



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20.01.2026

м. Львів

№ 38

**Про затвердження Положення про
відділ організації служби освітньої
безпеки ГУНП у Львівській області**

Відповідно до підпунктів 8, 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01.08.2025 № 898) та з метою належної організації та забезпечення в межах компетенції публічної безпеки і порядку, попередження, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень в закладах загальної середньої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ організації служби освітньої безпеки Головного управління Національної поліції у Львівській області, що додається.

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ ГУНП у Львівській області від 26.11.2025 № 32 «Про затвердження Положення про відділ організації служби освітньої безпеки ГУНП у Львівській області».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

генерал поліції третього рангу

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Національної поліції у Львівській
області

від 20.01.2026 № 38

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації служби освітньої безпеки Головного управління Національної поліції у Львівській області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, повноваження та організаційно-правові засади службової діяльності відділу організації служби освітньої безпеки Головного управління Національної поліції у Львівській області.

2. Відділ організації служби освітньої безпеки Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Головного управління Національної поліції у Львівській області.

3. Повне найменування – відділ організації служби освітньої безпеки Головного управління Національної поліції у Львівській області, скорочена назва – ВОСОБ.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», а також іншими нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України та цим Положенням.

5. Діяльність відділу ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, безперервності.

6. Діяльність відділу спрямовує та координує начальник Головного управління Національної поліції у Львівській області (посадова особа, яка виконує його обов'язки).

7. Структура, штат відділу та зміни до них затверджується Головою Національної поліції України у порядку, визначеному законодавством.

II. Завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики з питань організації безпечного освітнього середовища, захисту прав і законних інтересів учасників освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), здійснення у межах своєї компетенції профілактичної діяльності щодо запобігання вчиненню правопорушень, ужиття заходів, спрямованих на попередження та усунення загроз життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, запобігання дитячій бездоглядності, зокрема дітей не охоплених навчанням, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, ужиття у межах компетенції заходів для їх усунення.

2. Моніторинг діяльності підпорядкованих підрозділів з метою виявлення причин і умов, які негативно впливають на ефективність виконання поліцейськими покладених на них завдань і функцій в освітньому середовищі, вжиття в межах компетенції заходів щодо їх усунення.

3. Координація діяльності, організаційно-методичне та інформаційне забезпечення підрозділів служби освітньої безпеки територіальних (відокремлених) підрозділів Головного управління Національної поліції у Львівській області.

4. Організація превентивної роботи у ЗЗСО, ужиття заходів щодо попередження негативних явищ в освітньому середовищі, у тому числі шляхом участі в підборі, професійному навчанні, мотивуванні поліцейських, контролю за їх роботою, а також упровадження та застосування в їх діяльності ефективних методів, критеріїв, алгоритмів, механізмів та інструментів підтримки і контролю.

5. Розвиток і впровадження програм співпраці поліції і ЗЗСО, взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями у сфері безпеки та захисту прав учасників освітнього процесу в ЗЗСО, організації превентивної (профілактичної) роботи з ними.

III. Функції відділу

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) інформує керівництво Головного управління Національної поліції у Львівській області про стан виконання завдань, що належать до компетенції відділу;

2) взаємодіє з територіальними (відокремленими) підрозділами міжрегіональних органів Національної поліції України, структурними підрозділами Головного управління Національної поліції у Львівській області та територіальним підрозділом ДСНС з питань організації безпечного освітнього середовища та діяльності служби освітньої безпеки;

3) здійснює співпрацю з регіональними органами державної влади та органами місцевого самоврядування, суб'єктами освітньої діяльності та органами управління освітою, спрямовану на організацію, забезпечення та створення умов безпечного освітнього середовища у ЗЗСО;

4) забезпечує співпрацю з громадськістю з питань створення безпечного освітнього середовища;

5) організовує та здійснює в межах компетенції координацію діяльності підрозділів служби освітньої безпеки територіальних (відокремлених) підрозділів Головного управління Національної поліції у Львівській області з питань;

6) організовує проведення заходів щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу, здійснення захисту прав, інтересів і свобод, життя учасників освітнього процесу від протиправних посягань під час освітнього процесу, створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині підтримання в ЗЗСО умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичного та/або психологічного насильства;

7) забезпечує участь інспекторів СОБ у складанні та оновленні паспорта безпеки закладу освіти з використанням Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ);

8) організовує проведення превентивних (профілактичних) заходів з учасниками освітнього процесу щодо виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень у ЗЗСО, недопущення втягнення дітей у протиправну діяльність, пияцтво, жебрацтво, наркоманію та іншу антигромадську діяльність;

9) організовує запобігання та протидії булінгу (цькуванню) учасників освітнього процесу, реагування на такі факти;

10) забезпечує ужиття заходів щодо запобігання та протидії вчиненню домашнього насильства дітьми та стосовно них, жорстокого поводження з ними та реагування на такі факти;

