



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12 01.2026

м. Львів

№ 5

Про затвердження Положення про відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими Головного управління Національної поліції у Львівській області та Положень про ізолятори тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області № 1, № 2, № 3 та № 4

Відповідно до підпунктів 8 та 12 пункту 5 Розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01.08.2025 № 898), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 25.09.2023 № 777 «Про організацію діяльності ізоляторів тимчасового тримання Національної поліції України» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказами МВС України від 11.07.2024 № 472 та від 26.09.2025 № 656), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24.11.2023 за № 2034/41090, з метою належної організації діяльності відділу організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими ГУНП у Львівській області, ізоляторів тимчасового тримання ГУНП у Львівській області № 1, № 2, № 3 та № 4,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими Головного управління Національної поліції у Львівській області (додаток № 1).
2. Затвердити Положення про ізолятор тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області № 1 (додаток № 2).
3. Затвердити Положення про ізолятор тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області № 2 (додаток № 3).
4. Затвердити Положення про ізолятор тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області № 3 (додаток № 4).
5. Затвердити Положення про ізолятор тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області № 4 (додаток № 5).
6. Скасувати:
 - 1) наказ ГУНП у Львівській області від 12.04.2024 № 8 «Про затвердження Положення про СОЗДМТТО ГУНП у Львівській області»;

2) наказ ГУНП у Львівській області від 15.04.2024 № 9 «Про затвердження Положення про ІТТ ГУНП у Львівській області»;

3) наказ ГУНП у Львівській області від 16.01.2025 № 2 «Про затвердження Положення про відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими Головного управління Національної поліції у Львівській області та Положення про ізолятори тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області»;

4) наказ ГУНП у Львівській області від 30.04.2025 № 11 «Про внесення змін до Положення про відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими Головного управління Національної поліції у Львівській області та Положення про ізолятори тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області»;

5) наказ ГУНП у Львівській області від 26.11.2025 № 33 «Про внесення змін до Положення про відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими Головного управління Національної поліції у Львівській області та Положення про ізолятори тимчасового тримання Головного управління Національної поліції у Львівській області».

7. Наказ надіслати за належністю.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

генерал поліції третього рангу



Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП

у Львівській області

від 12 . 01 2026 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими Головного управління Національної поліції у Львівській області

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності відділу організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими (далі- ВОДІТТМДЗ) Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі- ГУНП).

2. ВОДІТТМДЗ є уповноваженим структурним підрозділом ГУНП з питань організації забезпечення дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності та сприяння їх реалізації, а також безпосередньо організовує щоденне виконання нормативно-правових актів МВС, наказів Національної поліції та інших нормативно-правових актів з питань охорони утримуваних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів.

3. Контроль за діяльністю ВОДІТТМДЗ здійснює начальник ГУНП або особа, яка виконує його обов'язки.

Діяльність ВОДІТТМДЗ спрямовує та координує уповноважений підрозділ центрального органу управління поліції, на який покладено завдання щодо здійснення реалізації державної політики у сфері дотримання прав людини під час надання поліцейських послуг (далі – уповноважений підрозділ ЦОУП).

4. ВОДІТТМДЗ організовує, координує й контролює діяльність ізоляторів тимчасового тримання (далі – ІТТ), секторів дотримання прав людини територіальних (відокремлених) підрозділів ГУНП (далі – СДПЛ), окремих інспекторів дотримання прав людини ІТТ та територіальних (відокремлених) підрозділів поліції (далі – інспектор ДПЛ).

5. ВОДІТТМДЗ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, організаційно-розпорядчими документами МВС, Національної поліції України та ГУНП, а також цим Положенням.

6. Діяльність ВОДІТТМДЗ ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, недискримінації та гендерної рівності, законності, політичної нейтральності, неухильного додержання вимог Загальної декларації прав людини, прийнятої та проголошеної в резолюції 217А (ІІІ)

Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року, інших міжнародних норм і стандартів поводження з ув'язненими, затриманими, а також безперервності.

7. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності у ВОДІТТМДЗ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України.

8. Начальник та поліцейські ВОДІТТМДЗ призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством України порядку.

9. ВОДІТТМДЗ мають печатку, штамп і бланки з повним та скороченим найменуванням, які необхідні для їх діяльності.

10. Матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення ВОДІТТМДЗ здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

II. Завдання ВОДІТТМДЗ

1. Участь у реалізації державної політики у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства та держави.

2. Запобігання порушенням прав і свобод людини в поліцейській діяльності, виявлення та припинення таких порушень, вжиття належних заходів реагування.

3. Забезпечення дотримання прав затриманих в поліцейській діяльності та утримуваних в ІТТ осіб.

4. Здійснення заходів з контролю за службовою діяльністю ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ, оптимізації управлінських процесів, сприяння ефективній професійній діяльності поліцейських, державних службовців та інших працівників, дотримання ними службової дисципліни, а також організації та проведення службових розслідувань.

5. Виявлення тенденцій та чинників, що негативно впливають на стан дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності, здійснення аналізу причин та умов їх виникнення, ужиття в межах компетенції заходів щодо їх усунення, в тому числі шляхом надання пропозицій і рекомендацій керівництву органів (підрозділів) поліції.

6. Надання консультативної, практичної та методичної допомоги з питань організації та здійснення діяльності органами (підрозділами) поліції на основі принципів верховенства права, дотримання прав і свобод людини та законності.

7. Організація діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ щодо сприяння особам, які звернулися до органів (підрозділів) поліції в реалізації їх прав, свобод, обов'язків чи законних інтересів.

8. Організація та здійснення взаємодії з міжнародними організаціями, органами правопорядку й іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування, населенням, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення дотримання прав і свобод людини в діяльності поліції.

9. Здійснення дистанційного зовнішнього контролю за діяльністю ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ, належним формуванням та веденням інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» (далі – ІП «Custody Records»).

10. Здійснення координації діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ у сфері захисту персональних даних, у тому числі за допомогою організаційних заходів, а також визначення переліку та складу таких заходів, спрямованих на безпеку обробки цих даних, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

11. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення та усунення проявів дискримінації в діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ.

На ВОДІТТМДЗ можуть бути покладені інші завдання, визначені законодавством щодо забезпечення дотримання прав і свобод людини в діяльності поліції та сприяння їх реалізації.

ІІІ. Функції підрозділу

1. ВОДІТТМДЗ відповідно до покладених на нього завдань, здійснюють зокрема:

1) подання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України з питань, що належать до компетенції підрозділів;

2) підготовку проєктів наказів, доручень та інших документів у межах компетенції та наданих повноважень, розроблення та внесення пропозицій щодо вдосконалення діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ;

3) за дорученням керівника ГУНП здійснює представництво інтересів поліції у взаємовідносинах з міжнародними організаціями, органами правопорядку й іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування, населенням, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення дотримання прав і свобод людини в діяльності поліції;

4) участь у робочих зустрічах, засіданнях, конференціях, круглих столах, обговореннях, брифінгах, консультаціях, діалогах, тренінгах з питань реалізації норм міжнародного та національного права у сфері дотримання прав і свобод людини;

5) інформування керівництва ЦОУП, ГУНП про виявленні випадки порушень прав і свобод людини в діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ.

6) запобігання, виявлення та припинення фактів вчинення, сприяння, підбурювання чи терпимого ставлення поліцейських до будь-яких форм катування, жорстокого, нелюдського або такого, що принижує гідність, поводження чи покарання;

7) моніторинг за дотриманням поліцейськими прав затриманих й утримуваних осіб та вживає заходи реагування за фактами виявлених порушень;

8) аналіз інформації, отриманої під час виконання покладених на ВОІТТМДЗ завдань, надає керівникам ІТТ та ТВП рекомендації щодо усунення виявлених недоліків;

9) моніторинг за формуванням та веденням інформаційної підсистеми ІП «Custody Records», обліком інформації у будь-якій її формі щодо фіксації дій із затриманими чи утримуваними особами;

10) перегляд інформації з приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, що застосовуються поліцейськими органів (підрозділів) поліції під час перебування затриманої чи утримуваної особи під контролем поліції, у разі виявлення порушень, організовує оперативне реагування на виявлені факти;

11) проведення перевірки стану службової діяльності органів (підрозділів) поліції, ІТТ, СДПЛ, інспекторів ДПЛ щодо дотримання прав і свобод людини та надає їм практичну допомогу, пропозиції та рекомендації щодо вжиття необхідних заходів реагування, ініціює проведення службових розслідувань;

12) в межах компетенції підрозділу здійснює контроль та реагування на порушення встановленого порядку використання відомостей у сфері захисту персональних даних, у тому числі за допомогою організаційних заходів, а також визначення переліку та складу таких заходів, спрямованих на безпеку обробки цих даних, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних, інформаційної безпеки;

13) моніторинг, збирання, накопичення, систематизацію та аналіз результатів діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ з метою виявлення тенденцій та чинників, які негативно впливають на ефективність виконання поліцейськими покладених на них завдань і функцій, подає керівництву ГУНП та керівникам ТВП, ІТТ пропозиції щодо вжиття заходів з метою їх усунення;

14) вивчення якості проведених службових розслідувань ІТТ та ТВП, призначених за фактами порушення поліцейськими прав затриманих та утримуваних осіб, а також за фактами застосування поліцейськими заходів примусу під час виконання службових обов'язків, проводить аналіз вжитих керівниками заходів дисциплінарного впливу за результатами таких розслідувань

15) організацію та проведення інформаційно-просвітницькі та навчально-освітні заходи, спрямовані на підвищення рівня правової свідомості та правової культури поліцейських та населення;

