



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20 01. 2026

м. Львів

№ 39

Про внесення змін

На виконання статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 "Питання системи обліку публічної інформації" наказу ГУНП у Львівській області від 22.01.2024 № 276 у зв'язку із наповненням Інтернет сайту ГУНП та з метою забезпечення функціонування і ведення в ГУНП у Львівській області Системи обліку публічної інформації, з урахуванням підпунктів 3, 8 п. 5 Розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 30 (в редакції наказу Національної поліції України від 01.08.2025 № 898),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Систему обліку публічної інформації в Головному управлінні НП у Львівській області, затвердженого наказом Головного управління Національної поліції у Львівській області від 18.03.2025 № 6 «Про забезпечення функціонування Системи обліку публічної інформації в ГУНП» (додаток №1).

2. Внести зміни до Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління НП у Львівській області, затвердженого наказом Головного управління Національної поліції у Львівській області від 18.03.2025 № 6 «Про забезпечення функціонування Системи обліку публічної інформації в ГУНП» (додаток №2).

3. Контроль за виконанням вимог даного наказу покласти на начальників управлінь, відділів, секторів ГУНП, РУП, РВП, ВП ГУНП, командирів стройових підрозділів ГУНП у Львівській області.

4. Наказ оголосити особовому складу органів і підрозділів ГУНП у Львівській області.

**Начальник
генерал поліції третього рангу**

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Систему обліку публічної інформації
в Головному управлінні Національної поліції у Львівській області

1. Положення про Систему обліку публічної інформації в ГУНП у Львівській області (далі - Положення) визначає порядок функціонування та ведення Системи обліку публічної інформації в ГУНП у Львівській області.

1) Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року №1277 «Питання системи обліку публічної інформації».

2) Система обліку публічної інформації (далі – Система обліку) – це електронна база даних розміщена на інтернет сайті ГУНП, що містить інформацію про документи, які Головним управлінням були отримані або створені в процесі виконання передбачених законодавством завдань і перебувають у його розпорядженні.

3) Наповнення Системи обліку відбувається відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є ГУНП.

4) Доступ громадян до інформації, що міститься в Системі обліку, є відкритим і здійснюється через Єдиний інтегрований веб-портал НП України.

2. Організація роботи та контролю щодо забезпечення внесення та реєстрації інформації в Системі обліку, здійснення контролю за станом її формування покладається особисто на начальників управлінь, відділів, служб ГУНП, РУП, РВП, ВП ГУНП, командирів структурних підрозділів.

1) Безпосереднє внесення, доповнення та коректування Системи обліку здійснюється за напрямками службової діяльності відповідальними працівниками структурних підрозділів, які уповноважені надавати інформацію до ВК ГУНП.

2) Внесення (доповнення) облікових записів здійснюється шляхом занесення інформації до екранних форм Системи обліку із зазначенням:
назви документа;

реєстраційного номера документа;
 дати створення та/або надходження документа;
 джерела інформації (автор, відповідальний підрозділ);
 передбаченої законом підстави віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
 строку обмеження доступу до інформації (у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом);
 галузі (за напрямками діяльності);
 ключових слів у документі;
 типу носія, форми зберігання документа (текстовий документ, плівки, відео, аудіозапис тощо);
 виду документа (нормативно-правовий акт, угода, рішення, протокол, звіт, прес-реліз, доповідна записка, звернення, заява, подання, пропозиція, лист тощо);
 місця зберігання документа.

3) Інформація про документ вноситься до Системи обліку впродовж трьох робочих днів з дня його підписання та реєстрації.

4) Інформація про документи, які створені до дня та з дня набрання чинності Законом України «Про доступ до публічної інформації», вноситься до Системи обліку в десятиденний термін.

5) Інформація, передбачена частиною першою статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», підлягає обов'язковій реєстрації та внесенню до Системи обліку невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа.

6) Проекти нормативно-правових актів, які розроблені у Головному управлінні НП, вносяться до Системи обліку не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

7) Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які здійснюються у зв'язку з цим.

8) Система обліку ведеться державною мовою.

3. Доступ до інформації, що міститься в Системі обліку, здійснюється безкоштовно шляхом заходження на веб-портал НП України.

**Начальник відділу документального
 забезпечення Головного управління
 Національної поліції у Львівській області
 підполковник поліції**

 **Надія ЯЗЛОВЕЦЬКА**

ПЕРЕЛІК

**видів публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління НП
у Львівській області**

1. Інформація про Головне управління НП у Львівській області.

1) Функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності
Головного управління у Львівській області.

2) Інформація про організаційну структуру, прізвища, імена, імена по
батькові, номери службових телефонів керівників головного управління,
управлінь, самостійних відділів та секторів (крім випадків, коли ці відомості
належать до інформації з обмеженим доступом).

2. Інформація про діяльність Головного управління у Львівській області.

1) Звіти про діяльність ГУНП у Львівській області.

2) Інформація про діяльність дорадчих органів, що створені та діють при
ГУНП у Львівській області.

3) Інформація про криміногенну ситуацію в державі (злочинність,
аварійність тощо), що узагальнюється та обліковується структурними
підрозділами ГУНП у Львівській області.

3. Інформація про доступ до публічної інформації.

1) Інформація про систему обліку, види інформації, що знаходиться
у володінні ГУНП у Львівській області.

2) Аналітично-звітна інформація щодо стану розгляду запитів у
ГУНП у Львівській області.

4. Інформація про розгляд звернень громадян в ГУНП у Львівській області.

1) Аналітично-звітна інформація щодо стану розгляду звернень та
особистого прийому громадян в Головному управлінні.

2) Графік прийому громадян. 2

3) Порядок прийому громадян.

5. Інформація про нормативну діяльність ГУНП у Львівській області.

6. Інформація щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті ГУНП у Львівській області та територіальних підрозділах.

7. Інформація з питань планово-фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення, про проведення закупівель.

8. Інформація про співпрацю ГУНП у Львівській області з громадськістю.

9. Інформація з міжнародного співробітництва.

1) Міжнародні договори у сфері протидії корупції та боротьби з організованою злочинністю.

10. Інформація з питань кадрової роботи, державної служби.

1) Інформація щодо вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.

2) Перелік та умови отримання послуг з питань кадрової роботи, форми і зразки документів, правила їх заповнення.

3) Умови прийому та порядок відбору на навчання до вищих навчальних закладів МВС України, специфічні вимоги до вступників та порядок їх відбору для вступу.

11. Перелік платних адміністративних послуг, що надаються ГУНП у Львівській області, та контактна інформація (номери телефонів, адреси електронної пошти) щодо їх отримання.

1) Форми і зразки документів, необхідних для надання адміністративних послуг, та правила їх оформлення.

**Начальник відділу документального
забезпечення Головного управління
Національної поліції у Львівській області
підполковник поліції**

 **Надія ЯЗЛОВЕЦЬКА**