з питань пенсійного забезпечення, організація прийому громадян з цих питань;
- 7) ведення обліку та організація зберігання облікових справ пенсіонерів;
- 8) надання звітності про роботу з оформлення документів для призначення пенсій та отримання пільг звільненим зі служби поліцейським та членам їх сімей;
- 9) виконує функції, які випливають з покладених на сектор завдань та передбачені законодавством України.

III. Права сектору з питань пенсійного забезпечення

1. Сектор має право:

- 1) надавати роз'яснення з питань правильності застосування нормативно-правових актів у межах своєї компетенції, разом з підрозділами кадрового забезпечення готувати пропозиції і рекомендації з питань зарахування до вислуги років для призначення пенсій різних періодів служби, а також при визначенні загального трудового стажу.

IV. Організація діяльності

1. Сектором керує завідуючий, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України.
2. Завідуючий сектором здійснює безпосереднє керівництво діяльністю підрозділу, організовує виконання завдань, покладених на сектор, та несе персональну відповідальність за належне виконання завдань і функцій сектору;

3. Завідуючий сектором:

- 1) розподіляє обов'язки між працівниками підрозділу, здійснює контроль за їх виконанням;
- 2) затверджує графіки відпусток і чергувань у вихідні, святкові та неробочі дні;
- 3) організовує і забезпечує у встановленому порядку відбір, розстановку, переміщення і професійне навчання працівників сектору та дотримання ними службової дисципліни;
- 4) контролює стан діловодства, у встановленому порядку вживає заходів з питань матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності сектору;
- 5) у межах, визначених законодавством України, забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання працівникам сектору;
- 6) уносить керівництву Головного управління Національної поліції у Львівській області пропозиції щодо заохочення, а також щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору;
- 7) у встановленому порядку вносить керівництву ГУНП пропозиції щодо відрядження працівників сектору, установа працівникам посадових окладів, надбавок та інших виплат, передбачених законодавством;
- 8) відповідно до законодавства та в межах компетенції вирішує питання, пов'язані із здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом працівників сектору;
- 9) контролює дотримання працівниками сектору внутрішнього розпорядку і режиму роботи апарату ГУНП, відповідно до законодавства і з урахуванням службової необхідності надає їм інший день відпочинку за роботу понад установлений законодавством робочий час, а також у вихідні, святкові та неробочі дні;
- 10) у межах повноважень підписує від імені сектору листи, звернення, повідомлення та інші документи, пов'язані із виконанням завдань і функцій підрозділу;

11) організовує та контролює в секторі роботу зі зверненнями громадян, депутатськими зверненнями та запитами народних депутатів України, запитами на інформацію;

12) має інші повноваження, котрі впливають з покладених на сектор завдань та передбачені законодавством України;

13) Сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

14) Дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності ;

15) Забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків запобігання та протидії дискримінації за ознакою статті і сексуальних домагань.

4. У разі відсутності виконання обов'язків покласти на головного спеціаліста.

**Завідуючий сектором
з питань пенсійного забезпечення
ГУНП у Львівській області**



Лариса ПАВЛИШИН