16) організацію взаємодії ІТТ, СДПЛ, інспекторів ДПЛ з міжнародними організаціями, органами правопорядку й іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування, населенням, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та

організаціями з питань забезпечення дотримання прав і свобод людини в діяльності поліції та здійснює таку самостійно;

17) розроблення та внесення на розгляд керівнику ГУНП пропозиції щодо вдосконалення, скасування або введення нових форм ведення документації та звітності з питань дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності, підвищення ефективності індивідуальної професійної діяльності поліцейських, проведення для них додаткових занять у системі професійного навчання, підготовку, а також забезпечує підготовку та проведення нарад, конференцій, семінарів, круглих столів тощо, з питань віднесених до компетенції ВОДІТТМДЗ;

18) надання керівнику ГУНП пропозиції щодо поліпшення та оптимізації порядку організації службової діяльності ВОДІТТМДЗ, ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ й усунення причин та умов, які негативно впливають на ефективність їх роботи;

19) надання у межах компетенції консультацій у розробці завдання на проектування (реконструкцію) ІТТ та зонування приміщень ТВП для впровадження системи «Custody Records»;

20) узагальнення пропозиції і потреби ТВП, ІТТ щодо забезпечення харчування утриманих осіб в ТВП й ІТТ та у разі необхідності надає пропозиції щодо розподілу (перерозподілу) видатків на харчування осіб в ТВП та ІТТ;

21) ініціювання упровадження в діяльність ВОДІТТМДЗ, ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ позитивних зарубіжних практик щодо перебування під контролем поліції затриманих та утримуваних осіб.

2. На підрозділ ВОДІТТМДЗ можуть бути покладені й інші функції, передбачені законодавством України.

IV. Організація діяльності підрозділу

1. ВОДІТТМДЗ очолює начальник, який організовує роботу ВОДІТТМДЗ, контролює та координує роботу ІТТ, СДПЛ, інспекторів ДПЛ, забезпечує ефективне виконання покладених на них завдань і функцій, посадових (функціональних) інструкцій, несе персональну відповідальність за організацію роботи ВОДІТТМДЗ та дотримання службової (трудової) дисципліни, виконання вимог цього Положення.

Організація діяльності ВОДІТТМДЗ передбачає їх участь у процесі забезпечення дотримання прав і свобод людини в діяльності поліції та покладається на керівника ГУНП та уповноважений підрозділ ЦОУП.

2. Структура і штат підрозділу ВОДІТТМДЗ затверджується у визначеному законодавством порядку.

3. Посадові інструкції поліцейських ВОДІТТМДЗ розробляються для кожної посади, передбаченої штатом підрозділу поліції, та затверджуються керівником підрозділу.

4. Після призначення на посаду керівники, а у разі необхідності визначені поліцейські ВОДІТТМДЗ проходять обов'язкове стажування на базі уповноваженого підрозділу ЦОУП або підвищення кваліфікації у вищих

навчальних закладах зі специфічними умовами навчання із залученням до проведення занять працівників уповноваженого підрозділу ЦОУП згідно з вимогами Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24 грудня 2015 року № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 76/28206.

5. Робочі місця поліцейських ВОДІТТМДЗ облаштовуються засобами відеоспостереження, автоматизованими робочими місцями з відповідним програмним забезпеченням та іншим обладнанням, необхідним для виконання завдань і здійснення функцій, покладених на них.

6. Поліцейським ВОДІТТМДЗ у встановленому законодавством порядку надається доступ до інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» (далі – система «ІПНП»).

Робота в ІП «Custody Records» системи «ІПНП» здійснюється згідно з Інструкцією з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24 травня 2022 року № 311, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 10 червня 2022 року за № 629/37965.

7. ВОДІТТМДЗ з метою здійснення координації та спрямування роботи ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ проводить перевірки, за результатами яких складаються довідки, що використовуються для підготовки аналізу, доповідних записок, оглядів, інформаційних листів, методичних рекомендацій тощо.

Перевірки та інші заходи координації й спрямування роботи обов'язково поєднуються з наданням практичної допомоги.

Поліцейські ВОДІТТМДЗ при пред'явленні службового посвідчення здійснюють перевірку організації діяльності СДПЛ та інспекторів ДПЛ.

Перевірки поліцейськими ВОДІТТМДЗ стану дотримання прав і свобод людини в діяльності ІТТ та ТВП здійснюються в порядку, визначеному Інструкцією з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 січня 2017 року № 67, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 03 березня 2017 року за № 304/30172.

V. Повноваження керівника ВОДІТТМДЗ:

1. Здійснює безпосередньо керівництво підрозділом ВОДІТТМДЗ, організовує роботу підрозділу, забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, контролює виконання підлеглими посадових інструкцій, несе персональну відповідальність за організацію роботи підрозділу та дотримання службової (трудової) дисципліни.

2. Спрямовує та контролює діяльність ІТТ, СДПЛ, інспекторів ДПЛ, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на них завдань і функцій.

3. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

4. Організовує заходи щодо запобігання, виявлення та припинення порушень прав і свобод людини в поліцейській діяльності, а також належне реагування на факти таких порушень.

5. Організовує та здійснює моніторинг за дотриманням поліцейськими прав затриманих й утримуваних осіб та вживає заходи реагування за фактами виявлених порушень.

6. Організовує діяльність підрозділу щодо запобігання, виявлення та припинення фактів вчинення, сприяння, підбурювання чи терпимого ставлення до будь-яких форм катування, нелюдського або такого, що принижує гідність, поводження чи покарання в поліцейській діяльності.

7. Забезпечує контроль за формуванням та веденням ІП «Custody Records» системи ІПНП, фіксацією відповідних відомостей у паперовому вигляді, за формою визначеною уповноваженим підрозділом ЦОУП, організовує проведення щоденних перевірок внесення даних до зазначеної інформаційної підсистеми та/або паперової документації обліку інформації щодо фіксації дій із затриманими особами, а також перегляд інформації з приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, що застосовувалися поліцейськими органів (підрозділів) поліції під час перебування затриманої особи під контролем поліції.

8. Здійснює інформування керівництва ЦОУП про виявленні випадки порушень прав і свобод людини в діяльності ТВП та ІТТ.

9. Організовує і надає консультативну та організаційно-методичну допомогу органу (підрозділу) поліції з питань забезпечення дотримання прав і свобод людини.

10. Організовує у встановленому порядку обмін інформацією та взаємодію з іншими підрозділами ГУНП та ТВП з питань, що належать до компетенції ВОДІТТМДЗ.

11. Забезпечує взаємодію з працівниками підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність відповідно до вимог законодавства України.

12. Організовує та здійснює співпрацю органів (підрозділів) поліції з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями та населенням з питань дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності.

13. За дорученням керівника ГУНП здійснює представництво інтересів поліції у взаємовідносинах з міжнародними організаціями, органами правопорядку й іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування, населенням, територіальними громадами, громадськими

об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення дотримання прав і свобод людини в діяльності поліції.

14. Організовує, безпосередньо приймає та/або забезпечує участь підлеглих поліцейських у робочих зустрічах, засіданнях, конференціях, круглих столах, обговореннях, брифінгах, консультаціях, діалогах, тренінгах з питань реалізації норм міжнародного та національного права у сфері дотримання прав і свобод людини.

15. Ініціює, організовує та/або проводить перевірки діяльності органів (підрозділів) поліції, ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ з питань дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності, надає їм практичну і методичну допомогу, контролює усунення виявлених недоліків у службовій діяльності.

16. Безперешкодно відвідує в будь-який час доби ТВП та ІТТ, здійснює їх перевірки з питань, що належать до компетенції ВОДІТТМДЗ, із забезпеченням надання доступу до їх службових приміщень, сховищ, сейфів, персональних комп'ютерів, носіїв інформації, документів й інших матеріалів.

17. Не рідше одного разу на тиждень організовує виїзди поліцейських підрозділу для перевірок роботи ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ, відповідно до покладених завдань та функцій.

18. Складає припис на призупинення функціонування ІТТ (окремих приміщень ІТТ).

В межах компетенції подає, пропозитії щодо проведення ремонтних робіт в ІТТ, ТВП, а також про необхідність призупинення функціонування ІТТ (окремих приміщень) та системи «Custody Records» в ТВП.

19. Здійснює аналіз та узагальнення результатів ефективності діяльності ВОДІТТМДЗ, ТВП, ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ у сфері дотримання прав і свобод людини.

20. Забезпечує збирання, узагальнення та аналіз інформації про стан охорони утримуваних осіб, доповідає керівнику ГУНП та керівнику уповноваженого підрозділу ЦОУП, висновки та пропозитії щодо усунення наявних недоліків у службовій діяльності зазначеного напрямку.

21. Здійснює контроль за правильністю розстановки і використання сил і засобів в охороні утримуваних осіб в ІТТ.

На основі аналізу та інших даних про стан охорони утримуваних осіб розробляє заходи для підвищення її надійності, удосконалення та забезпечення передбачених законодавством України умов тримання в ІТТ.

22. У разі виявлення порушень дотримання прав затриманої чи утримуваної особи, фактів катування, нелюдського або такого, що принижує гідність поводження з людиною або отримання такої інформації негайно вживає заходів щодо їх припинення та здійснює реєстрацію даної події у порядку визначеному законодавством України, доповідає керівнику ГУНП, а також письмово повідомляє прокурора та Державне бюро розслідувань.

23. Розробляє та вносить на розгляд керівника ГУНП пропозитії щодо вдосконалення, скасування або запровадження нових форм ведення

документації та звітності з питань дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності.

24. Заслуховує, вивчає та узагальнює результати діяльності ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ, вносить пропозиції щодо покращення її якості керівнику ГУНП, вживає заходів для впровадження новітніх форм і методів роботи.