11) забезпечує залучення дітей, які перебувають у конфлікті з законом, стали постраждалими (потерпілими) або свідками кримінальних та адміністративних правопорушень та інших учасників освітнього процесу до участі у просвітницько-профілактичних програмах та заходах;

12) забезпечує здійснення заходів з питань виявлення батьків або інших законних представників дитини, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей;

13) запобігання вживанню дітьми наркотичних та психотропних речовин, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, пива, а також тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, використанню пристроїв для споживання тютюнових виробів без їх згорання;

14) запобігання вчиненню дітьми самогубств та їх спроб, навмисних самоушкоджень, ризикованої поведінки і вчинків, які призводять до травматизму та загибелі;

15) сприяє протидії негативним викликам та небезпечним тенденціям у дитячому середовищі (безпека в мережі Інтернет, екстремальні розваги, участь у деструктивних молодіжних групах тощо); забезпечує

16) участь в реалізації державної політики у сфері національно-патріотичного виховання;

17) вживає заходи щодо забезпечення фізичної безпеки та перепускного режиму у ЗЗСО;

18) здійснення та застосування адміністративно-штрафної практики – оформлення в межах компетенції матеріалів у справах про адміністративні правопорушення;

19) забезпечує реагування на заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події, що надійшли від учасників освітнього процесу;

20) реагування на надзвичайні події у ЗЗСО;

21) вносить підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності обов'язкові для розгляду подання про необхідність усунення причин та умов, що сприяють вчиненню правопорушень дітьми;

22) за дорученням керівництва Головного управління Національної поліції у Львівській області розглядає звернення, запити та скарги громадян, народних депутатів України, адвокатські запити та запити на інформацію, вивчає публікації і повідомлення в медіа з питань, що належать до компетенції відділу. Контролює організацію цієї діяльності в підпорядкованих підрозділах;

23) забезпечує проведення нарад, науково-практичних конференцій, семінарів, прес-конференцій, брифінгів за напрямками діяльності відділу;

24) здійснює інспектування, проведення контрольних перевірок, комплексні й інші виїзди у територіальні (відокремлені) підрозділи поліції для вивчення стану службової діяльності, дисципліни та законності, фактичного забезпечення виконання Закону України «Про Національну поліцію», нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань діяльності служби освітньої безпеки, а також надання методичної та практичної допомоги;

25) здійснює вивчення обставин і причин надзвичайних подій, що трапилися за участю працівників відділу, поліцейських СОБ територіальних (відокремлених) підрозділів ГУНП, приймає участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань за фактами порушення службової дисципліни, вжиття заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

26) здійснює виконання в межах компетенції завдань з мобілізаційної підготовки та готовності до організації та здійснення заходів цивільного захисту працівників відділу.

2. Виконує інші функції, які впливають з покладених на відділ завдань та визначені законодавством України.

IV. Права відділу

1. Відповідно до покладених завдань відділ має право:

1) за дорученням керівництва Головного управління Національної поліції у Львівській області залучати до виконання завдань відділу інші структурні підрозділи ГУНП, районних управлінь (відділів) поліції. Працівників

територіальних (відокремлених) підрозділів міжрегіональних органів поліції залучати за погодженням їх керівників (осіб, які виконують їх обов'язки);

2) запитувати і отримувати від територіальних (відокремлених) підрозділів поліції документи, довідкові та інші матеріали (у письмовій або усній формі), необхідні для прийняття рішень з питань, які належать до компетенції відділу;

3) у встановленому порядку ініціювати надання центральному органу управління поліції пропозицій щодо розроблення проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань діяльності підрозділів організації служби освітньої безпеки;

4) за дорученням керівництва Головного управління Національної поліції у Львівській області в межах компетенції перевіряти стан виконання територіальними підрозділами служби освітньої безпеки законодавства України, наказів, доручень, рішень нарад керівництва Головного управління Національної поліції у Львівській області та Національної поліції України;

5) із залученням фахівців органів державної влади та профільних спеціалістів контролювати та координувати заходи, пов'язані із застосуванням підрозділами служби освітньої безпеки у своїй діяльності металодетекторів та інших пристроїв;

6) накопичувати в процесі інформаційно-аналітичної діяльності статистичні, аналітичні, службові та інші матеріали за напрямками діяльності відділу, обробляти персональні дані у межах повноважень, передбачених законом;

7) користуватися реєстрами та базами (банками) даних, що входять до єдиної системи Міністерства внутрішніх справ України, базами (банками) даних інших органів державної влади, а також іншими технічними засобами, передбаченими законодавством України;

8) забезпечувати збереження, видачу та отримання табельної вогнепальної зброї та іншого озброєння, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, оперативної техніки, службової документації та іншого майна, що зберігається в установленому порядку у спеціально обладнаних приміщеннях відділу.

2. Відділ має інші права, визначені законодавством України.