25. Організовує та здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для керівника ГУНП з пропозиціями та рекомендаціями щодо шляхів усунення чинників та тенденцій, що негативно впливають на стан дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності, а також поліпшення і оптимізації організації службової діяльності поліцейських.

26. Надає пропозиції до плану основних заходів ГУНП, забезпечує своєчасне та якісне виконання планових заходів, спрямованих на дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності.

27. У визначеному порядку звертається до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань з метою отримання від них інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на підрозділ завдань.

28. У взаємодії з відповідним підрозділом комунікації забезпечує підготовку інформаційних матеріалів з питань дотримання прав і свобод людини в поліцейській діяльності для їх подальшої публікації на відомчих інформаційних ресурсах Національної поліції України, у медіа, а також розміщення на інформаційних стендах органів (підрозділів) поліції, органів державної влади та місцевого самоврядування.

29. Організовує та проводить наради з поліцейськими ВОДІТТМДЗ, ІТТ, СДПЛ та інспекторами ДПЛ.

30. Надає пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах при керівництві ГУНП, своєчасне та якісне виконання прийнятих рішень.

31. Розглядає документи, що надійшли до ГУНП відповідно резолюції керівника, у межах компетенції, їх підписує, затверджує та візує.

32. Приймає рішення управлінського характеру з питань, що належать до його компетенції.

33. Контролює дотримання поліцейськими підрозділу внутрішнього розпорядку та режиму роботи органу (підрозділу) поліції, відповідно до законодавства України.

34. Здійснює оцінку виконання службових обов'язків підлеглими, а в разі порушення ними норм законодавства України або недотримання вимог посадової інструкції – ініціює проведення службового розслідування перед відповідним керівником.

35. Надання керівництву ГУНП пропозиції щодо заохочення, зокрема державними нагородами, працівників підрозділу ВОДІТТМДЗ, ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ.

36. Затверджує графіки відпусток і чергувань у вихідні, святкові та неробочі дні поліцейських ВОДІТТМДЗ.

37. Організовує і забезпечує у визначеному порядку відбір, розстановку, переміщення та професійне навчання особового складу підрозділу ВОДІТТМДЗ і дотримання ним службової дисципліни.

38. Організовує та проводить навчально-освітні заходи (виступи, заняття, тренінги тощо) для поліцейських з питань дотримання прав і свобод людини в службовій діяльності.

39. Безпосередньо приймає або забезпечує участь поліцейських підрозділу ВОДІТТМДЗ у проведенні інструктажів добових нарядів та нарядів поліції, які заступають на чергування.

40. Організовує та проводить інформаційно-просвітницькі заходи для населення з питань дотримання та охорони прав і свобод людини.

41. Організовує та здійснює проведення роз'яснювальної роботи поліцейськими особам, які звернулися до органу (підрозділу) поліції з метою сприяння в реалізації їх прав, свобод, обов'язків чи законних інтересів.

42. Надання пропозиції керівництву ГУНП щодо удосконалення структури та оптимізації штатної чисельності підпорядкованих підрозділів.

43. Організовує, контролює та здійснює ведення та надання визначеної уповноваженим підрозділом ЦОУП звітно-облікової документації з питань дотримання прав людини в поліцейській діяльності.

44. Контролює стан діловодства в підрозділі ВОДІТТМДЗ, у визначеному порядку вживає заходів з питань матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності підрозділу.

45. Забезпечує в межах, визначених законодавством України, збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам підрозділу.

46. Забезпечує дотримання принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час організації роботи поліцейських ВОДІТТМДЗ.

47. Забезпечує дотримання працівниками підрозділу антикорупційного законодавства України та правил етичної поведінки поліцейських та державних службовців.

48. Виконує інші повноваження, відповідно до покладених на підрозділ ВОДІТТМДЗ завдань та функцій.

49. Надає керівництву ГУНП пропозиції щодо преміювання, нарахування інших доплат та заохочень, зокрема державними нагородами, передбаченими чинним законодавством України, поліцейських ВОДІТТМДЗ, ІТТ, СДПЛ та інспекторів ДПЛ.

50. Затверджує графіки відпусток і чергувань (у разі необхідності) у вихідні, святкові та неробочі дні для поліцейських ВОДІТТМДЗ.

51. У межах своїх повноважень видає доручення та накази організаційно-розпорядчого характеру.

52. Здійснює заходи із забезпечення внутрішнього контролю.

53. У разі відсутності начальника ВОДІТТМДЗ його обов'язки виконує заступник, або інший працівник поліції, відповідно до посадової інструкції чи особа визначена відповідним письмовим наказом керівника ГУНП.

54. Керівник ВОДІТТМДЗ здійснює постійний контроль та несе персональну відповідальність за стан службової дисципліни та виконання вимог цього Положення.

**Начальник відділу організації діяльності
ізоляторів тимчасового тримання та
моніторингу дій із затриманими
Головного управління Національної
поліції у Львівській області
підполковник поліції**



Олександр МАРУШКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП

у Львівській області

від 14 . 01 2026 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

**про ізолятор тимчасового тримання №1 Головного управління
Національної поліції у Львівській області**

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності ізолятора тимчасового тримання №1 (м. Золочів) (далі – ІТТ) Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – ГУНП).

2. ІТТ є структурним підрозділом ГУНП, який призначений для тимчасового тримання осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також засуджених до позбавлення волі.

3. ІТТ безпосередньо підпорядковуються начальникові ГУНП або особі, яка виконує його обов'язки. Контроль за діяльністю ІТТ, організаційне та методичне забезпечення покладається на відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими (далі – ВОДІТТМДЗ) ГУНП, а в центральному органі управління поліції – на управління дотримання прав людини Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України (далі – УДПЛ ДГІДПЛ).

4. ІТТ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, організаційно-розпорядчими документами МВС, Національної поліції України та ГУНП, а також цим Положенням.

5. Діяльність ІТТ ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, недискримінації та гендерної рівності, законності, політичної нейтральності, неухильного додержання вимог Загальної декларації прав людини, прийнятої та проголошеної в резолюції 217А (ІІІ) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року, інших міжнародних норм і стандартів поведінки з ув'язненими, затриманими, а також безперервності.

6. Дії поліцейських під час охорони осіб, які утримуються в ІТТ, не можуть поєднуватися з тортурами або іншими формами нелюдського поводження, умисними діями, що завдають фізичних чи моральних страждань або принижують людську гідність. Жодні обставини не можуть бути виправданням для застосування тортур чи інших жорстоких дій, що принижують гідність людини.

7. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності в ІТТ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України.

8. Начальник ІТТ призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

9. ІТТ має печатку, штамп і бланки з повним та скороченим найменуванням, які необхідні для його діяльності.

10. Матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення ІТТ здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

II. Завдання ІТТ

1. Забезпечення охорони осіб:

1) затриманих у порядку статті 208 КПК України, у тому числі які розшуковуються іноземною державою у зв'язку із вчиненням кримінального правопорушення;

2) затриманих у порядку статті 191 КПК України на підставі ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання з метою приводу;

3) затриманих у порядку статті 15¹ Закону України «Про боротьбу з тероризмом»;

4) стосовно яких як запобіжний захід обрано взяття під варту, у разі відсутності можливості здійснити конвоювання осіб до слідчого ізолятора Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – СІЗО), до передачі конвою для перевезення до СІЗО; у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій, а також у разі наявності рішення компетентного органу іноземної держави про взяття осіб під варту або призначення їм покарання у виді позбавлення волі;

5) засуджених до позбавлення волі, до передачі конвою для перевезення до СІЗО, а також у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій;

6) затриманих у випадках, передбачених частиною третьою статті 263 КУпАП;

7) затриманих у випадках, передбачених пунктом 4 частини першої статті 298² КПК України;

8) стосовно яких рішенням суду застосовано адміністративний арешт.

2. Дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб, встановленого режиму їх тримання, санітарно-протиепідемічного стану в ІТТ.

3. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення та усунення проявів дискримінації у діяльності ІТТ.

III. Функції ІТТ

1. ІТТ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

- 1) утримання в ІТТ осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також обвинувачених і засуджених;
- 2) надійну охорону утримуваних осіб, забезпечення встановленого режиму тримання;
- 3) перепускний режим до ІТТ;
- 4) охорону будівлі ІТТ та його приміщень;
- 5) прийом (звільнення) осіб до ІТТ, контроль за наявністю підстав для поміщення (звільнення);
- 6) огляд осіб, їх речей та документів, подальше їх збереження у разі вилучення;
- 7) забезпечення належного порядку формування та ведення ІІ «Custody Records»;
- 8) розміщення осіб у камери ІТТ;
- 9) виведення з камер, супроводження утримуваних осіб в ІТТ;
- 10) перевірки та огляди приміщень ІТТ;
- 11) перевірки та огляди посилок та передач;
- 12) купівлю продуктів харчування та предметів першої необхідності (за заявою утримуваної особи);
- 13) забезпечення дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб;
- 14) застосовування до утримуваних осіб заходів заохочень та стягнень;
- 15) дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в ІТТ;
- 16) надання домедичної допомоги, організація надання екстреної (швидкої) медичної допомоги утримуваним особам;
- 17) контроль за порядком вибуття з ІТТ утримуваних осіб;
- 18) своєчасну видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ для їх конвоювання в судові засідання й проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування;
- 19) надсилання повідомлень (заявок) до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставляння осіб, які утримуються в ІТТ, до слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України та закладів охорони здоров'я;
- 20) удосконалення та забезпечення передбачених законодавством України умов тримання в ІТТ;
- 21) упровадження в діяльність ІТТ позитивної міжнародної практики поліцейської діяльності щодо тримання та охорони осіб в ІТТ;

22) взаємодію з іншими підрозділами ГУНП, Національної поліції, правоохоронними органами та місцевими органами влади з питань, віднесених до компетенції ІТТ;

23) оперативне інформування начальника ВОДІТТМДЗ про надзвичайні події під час утримання осіб та за участю поліцейських;

24) співпрацю з органами місцевого самоврядування, приймає участь у реалізації спільних програм.

2. ІТТ може виконувати інші функції, що впливають з покладених на нього завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права ІТТ

1. Надавати до ВОДІТТМДЗ та структурних підрозділів ГУНП пропозиції з питань покращення роботи ІТТ.

2. Поручувати клопотання щодо видання організаційно-розпорядчих актів, спрямованих на покращення діяльності ІТТ, умов тримання та забезпечення прав утримуваних в ІТТ осіб.

3. Використовувати засоби відеонагляду для забезпечення постійного контролю за особами, які утримуються в ІТТ, та з метою недопущення протиправних дій з боку працівників поліції.

4. У встановленому порядку використовувати та накопичувати статистичну, аналітичну та службову інформацію, у тому числі автоматизованих обліків та відеосистем ІТТ, з дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних.

5. Здійснювати фотографування осіб, доставлених до ІТТ.

6. Відмовляти в поміщенні до ІТТ осіб у разі відсутності вільних спальних місць, неможливості забезпечення виконання визначених законодавством вимог щодо роздільного тримання різних категорій осіб, невідповідності матеріалів на доставлену особу вимогам, визначеним законодавством та нормативно-правовими актами МВС і Національної поліції України, а також за наявності протипоказань медичного характеру щодо утримання особи в ІТТ.

V. Обов'язки ІТТ

1. Дотримуватися вимог законодавства України, а також керуватися міркуваннями об'єктивності, неупередженості, справедливості та чесності.

2. Приділяти постійну увагу запобіганню надзвичайним подіям в ІТТ, створенню належних умов для тримання утримуваних осіб, дотримання їх прав і законних інтересів, а також матеріально-технічному забезпеченню.

3. На підставі вивчення та оцінки обстановки, що склалася, приймати рішення про охорону та конвоювання утримуваних осіб.

4. Своєчасно здійснювати маневрування наявними силами й засобами з метою посилення охорони утримуваних осіб під час надзвичайних подій, ускладнення обстановки, а також в особливих умовах.

5. Формувати черговий наряд, проводити інструктаж, а також здійснювати щоденний контроль за несенням служби в ІТТ.

6. Стежити за використанням нарядом відповідних технічних засобів і транспорту.

7. Контролювати додержання встановлених правил зберігання й видачі зброї, регулярно перевіряти стан обладнання ІТТ, автомобілів для перевезення затриманих та ув'язнених осіб, технічних засобів електронних комунікацій, сигналізації та системи відеоспостереження, уживати негайних заходів для усунення виявлених недоліків.

8. Удосконалювати організацію та керівництво охороною утримуваних осіб, дотримання їхніх прав, здійснювати заходи для підвищення пильності поліцейських наряду, укріплення ІТТ, упровадження в практику позитивного досвіду охорони утримуваних осіб.

9. Терміново усувати недоліки в технічній оснащеності ІТТ, які можуть бути використані утримуваними особами для вчинення протиправних дій, у разі неможливості усунути недоліки – клопотати перед керівництвом територіального органу поліції про призупинення функціонування ІТТ.

10. Вивчати індивідуальні особливості утримуваних осіб, розглядати у встановленому порядку їхні скарги й заяви.

11. Взаємодіяти з особами, відповідальними за перебування затриманих осіб, при виконанні ними обов'язків відповідно до статті 212 КПК України.

VI. Організація діяльності ІТТ

1. ІТТ очолює начальник, який організовує роботу ІТТ, забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, контролює виконання підлеглими функціональних (посадових) обов'язків, несе персональну відповідальність за організацію роботи ІТТ та дотримання службової (трудової) дисципліни, виконання вимог цього Положення.

2. Начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки:

1) організовує роботу ІТТ, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розподіляє обов'язки і затверджує посадові інструкції поліцейських та інших працівників ІТТ;

3) розглядає у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, що надходять до ІТТ;

4) організовує в установленому порядку обмін інформацією та взаємодію з іншими структурними підрозділами ГУНП з питань, що належать до компетенції ІТТ;

5) заслуховує звіти працівників ІТТ про результати роботи;

6) подає на розгляд начальника ГУНП та керівництва ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ІТТ, ужиття заходів для впровадження новітніх форм і методів роботи;

7) організовує заняття зі службової підготовки для працівників ІТТ;

8) ініціює в межах повноважень проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни поліцейськими тощо;

9) на письмову вимогу уповноваженої особи, яка здійснює досудове розслідування в кримінальному провадженні, а також прокурора забезпечує

із 06:00 до 22:00 виведення утримуваних осіб з камер до кімнат для проведення слідчих (розшукових) дій та надання правничої допомоги, а в невідкладних випадках – у нічний час із 22:00 до 06:00, коли затримка у проведенні слідчих (розшукових) дій може призвести до втрати слідів кримінального правопорушення чи втечі підозрюваного;

10) у межах компетенції контролює та подає зауваження, пропозиції щодо проведення ремонтних робіт в ІТТ, а також про необхідність призупинення функціонування ІТТ, чи його окремих приміщень;

11) забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

12) згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування забезпечує видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ, для їх конвоювання в судові засідання та проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ;

13) здійснює письмове інформування слідчого судді, суду та керівників органів і підрозділів поліції про відбуття адміністративного арешту особами або їх госпіталізацію до закладів охорони здоров'я;

14) у разі необхідності конвоювання утримуваних осіб в ІТТ до закладу охорони здоров'я для забезпечення виконання рекомендацій лікаря (консультація профільного лікаря, надання спеціалізованої медичної допомоги, стаціонарне лікування), інформує (спочатку усно, а потім письмовим рапортом) командування підрозділу конвойної служби, керівників (чергового) органу (підрозділу), що здійснює досудове розслідування, та структурний підрозділ територіального органу поліції, відповідальний за здійснення контролю за діяльністю ІТТ, про необхідність формування та направлення до ІТТ конвойного наряду;

15) не допускає тримання в ІТТ осіб понад наявний ліміт наповнення;

16) забезпечує надсилання повідомлення (заявки) ІТТ до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставлення утримуваних осіб до установ виконання покарань;

17) у день одержання копій обвинувального акту або вироку суду організовує вручення їх під розписку утримуваній особі, щодо якої вони винесені, а розписку повертає до суду;

18) у разі надходження від засудженого апеляційної скарги реєструє її та того самого дня, але не пізніше ранку наступного дня, надсилає до суду, що виніс вирок;

19) у межах своїх повноважень видає доручення та накази організаційно-розпорядчого характеру;

20) забезпечує взаємодію з працівниками підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових актів МВС та Національної поліції України;

21) здійснює ведення та відпрацювання в ІТТ мобілізаційних документів, документів цивільного захисту, оповіщення та управління мобілізацією особового складу ІТТ та евакуацією утримуваних осіб;

22) подає пропозиції в установленому порядку щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ІТТ;

23) надає пропозиції в установленому порядку щодо щомісячного та додаткового преміювання працівникам ІТТ;

24) надає в межах повноважень начальнику ГУНП та керівництву ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо доцільності призначення кандидатів на посади в ІТТ за результатами аналізу їх службової діяльності та проходження служби;

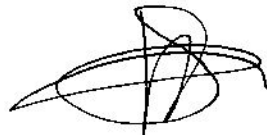
25) готує та надає інформаційно-аналітичні матеріали про проблематику щодо діяльності ІТТ для розгляду на оперативних нарадах ГУНП.

26) Здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на підрозділ завдань та функцій.

3. У разі відсутності начальника ІТТ його обов'язки виконує заступник, або інший працівник поліції (якщо визначено посадовою інструкцією) або працівник поліції, призначений начальником ГУНП.

4. Керівник ІТТ здійснює постійний контроль та несе персональну відповідальність за стан службової дисципліни і виконання вимог цього Положення.

**Т.в.о. начальника ізолятора
тимчасового тримання №1
Головного управління
Національної поліції у
Львівській області
старший лейтенант поліції**



Василь НАВРОЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП

у Львівській області

від 12.01 2026 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

**про ізолятор тимчасового тримання №2 Головного управління
Національної поліції у Львівській області**

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності ізолятора тимчасового тримання №2 (м. Дрогобич) (далі – ІТТ) Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – ГУНП).

2. ІТТ є структурним підрозділом ГУНП, який призначений для тимчасового тримання осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також засуджених до позбавлення волі.

3. ІТТ безпосередньо підпорядковуються начальникові ГУНП або особі, яка виконує його обов'язки. Контроль за діяльністю ІТТ, організаційне та методичне забезпечення покладається на відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими (далі – ВОДІТТМДЗ) ГУНП, а в центральному органі управління поліції – на управління дотримання прав людини Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України (далі – УДПЛ ДГІДПЛ).

4. ІТТ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, організаційно-розпорядчими документами МВС, Національної поліції України та ГУНП, а також цим Положенням.

5. Діяльність ІТТ ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, недискримінації та гендерної рівності, законності, політичної нейтральності, неухильного додержання вимог Загальної декларації прав людини, прийнятої та проголошеної в резолюції 217А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року, інших міжнародних норм і стандартів поведінки з ув'язненими, затриманими, а також безперервності.