V. Організація діяльності відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника ГУНП в установленому законодавством порядку за погодженням з керівником Управління організації служби освітньої безпеки Національної поліції України.

Діяльність відділу координується і контролюється начальником Головного управління Національної поліції у Львівській області.

2. Керівник здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на підрозділ завдань та функцій.

3. Начальник відділу:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу, організовує виконання завдань та функцій, покладених на відділ. Несе особисту відповідальність за виконання підлеглими своїх функціональних обов'язків (посадових інструкцій), уживає заходів щодо запобігання корупції, порушенням законності, службової дисципліни, здійснює постійний контроль за станом діловодства, збереженням державної таємниці, забезпечення безпеки особового складу, збереження життя та здоров'я працівників під час виконання ними службових обов'язків. Зазначені питання тримає на постійному контролі;

2) у межах службових повноважень і в спосіб, визначений законодавством, організовує та забезпечує взаємодію працівників відділу з іншими структурними підрозділами територіальних органів ГУНП, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, громадянами;

3) забезпечує підготовку аналітичних матеріалів керівництву ГУНП та Управління організації служби освітньої безпеки Національної поліції України про стан організації діяльності відділу, підпорядкованих підрозділів територіальних (відокремлених) підрозділів ГУНП;

4) забезпечує своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень, запитів та скарг громадян, органів виконавчої влади, народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, трудових колективів, публікацій у пресі з питань, що належать до компетенції відділу;

5) забезпечує участь працівників відділу у проведенні інспектувань, контрольних та інших перевірок службової діяльності підпорядкованих підрозділів;

6) забезпечує підготовку за напрямками діяльності відділу матеріалів до розгляду на нарадах керівництва ГУНП;

7) забезпечує підготовку в межах компетенції наказів та доручень організаційно-розпорядчого характеру, контролює їх виконання поліцейськими відділу;

8) подає для затвердження керівництву Головного управління Національної поліції у Львівській області перспективні та поточні плани роботи відділу;

9) заслуховує звіти керівників підпорядкованих підрозділів з питань, що належать до компетенції відділу (сектору). Уносить керівництву ГУНП пропозиції щодо проведення службових розслідувань стосовно працівників зазначених підрозділів, які допустили порушення службової дисципліни та законності;

10) за дорученням керівництва Головного управління Національної поліції у Львівській області представляє інтереси поліції у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями з питань, що належать до компетенції відділу;

11) вносить пропозиції керівництву Головного управління Національної поліції у Львівській області щодо:

12) здійснює направлення працівників відділу у планові та позапланові службові відрядження з метою виконання покладених на них функцій і завдань, перевірки діяльності підпорядкованих підрозділів та/або надання їм практичної допомоги тощо;

13) клопоче про установлення працівникам відділу надбавок, доплат, премій та інших виплат;

14) клопоче про присвоєння спеціальних звань поліцейським відділу;

15) клопоче про заохочення працівників відділу, а також щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

16) клопоче про призначення, переміщення, звільнення працівників відділу;

17) здійснює інших питань, пов'язаних з проходженням ними служби, здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом відповідно до законодавства;

18) розподіляє обов'язки між працівниками відділу, здійснює контроль за їх виконанням;

19) затверджує графіки відпусток і чергувань у вихідні, святкові та неробочі дні працівників відділу;

20) організовує у визначеному законодавством порядку підготовку матеріалів на розгляд атестаційної комісії стосовно поліцейських відділу, посадових інструкцій, завдань, індивідуальних програм професійного розвитку;

21) у визначеному порядку вживає заходів з питань матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності відділу;

22) сприяє, у межах повноважень, забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

23) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

24) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам відділу;

25) дотримується антикорупційного законодавства України та правил етичної поведінки;

26) здійснює контроль за збереженням державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом;

27) забезпечує координації внутрішнього контролю у відділі правового забезпечення, а також реалізовує контрольні функції, спрямовані на належне функціонування внутрішнього середовища, виконання завдань із управління ризиками, ужиття заходів контролю та здійснення моніторингу реалізації планів, функцій і завдань поліції визначених законодавчими актами та внутрішніми документами, інформування керівництва про ризики, що виникають у ході

виконання завдань і функцій. Надання в межах повноважень висновки та рекомендації щодо вдосконалення системи управління в межах реалізації, функціонування й удосконалення системи внутрішнього контролю у відділі правового забезпечення;

28) здійснює інші повноваження, які належать до компетенції відділу та визначені законодавством, дорученнями керівництва ГУНП та Національної поліції України.

4. У разі відсутності керівника відділу, виконання його обов'язків здійснює особа, визначена керівником ГУНП (особою, яка виконує його обов'язки).

**Начальник відділу організації
служби освітньої безпеки Головного управління
Національної поліції у Львівській області
підполковник поліції**



Володимир МЕДВІДЬ