6. Дії поліцейських під час охорони осіб, які утримуються в ІТТ, не можуть поєднуватися з тортурами або іншими формами нелюдського поводження, умисними діями, що завдають фізичних чи моральних страждань або принижують людську гідність. Жодні обставини не можуть бути виправданням для застосування тортур чи інших жорстоких дій, що принижують гідність людини.

7. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності в ІТТ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України.

8. Начальник ІТТ призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

9. ІТТ має печатку, штамп і бланки з повним та скороченим найменуванням, які необхідні для його діяльності.

10. Матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення ІТТ здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

II. Завдання ІТТ

1. Забезпечення охорони осіб:

1) затриманих у порядку статті 208 КПК України, у тому числі які розшуковуються іноземною державою у зв'язку із вчиненням кримінального правопорушення;

2) затриманих у порядку статті 191 КПК України на підставі ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання з метою приводу;

3) затриманих у порядку статті 15¹ Закону України «Про боротьбу з тероризмом»;

4) стосовно яких як запобіжний захід обрано взяття під варту, у разі відсутності можливості здійснити конвоювання осіб до слідчого ізолятора Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – СІЗО), до передачі конвою для перевезення до СІЗО; у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій, а також у разі наявності рішення компетентного органу іноземної держави про взяття осіб під варту або призначення їм покарання у виді позбавлення волі;

5) засуджених до позбавлення волі, до передачі конвою для перевезення до СІЗО, а також у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій;

6) затриманих у випадках, передбачених частиною третьою статті 263 КУпАП;

7) затриманих у випадках, передбачених пунктом 4 частини першої статті 298² КПК України;

8) стосовно яких рішенням суду застосовано адміністративний арешт.

2. Дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб, встановленого режиму їх тримання, санітарно-протиепідемічного стану в ІТТ.

3. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення та усунення проявів дискримінації у діяльності ІТТ.

III. Функції ІТТ

1. ІТТ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

- 1) утримання в ІТТ осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також обвинувачених і засуджених;
- 2) надійну охорону утримуваних осіб, забезпечення встановленого режиму тримання;
- 3) перепускний режим до ІТТ;
- 4) охорону будівлі ІТТ та його приміщень;
- 5) прийом (звільнення) осіб до ІТТ, контроль за наявністю підстав для поміщення (звільнення);
- 6) огляд осіб, їх речей та документів, подальше їх збереження у разі вилучення;
- 7) забезпечення належного порядку формування та ведення ІП «Custody Records»;
- 8) розміщення осіб у камери ІТТ;
- 9) виведення з камер, супроводження утримуваних осіб в ІТТ;
- 10) перевірки та огляди приміщень ІТТ;
- 11) перевірки та огляди посилок та передач;
- 12) купівлю продуктів харчування та предметів першої необхідності (за заявою утримуваної особи);
- 13) забезпечення дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб;
- 14) застосовування до утримуваних осіб заходів заохочень та стягнень;
- 15) дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в ІТТ;
- 16) надання домедичної допомоги, організація надання екстреної (швидкої) медичної допомоги утримуваним особам;
- 17) контроль за порядком вибуття з ІТТ утримуваних осіб;
- 18) своєчасну видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ для їх конвоювання в судові засідання й проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування;
- 19) надсилання повідомлень (заявок) до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставляння осіб, які утримуються в ІТТ, до слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України та закладів охорони здоров'я;
- 20) удосконалення та забезпечення передбачених законодавством України умов тримання в ІТТ;
- 21) упровадження в діяльність ІТТ позитивної міжнародної практики поліцейської діяльності щодо тримання та охорони осіб в ІТТ;

22) взаємодію з іншими підрозділами ГУНП, Національної поліції, правоохоронними органами та місцевими органами влади з питань, віднесених до компетенції ІТТ;

23) оперативне інформування начальника ВОДІТТМДЗ про надзвичайні події під час утримання осіб та за участю поліцейських;

24) співпрацю з органами місцевого самоврядування, приймає участь у реалізації спільних програм.

2. ІТТ може виконувати інші функції, що випливають з покладених на нього завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права ІТТ

1. Надавати до ВОДІТТМДЗ та структурних підрозділів ГУНП пропозиції з питань покращення роботи ІТТ.

2. Порухувати клопотання щодо видання організаційно-розпорядчих актів, спрямованих на покращення діяльності ІТТ, умов тримання та забезпечення прав утримуваних в ІТТ осіб.

3. Використовувати засоби відеонагляду для забезпечення постійного контролю за особами, які утримуються в ІТТ, та з метою недопущення протиправних дій з боку працівників поліції.

4. У встановленому порядку використовувати та накопичувати статистичну, аналітичну та службову інформацію, у тому числі автоматизованих обліків та відеосистем ІТТ, з дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних.

5. Здійснювати фотографування осіб, доставлених до ІТТ.

6. Відмовляти в поміщенні до ІТТ осіб у разі відсутності вільних спальних місць, неможливості забезпечення виконання визначених законодавством вимог щодо роздільного тримання різних категорій осіб, невідповідності матеріалів на доставлену особу вимогам, визначеним законодавством та нормативно-правовими актами МВС і Національної поліції України, а також за наявності протипоказань медичного характеру щодо утримання особи в ІТТ.

V. Обов'язки ІТТ

1. Дотримуватися вимог законодавства України, а також керуватися міркуваннями об'єктивності, неупередженості, справедливості та чесності.

2. Приділяти постійну увагу запобіганню надзвичайним подіям в ІТТ, створенню належних умов для тримання утримуваних осіб, дотримання їх прав і законних інтересів, а також матеріально-технічному забезпеченню.

3. На підставі вивчення та оцінки обстановки, що склалася, приймати рішення про охорону та конвоювання утримуваних осіб.

4. Своєчасно здійснювати маневрування наявними силами й засобами з метою посилення охорони утримуваних осіб під час надзвичайних подій, ускладнення обстановки, а також в особливих умовах.

5. Формувати черговий наряд, проводити інструктаж, а також здійснювати щоденний контроль за несенням служби в ІТТ.

6. Стежити за використанням нарядом відповідних технічних засобів і транспорту.

7. Контролювати додержання встановлених правил зберігання й видачі зброї, регулярно перевіряти стан обладнання ІТТ, автомобілів для перевезення затриманих та ув'язнених осіб, технічних засобів електронних комунікацій, сигналізації та системи відеоспостереження, уживати негайних заходів для усунення виявлених недоліків.

8. Удосконалювати організацію та керівництво охороною утримуваних осіб, дотримання їхніх прав, здійснювати заходи для підвищення пильності поліцейських наряду, укріплення ІТТ, упровадження в практику позитивного досвіду охорони утримуваних осіб.

9. Терміново усувати недоліки в технічній оснащеності ІТТ, які можуть бути використані утримуваними особами для вчинення протиправних дій, у разі неможливості усунути недоліки – клопотати перед керівництвом територіального органу поліції про призупинення функціонування ІТТ.

10. Вивчати індивідуальні особливості утримуваних осіб, розглядати у встановленому порядку їхні скарги й заяви.

11. Взаємодіяти з особами, відповідальними за перебування затриманих осіб, при виконанні ними обов'язків відповідно до статті 212 КПК України.

VI. Організація діяльності ІТТ

1. ІТТ очолює начальник, який організовує роботу ІТТ, забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, контролює виконання підлеглими функціональних (посадових) обов'язків, несе персональну відповідальність за організацію роботи ІТТ та дотримання службової (трудової) дисципліни, виконання вимог цього Положення.

2. Начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки:

1) організовує роботу ІТТ, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розподіляє обов'язки і затверджує посадові інструкції поліцейських та інших працівників ІТТ;

3) розглядає у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, що надходять до ІТТ;

4) організовує в установленому порядку обмін інформацією та взаємодію з іншими структурними підрозділами ГУНП з питань, що належать до компетенції ІТТ;

5) заслуховує звіти працівників ІТТ про результати роботи;

6) подає на розгляд начальника ГУНП та керівництва ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ІТТ, ужиття заходів для впровадження новітніх форм і методів роботи;

7) організовує заняття зі службової підготовки для працівників ІТТ;

8) ініціює в межах повноважень проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни поліцейськими тощо;

9) на письмову вимогу уповноваженої особи, яка здійснює досудове розслідування в кримінальному провадженні, а також прокурора забезпечує

із 06:00 до 22:00 виведення утримуваних осіб з камер до кімнат для проведення слідчих (розшукових) дій та надання правничої допомоги, а в невідкладних випадках – у нічний час із 22:00 до 06:00, коли затримка у проведенні слідчих (розшукових) дій може призвести до втрати слідів кримінального правопорушення чи втечі підозрюваного;

10) у межах компетенції контролює та подає зауваження, пропозиції щодо проведення ремонтних робіт в ІТТ, а також про необхідність призупинення функціонування ІТТ, чи його окремих приміщень;

11) забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

12) згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування забезпечує видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ, для їх конвоювання в судові засідання та проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ;

13) здійснює письмове інформування слідчого судді, суду та керівників органів і підрозділів поліції про відбуття адміністративного арешту особами або їх госпіталізацію до закладів охорони здоров'я;

14) у разі необхідності конвоювання утримуваних осіб в ІТТ до закладу охорони здоров'я для забезпечення виконання рекомендацій лікаря (консультація профільного лікаря, надання спеціалізованої медичної допомоги, стаціонарне лікування), інформує (спочатку усно, а потім письмовим рапортом) командування підрозділу конвойної служби, керівників (чергового) органу (підрозділу), що здійснює досудове розслідування, та структурний підрозділ територіального органу поліції, відповідальний за здійснення контролю за діяльністю ІТТ, про необхідність формування та направлення до ІТТ конвойного наряду;

15) не допускає тримання в ІТТ осіб понад наявний ліміт наповнення;

16) забезпечує надсилання повідомлення (заявки) ІТТ до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставлення утримуваних осіб до установ виконання покарань;

17) у день одержання копій обвинувального акту або вироку суду організовує вручення їх під розписку утримуваній особі, щодо якої вони винесені, а розписку повертає до суду;

18) у разі надходження від засудженого апеляційної скарги реєструє її та того самого дня, але не пізніше ранку наступного дня, надсилає до суду, що виніс вирок;

19) у межах своїх повноважень видає доручення та накази організаційно-розпорядчого характеру;

20) забезпечує взаємодію з працівниками підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових актів МВС та Національної поліції України;

21) здійснює ведення та відпрацювання в ІТТ мобілізаційних документів, документів цивільного захисту, оповіщення та управління мобілізацією особового складу ІТТ та евакуацією утримуваних осіб;

22) подає пропозиції в установленому порядку щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ІТТ;

23) надає пропозиції в установленому порядку щодо щомісячного та додаткового преміювання працівникам ІТТ;

24) надає в межах повноважень начальнику ГУНП та керівництву ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо доцільності призначення кандидатів на посади в ІТТ за результатами аналізу їх службової діяльності та проходження служби;

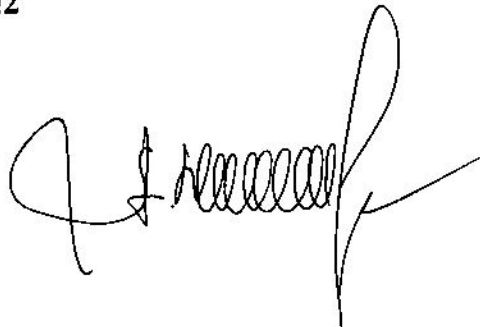
25) готує та надає інформаційно-аналітичні матеріали про проблематику щодо діяльності ІТТ для розгляду на оперативних нарадах ГУНП.

26) Здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на підрозділ завдань та функцій.

3. У разі відсутності начальника ІТТ його обов'язки виконує заступник, або інший працівник поліції (якщо визначено посадовою інструкцією) або працівник поліції, призначений начальником ГУНП.

4. Керівник ІТТ здійснює постійний контроль та несе персональну відповідальність за стан службової дисципліни і виконання вимог цього Положення.

**Начальник ізолятора
тимчасового тримання №2
Головного управління
Національної поліції
у Львівській області
капітан поліції**



Назар АЛГАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП

у Львівській області

від 12 . 01 2026 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

**про ізолятор тимчасового тримання №3 Головного управління
Національної поліції у Львівській області**

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності ізолятора тимчасового тримання №3 (м. Жовква) (далі – ІТТ) Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – ГУНП).

2. ІТТ є структурним підрозділом ГУНП, який призначений для тимчасового тримання осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також засуджених до позбавлення волі.

3. ІТТ безпосередньо підпорядковуються начальникові ГУНП або особі, яка виконує його обов'язки. Контроль за діяльністю ІТТ, організаційне та методичне забезпечення покладається на відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими (далі – ВОДІТТМДЗ) ГУНП, а в центральному органі управління поліції – на управління дотримання прав людини Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України (далі – УДПІЛ ДГІДПЛ).

4. ІТТ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, організаційно-розпорядчими документами МВС, Національної поліції України та ГУНП, а також цим Положенням.

5. Діяльність ІТТ ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, недискримінації та гендерної рівності, законності, політичної нейтральності, неухильного додержання вимог Загальної декларації прав людини, прийнятої та проголошеної в резолюції 217А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року, інших міжнародних норм і стандартів поведіння з ув'язненими, затриманими, а також безперервності.

6. Дії поліцейських під час охорони осіб, які утримуються в ІТТ, не можуть поєднуватися з тортурами або іншими формами нелюдського поводження, умисними діями, що завдають фізичних чи моральних страждань або принижують людську гідність. Жодні обставини не можуть бути виправданням для застосування тортур чи інших жорстоких дій, що принижують гідність людини.

7. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності в ІТТ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України.

8. Начальник ІТТ призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

9. ІТТ має печатку, штамп і бланки з повним та скороченим найменуванням, які необхідні для його діяльності.

10. Матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення ІТТ здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

II. Завдання ІТТ

1. Забезпечення охорони осіб:

1) затриманих у порядку статті 208 КПК України, у тому числі які розшукуються іноземною державою у зв'язку із вчиненням кримінального правопорушення;

2) затриманих у порядку статті 191 КПК України на підставі ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання з метою приводу;

3) затриманих у порядку статті 15¹ Закону України «Про боротьбу з тероризмом»;

4) стосовно яких як запобіжний захід обрано взяття під варту, у разі відсутності можливості здійснити конвоювання осіб до слідчого ізолятора Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – СІЗО), до передачі конвою для перевезення до СІЗО; у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій, а також у разі наявності рішення компетентного органу іноземної держави про взяття осіб під варту або призначення їм покарання у виді позбавлення волі;

5) засуджених до позбавлення волі, до передачі конвою для перевезення до СІЗО, а також у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій;

6) затриманих у випадках, передбачених частиною третьою статті 263 КУпАП;

7) затриманих у випадках, передбачених пунктом 4 частини першої статті 298² КПК України;

8) стосовно яких рішенням суду застосовано адміністративний арешт.

2. Дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб, встановленого режиму їх тримання, санітарно-протиепідемічного стану в ІТТ.

3. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення та усунення проявів дискримінації у діяльності ІТТ.

ІІІ. Функції ІТТ

1. ІТТ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

- 1) утримання в ІТТ осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також обвинувачених і засуджених;
- 2) надійну охорону утримуваних осіб, забезпечення встановленого режиму тримання;
- 3) перепускний режим до ІТТ;
- 4) охорону будівлі ІТТ та його приміщень;
- 5) прийом (звільнення) осіб до ІТТ, контроль за наявністю підстав для поміщення (звільнення);
- 6) огляд осіб, їх речей та документів, подальше їх збереження у разі вилучення;
- 7) забезпечення належного порядку формування та ведення ІП «Custody Records»;
- 8) розміщення осіб у камери ІТТ;
- 9) виведення з камер, супроводження утримуваних осіб в ІТТ;
- 10) перевірки та огляди приміщень ІТТ;
- 11) перевірки та огляди посилок та передач;
- 12) купівлю продуктів харчування та предметів першої необхідності (за заявою утримуваної особи);
- 13) забезпечення дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб;
- 14) застосовування до утримуваних осіб заходів заохочень та стягнень;
- 15) дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в ІТТ;
- 16) надання домедичної допомоги, організація надання екстреної (швидкої) медичної допомоги утримуваним особам;
- 17) контроль за порядком вибуття з ІТТ утримуваних осіб;
- 18) своєчасну видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ для їх конвоювання в судові засідання й проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування;
- 19) надсилання повідомлень (заявок) до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставляння осіб, які утримуються в ІТТ, до слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України та закладів охорони здоров'я;
- 20) удосконалення та забезпечення передбачених законодавством України умов тримання в ІТТ;
- 21) упровадження в діяльність ІТТ позитивної міжнародної практики поліцейської діяльності щодо тримання та охорони осіб в ІТТ;

22) взаємодію з іншими підрозділами ГУНП, Національної поліції, правоохоронними органами та місцевими органами влади з питань, віднесених до компетенції ІТТ;

23) оперативне інформування начальника ВОДІТТМДЗ про надзвичайні події під час утримання осіб та за участю поліцейських;

24) співпрацю з органами місцевого самоврядування, приймає участь у реалізації спільних програм.

2. ІТТ може виконувати інші функції, що впливають з покладених на нього завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права ІТТ

1. Надавати до ВОДІТТМДЗ та структурних підрозділів ГУНП пропозиції з питань покращення роботи ІТТ.

2. Порушувати клопотання щодо видання організаційно-розпорядчих актів, спрямованих на покращення діяльності ІТТ, умов тримання та забезпечення прав утримуваних в ІТТ осіб.

3. Використовувати засоби відеонагляду для забезпечення постійного контролю за особами, які утримуються в ІТТ, та з метою недопущення протиправних дій з боку працівників поліції.

4. У встановленому порядку використовувати та накопичувати статистичну, аналітичну та службову інформацію, у тому числі автоматизованих обліків та відеосистем ІТТ, з дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних.

5. Здійснювати фотографування осіб, доставлених до ІТТ.

6. Відмовляти в поміщенні до ІТТ осіб у разі відсутності вільних спальних місць, неможливості забезпечення виконання визначених законодавством вимог щодо роздільного тримання різних категорій осіб, невідповідності матеріалів на доставлену особу вимогам, визначеним законодавством та нормативно-правовими актами МВС і Національної поліції України, а також за наявності протипоказань медичного характеру щодо утримання особи в ІТТ.

V. Обов'язки ІТТ

1. Дотримуватися вимог законодавства України, а також керуватися міркуваннями об'єктивності, неупередженості, справедливості та чесності.

2. Приділяти постійну увагу запобіганню надзвичайним подіям в ІТТ, створенню належних умов для тримання утримуваних осіб, дотримання їх прав і законних інтересів, а також матеріально-технічному забезпеченню.

3. На підставі вивчення та оцінки обстановки, що склалася, приймати рішення про охорону та конвоювання утримуваних осіб.

4. Своєчасно здійснювати маневрування наявними силами й засобами з метою посилення охорони утримуваних осіб під час надзвичайних подій, ускладнення обстановки, а також в особливих умовах.

5. Формувати черговий наряд, проводити інструктаж, а також здійснювати щоденний контроль за несенням служби в ІТТ.

6. Стежити за використанням нарядом відповідних технічних засобів і транспорту.

7. Контролювати додержання встановлених правил зберігання й видачі зброї, регулярно перевіряти стан обладнання ІТТ, автомобілів для перевезення затриманих та ув'язнених осіб, технічних засобів електронних комунікацій, сигналізації та системи відеоспостереження, уживати негайних заходів для усунення виявлених недоліків.

8. Удосконалювати організацію та керівництво охороною утримуваних осіб, дотримання їхніх прав, здійснювати заходи для підвищення пильності поліцейських наряду, укріплення ІТТ, упровадження в практику позитивного досвіду охорони утримуваних осіб.

9. Терміново усувати недоліки в технічній оснащеності ІТТ, які можуть бути використані утримуваними особами для вчинення протиправних дій, у разі неможливості усунути недоліки – клопотати перед керівництвом територіального органу поліції про призупинення функціонування ІТТ.

10. Вивчати індивідуальні особливості утримуваних осіб, розглядати у встановленому порядку їхні скарги й заяви.

11. Взаємодіяти з особами, відповідальними за перебування затриманих осіб, при виконанні ними обов'язків відповідно до статті 212 КПК України.

VI. Організація діяльності ІТТ

1. ІТТ очолює начальник, який організовує роботу ІТТ, забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, контролює виконання підлеглими функціональних (посадових) обов'язків, несе персональну відповідальність за організацію роботи ІТТ та дотримання службової (трудової) дисципліни, виконання вимог цього Положення.

2. Начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки:

1) організовує роботу ІТТ, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розподіляє обов'язки і затверджує посадові інструкції поліцейських та інших працівників ІТТ;

3) розглядає у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, що надходять до ІТТ;

4) організовує в установленому порядку обмін інформацією та взаємодію з іншими структурними підрозділами ГУНП з питань, що належать до компетенції ІТТ;

5) заслуховує звіти працівників ІТТ про результати роботи;

6) подає на розгляд начальника ГУНП та керівництва ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ІТТ, ужиття заходів для впровадження новітніх форм і методів роботи;

7) організовує заняття зі службової підготовки для працівників ІТТ;

8) ініціює в межах повноважень проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни поліцейськими тощо;

9) на письмову вимогу уповноваженої особи, яка здійснює досудове розслідування в кримінальному провадженні, а також прокурора забезпечує

із 06:00 до 22:00 виведення утримуваних осіб з камер до кімнат для проведення слідчих (розшукових) дій та надання правничої допомоги, а в невідкладних випадках – у нічний час із 22:00 до 06:00, коли затримка у проведенні слідчих (розшукових) дій може призвести до втрати слідів кримінального правопорушення чи втечі підозрюваного;

10) у межах компетенції контролює та подає зауваження, пропозиції щодо проведення ремонтних робіт в ІТТ, а також про необхідність призупинення функціонування ІТТ, чи його окремих приміщень;

11) забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

12) згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування забезпечує видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ, для їх конвоювання в судові засідання та проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ;

13) здійснює письмове інформування слідчого судді, суду та керівників органів і підрозділів поліції про відбуття адміністративного арешту особами або їх госпіталізацію до закладів охорони здоров'я;

14) у разі необхідності конвоювання утримуваних осіб в ІТТ до закладу охорони здоров'я для забезпечення виконання рекомендацій лікаря (консультація профільного лікаря, надання спеціалізованої медичної допомоги, стаціонарне лікування), інформує (спочатку усно, а потім письмовим рапортом) командування підрозділу конвойної служби, керівників (чергового) органу (підрозділу), що здійснює досудове розслідування, та структурний підрозділ територіального органу поліції, відповідальний за здійснення контролю за діяльністю ІТТ, про необхідність формування та направлення до ІТТ конвойного наряду;

15) не допускає тримання в ІТТ осіб понад наявний ліміт наповнення;

16) забезпечує надсилання повідомлення (заявки) ІТТ до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставлення утримуваних осіб до установ виконання покарань;

17) у день одержання копій обвинувального акту або вироку суду організовує вручення їх під розписку утримуваній особі, щодо якої вони винесені, а розписку повертає до суду;

18) у разі надходження від засудженого апеляційної скарги реєструє її та того самого дня, але не пізніше ранку наступного дня, надсилає до суду, що виніс вирок;

19) у межах своїх повноважень видає доручення та накази організаційно-розпорядчого характеру;

20) забезпечує взаємодію з працівниками підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових актів МВС та Національної поліції України;

21) здійснює ведення та відпрацювання в ІТТ мобілізаційних документів, документів цивільного захисту, оповіщення та управління мобілізацією особового складу ІТТ та евакуацією утримуваних осіб;

22) подає пропозиції в установленому порядку щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ІТТ;

23) надає пропозиції в установленому порядку щодо щомісячного та додаткового преміювання працівникам ІТТ;

24) надає в межах повноважень начальнику ГУНП та керівництву ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо доцільності призначення кандидатів на посади в ІТТ за результатами аналізу їх службової діяльності та проходження служби;

25) готує та надає інформаційно-аналітичні матеріали про проблематику щодо діяльності ІТТ для розгляду на оперативних нарадах ГУНП.

26) Здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на підрозділ завдань та функцій.

3. У разі відсутності начальника ІТТ його обов'язки виконує заступник, або інший працівник поліції (якщо визначено посадовою інструкцією) або працівник поліції, призначений начальником ГУНП.

4. Керівник ІТТ здійснює постійний контроль та несе персональну відповідальність за стан службової дисципліни і виконання вимог цього Положення.

**Начальник ізолятора
тимчасового тримання №3
Головного управління
Національної поліції
у Львівській області
майор поліції**



Максим КУШНІР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУНП

у Львівській області

від 12. 01 2026 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

**про ізолятор тимчасового тримання №4 Головного управління
Національної поліції у Львівській області**

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності ізолятора тимчасового тримання №4 (м. Пустомити) (далі – ІТТ) Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – ГУНП).

2. ІТТ є структурним підрозділом ГУНП, який призначений для тимчасового тримання осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також засуджених до позбавлення волі.

3. ІТТ безпосередньо підпорядковуються начальникові ГУНП або особі, яка виконує його обов'язки. Контроль за діяльністю ІТТ, організаційне та методичне забезпечення покладається на відділ організації діяльності ізоляторів тимчасового тримання та моніторингу дій із затриманими (далі – ВОДІТТМДЗ) ГУНП, а в центральному органі управління поліції – на управління дотримання прав людини Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України (далі – УДПЛ ДГІДПЛ).

4. ІТТ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, організаційно-розпорядчими документами МВС, Національної поліції України та ГУНП, а також цим Положенням.

5. Діяльність ІТТ ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, недискримінації та гендерної рівності, законності, політичної нейтральності, неухильного додержання вимог Загальної декларації прав людини, прийнятої та проголошеної в резолюції 217А (ІІІ) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 року, інших міжнародних норм і стандартів поведінки з ув'язненими, затриманими, а також безперервності.

6. Дії поліцейських під час охорони осіб, які утримуються в ІТТ, не можуть поєднуватися з тортурами або іншими формами нелюдського поводження, умисними діями, що завдають фізичних чи моральних страждань або принижують людську гідність. Жодні обставини не можуть бути виправданням для застосування тортур чи інших жорстоких дій, що принижують гідність людини.

7. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності в ІТТ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України.

8. Начальник ІТТ призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

9. ІТТ має печатку, штамп і бланки з повним та скороченим найменуванням, які необхідні для його діяльності.

10. Матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення ІТТ здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

II. Завдання ІТТ

1. Забезпечення охорони осіб:

1) затриманих у порядку статті 208 КПК України, у тому числі які розшуковуються іноземною державою у зв'язку із вчиненням кримінального правопорушення;

2) затриманих у порядку статті 191 КПК України на підставі ухвали слідчого судді, суду про дозвіл на затримання з метою приводу;

3) затриманих у порядку статті 15¹ Закону України «Про боротьбу з тероризмом»;

4) стосовно яких як запобіжний захід обрано взяття під варту, у разі відсутності можливості здійснити конвоювання осіб до слідчого ізолятора Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – СІЗО), до передачі конвою для перевезення до СІЗО; у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій, а також у разі наявності рішення компетентного органу іноземної держави про взяття осіб під варту або призначення їм покарання у виді позбавлення волі;

5) засуджених до позбавлення волі, до передачі конвою для перевезення до СІЗО, а також у разі необхідності проведення слідчих (розшукових) дій;

6) затриманих у випадках, передбачених частиною третьою статті 263 КУпАП;

7) затриманих у випадках, передбачених пунктом 4 частини першої статті 298² КПК України;

8) стосовно яких рішенням суду застосовано адміністративний арешт.

2. Дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб, встановленого режиму їх тримання, санітарно-протиепідемічного стану в ІТТ.

3. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення та усунення проявів дискримінації у діяльності ІТТ.

III. Функції ІТТ

1. ІТТ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

1) утримання в ІТТ осіб, затриманих за вчинення кримінальних або адміністративних правопорушень, осіб, стосовно яких як запобіжний захід застосовано тримання під вартою, осіб, підданих адміністративному арешту, а також обвинувачених і засуджених;

2) надійну охорону утримуваних осіб, забезпечення встановленого режиму тримання;

3) перепускний режим до ІТТ;

4) охорону будівлі ІТТ та його приміщень;

5) прийом (звільнення) осіб до ІТТ, контроль за наявністю підстав для поміщення (звільнення);

6) огляд осіб, їх речей та документів, подальше їх збереження у разі вилучення;

7) забезпечення належного порядку формування та ведення ІП «Custody Records»;

8) розміщення осіб у камери ІТТ;

9) виведення з камер, супроводження утримуваних осіб в ІТТ;

10) перевірки та огляди приміщень ІТТ;

11) перевірки та огляди посилок та передач;

12) купівлю продуктів харчування та предметів першої необхідності (за заявою утримуваної особи);

13) забезпечення дотримання прав і законних інтересів утримуваних в ІТТ осіб;

14) застосовування до утримуваних осіб заходів заохочень та стягнень;

15) дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в ІТТ;

16) надання домедичної допомоги, організація надання екстреної (швидкої) медичної допомоги утримуваним особам;

17) контроль за порядком вибуття з ІТТ утримуваних осіб;

18) своєчасну видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ для їх конвоювання в судові засідання й проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування;

19) надсилання повідомлень (заявок) до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставляння осіб, які утримуються в ІТТ, до слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України та закладів охорони здоров'я;

20) удосконалення та забезпечення передбачених законодавством України умов тримання в ІТТ;

21) упровадження в діяльність ІТТ позитивної міжнародної практики поліцейської діяльності щодо тримання та охорони осіб в ІТТ;

22) взаємодію з іншими підрозділами ГУНП, Національної поліції, правоохоронними органами та місцевими органами влади з питань, віднесених до компетенції ІТТ;

23) оперативне інформування начальника ВОДІТТМДЗ про надзвичайні події під час утримання осіб та за участю поліцейських;

24) співпрацю з органами місцевого самоврядування, приймає участь у реалізації спільних програм.

2. ІТТ може виконувати інші функції, що випливають з покладених на нього завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права ІТТ

1. Надавати до ВОДІТТМДЗ та структурних підрозділів ГУНП пропозиції з питань покращення роботи ІТТ.

2. Поручувати клопотання щодо видання організаційно-розпорядчих актів, спрямованих на покращення діяльності ІТТ, умов тримання та забезпечення прав утримуваних в ІТТ осіб.

3. Використовувати засоби відеонагляду для забезпечення постійного контролю за особами, які утримуються в ІТТ, та з метою недопущення протиправних дій з боку працівників поліції.

4. У встановленому порядку використовувати та накопичувати статистичну, аналітичну та службову інформацію, у тому числі автоматизованих обліків та відеосистем ІТТ, з дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних.

5. Здійснювати фотографування осіб, доставлених до ІТТ.

6. Відмовляти в поміщенні до ІТТ осіб у разі відсутності вільних спальних місць, неможливості забезпечення виконання визначених законодавством вимог щодо роздільного тримання різних категорій осіб, невідповідності матеріалів на доставлену особу вимогам, визначеним законодавством та нормативно-правовими актами МВС і Національної поліції України, а також за наявності протипоказань медичного характеру щодо утримання особи в ІТТ.

V. Обов'язки ІТТ

1. Дотримуватися вимог законодавства України, а також керуватися міркуваннями об'єктивності, неупередженості, справедливості та чесності.

2. Приділяти постійну увагу запобіганню надзвичайним подіям в ІТТ, створенню належних умов для тримання утримуваних осіб, дотримання їх прав і законних інтересів, а також матеріально-технічному забезпеченню.

3. На підставі вивчення та оцінки обстановки, що склалася, приймати рішення про охорону та конвоювання утримуваних осіб.

4. Своєчасно здійснювати маневрування наявними силами й засобами з метою посилення охорони утримуваних осіб під час надзвичайних подій, ускладнення обстановки, а також в особливих умовах.

5. Формувати черговий наряд, проводити інструктаж, а також здійснювати щоденний контроль за несенням служби в ІТТ.

6. Стежити за використанням нарядом відповідних технічних засобів і транспорту.

7. Контролювати додержання встановлених правил зберігання й видачі зброї, регулярно перевіряти стан обладнання ІТТ, автомобілів для перевезення затриманих та ув'язнених осіб, технічних засобів електронних комунікацій, сигналізації та системи відеоспостереження, уживати негайних заходів для усунення виявлених недоліків.

8. Удосконалювати організацію та керівництво охороною утримуваних осіб, дотримання їхніх прав, здійснювати заходи для підвищення пильності поліцейських наряду, укріплення ІТТ, упровадження в практику позитивного досвіду охорони утримуваних осіб.

9. Терміново усувати недоліки в технічній оснащеності ІТТ, які можуть бути використані утримуваними особами для вчинення протиправних дій, у разі неможливості усунути недоліки – клопотати перед керівництвом територіального органу поліції про призупинення функціонування ІТТ.

10. Вивчати індивідуальні особливості утримуваних осіб, розглядати у встановленому порядку їхні скарги й заяви.

11. Взаємодіяти з особами, відповідальними за перебування затриманих осіб, при виконанні ними обов'язків відповідно до статті 212 КПК України.

VI. Організація діяльності ІТТ

1. ІТТ очолює начальник, який організовує роботу ІТТ, забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, контролює виконання підлеглими функціональних (посадових) обов'язків, несе персональну відповідальність за організацію роботи ІТТ та дотримання службової (трудової) дисципліни, виконання вимог цього Положення.

2. Начальник ІТТ або особа, яка виконує його обов'язки:

1) організовує роботу ІТТ, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розподіляє обов'язки і затверджує посадові інструкції поліцейських та інших працівників ІТТ;

3) розглядає у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, що надходять до ІТТ;

4) організовує в установленому порядку обмін інформацією та взаємодію з іншими структурними підрозділами ГУНП з питань, що належать до компетенції ІТТ;

5) заслуховує звіти працівників ІТТ про результати роботи;

6) подає на розгляд начальника ГУНП та керівництва ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ІТТ, ужиття заходів для впровадження новітніх форм і методів роботи;

7) організовує заняття зі службової підготовки для працівників ІТТ;

8) ініціює в межах повноважень проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни поліцейськими тощо;

9) на письмову вимогу уповноваженої особи, яка здійснює досудове розслідування в кримінальному провадженні, а також прокурора забезпечує

із 06:00 до 22:00 виведення утримуваних осіб з камер до кімнат для проведення слідчих (розшукових) дій та надання правничої допомоги, а в невідкладних випадках – у нічний час із 22:00 до 06:00, коли затримка у проведенні слідчих (розшукових) дій може призвести до втрати слідів кримінального правопорушення чи втечі підозрюваного;

10) у межах компетенції контролює та подає зауваження, пропозиції щодо проведення ремонтних робіт в ІТТ, а також про необхідність призупинення функціонування ІТТ, чи його окремих приміщень;

11) забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

12) згідно із заявками судів, вимогами органу досудового розслідування забезпечує видачу конвойним нарядам утримуваних осіб в ІТТ, для їх конвоювання в судові засідання та проведення слідчих (розшукових) дій за межами ІТТ;

13) здійснює письмове інформування слідчого судді, суду та керівників органів і підрозділів поліції про відбуття адміністративного арешту особами або їх госпіталізацію до закладів охорони здоров'я;

14) у разі необхідності конвоювання утримуваних осіб в ІТТ до закладу охорони здоров'я для забезпечення виконання рекомендацій лікаря (консультація профільного лікаря, надання спеціалізованої медичної допомоги, стаціонарне лікування), інформує (спочатку усно, а потім письмовим рапортом) командування підрозділу конвойної служби, керівників (чергового) органу (підрозділу), що здійснює досудове розслідування, та структурний підрозділ територіального органу поліції, відповідальний за здійснення контролю за діяльністю ІТТ, про необхідність формування та направлення до ІТТ конвойного наряду;

15) не допускає тримання в ІТТ осіб понад наявний ліміт наповнення;

16) забезпечує надсилання повідомлення (заявки) ІТТ до підрозділів конвойної служби щодо необхідності доставлення утримуваних осіб до установ виконання покарань;

17) у день одержання копій обвинувального акту або вироку суду організовує вручення їх під розписку утримуваній особі, щодо якої вони винесені, а розписку повертає до суду;

18) у разі надходження від засудженого апеляційної скарги реєструє її та того самого дня, але не пізніше ранку наступного дня, надсилає до суду, що виніс вирок;

19) у межах своїх повноважень видає доручення та накази організаційно-розпорядчого характеру;

20) забезпечує взаємодію з працівниками підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових актів МВС та Національної поліції України;

21) здійснює ведення та відпрацювання в ІТТ мобілізаційних документів, документів цивільного захисту, оповіщення та управління мобілізацією особового складу ІТТ та евакуацією утримуваних осіб;

22) подає пропозиції в установленому порядку щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ІТТ;

23) надає пропозиції в установленому порядку щодо щомісячного та додаткового преміювання працівникам ІТТ;

24) надає в межах повноважень начальнику ГУНП та керівництву ВОДІТТМДЗ пропозиції щодо доцільності призначення кандидатів на посади в ІТТ за результатами аналізу їх службової діяльності та проходження служби;

25) готує та надає інформаційно-аналітичні матеріали про проблематику щодо діяльності ІТТ для розгляду на оперативних нарадах ГУНП.

26) Здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на підрозділ завдань та функцій.

3. У разі відсутності начальника ІТТ його обов'язки виконує заступник, або інший працівник поліції (якщо визначено посадовою інструкцією) або працівник поліції, призначений начальником ГУНП.

4. Керівник ІТТ здійснює постійний контроль та несе персональну відповідальність за стан службової дисципліни і виконання вимог цього Положення.

**Начальник ізолятора
тимчасового тримання №4
Головного управління
Національної поліції
у Львівській області
майор поліції**



Іван МЕЛЬНИЧЕН