



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20_01.2026

м. Львів

№ 34

Про затвердження Положення про управління головної інспекції ГУНП у Львівській області

Відповідно до підпунктів 8, 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01.08.2025 № 898), з метою належної організації діяльності управління головної інспекції ГУНП у Львівській області, спрямованої на здійснення підтримки та контролю за роботою працівників ГУНП у Львівській області, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління головної інспекції ГУНП у Львівській області (далі - Положення), що додається.
2. Визнати таким що втратив чинність наказ ГУНП від 08.12.2025 № 42 «Про затвердження Положення про управління головної інспекції ГУНП у Львівській області».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник
генерал поліції третього рангу**

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Національної поліції у Львівській
області

20.01. 2026 року № 34

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління головної інспекції Головного управління Національної поліції у Львівській області

I. Загальні положення

1. Управління головної інспекції (далі – УГІ ГУНП) є структурним підрозділом Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – ГУНП), який здійснює контроль за службовою діяльністю структурних підрозділів ГУНП, сприяє вдосконаленню їх службової діяльності та зміцненню службової дисципліни.

2. Діяльність УГІ спрямовує і контролює начальник ГУНП особа, яка виконує його обов'язки.

3. У своїй діяльності УГІ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», а також іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України, а також цим Положенням.

4. УГІ має печатку, штампи і бланки з повною або короткою назвами, які необхідні для його діяльності.

5. УГІ під час виконання покладених на нього завдань у межах компетенції взаємодіє в установленому порядку з підрозділами Головного управління, місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та установами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та організаціями, а також з правоохоронними органами іноземних держав, міжнародними організаціями.

6. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності УГІ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України.

II. Завдання УГІ

1. Проведення заходів з контролю за службовою діяльністю підрозділів Головного управління, оптимізації управлінських процесів, сприяння ефективній професійній діяльності поліцейських, державних службовців та інших працівників (далі - працівники) підрозділів Головного управління, дотримання ними службової дисципліни.

2. Моніторинг діяльності підрозділів Головного управління з метою виявлення тенденцій та чинників, які негативно впливають на ефективність виконання поліцейськими покладених на них завдань і функцій, ужиття в межах

компетенції заходів щодо їх усунення, у тому числі шляхом надання пропозицій і рекомендацій керівництву підрозділів Головного управління.

3. Координація діяльності підрозділів Головного управління, у тому числі шляхом участі в підборі, мотивуванні, та здійснення контролю за роботою працівників цих підрозділів.

4. Організаційно-методичне та інформаційне забезпечення підрозділів Головного управління, зокрема, упровадження та застосування в їх роботі ефективних методів, критеріїв, алгоритмів, механізмів та інструментів підтримки і контролю.

III. Функції УГІ

1. УГІ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює оцінку й аналіз інформації, отриманої під час виконання покладених на УГІ завдань, надає рекомендації керівництву підрозділів Головного управління щодо усунення виявлених недоліків;

2) уносить керівництву ГУНП, начальникам органів та підрозділів ГУНП пропозиції щодо поліпшення та оптимізації порядку організації службової діяльності, підвищення ефективності індивідуальної професійної діяльності працівників, доцільності проведення для них додаткових занять у системі професійного навчання; усунення причин та умов, які негативно впливають на ефективність їх функціонування

3) здійснює моніторинг соціальних мереж і ресурсів засобів масової інформації щодо виявлення критичних публікацій про поліцію з метою вжиття невідкладних заходів реагування;

4) здійснює, у межах компетенції, зворотний зв'язок (отримує відгуки) з особами, які контактували з працівниками підрозділів Головного управління, з метою оцінки якості надання поліцейських послуг;

5) здійснює підготовку проектів наказів, доручень, доповідних записок, довідок та інших документів з питань, що належать до компетенції УГІ;

6) здійснює, у разі службової необхідності, вибірковий моніторинг вхідних дзвінків, що надходять телефоном за скороченим номером екстреного виклику поліції «102» і на інші службові телефони підрозділів Головного управління, у межах компетенції контролює оперативність реагування (зокрема шляхом введення ввідних учбових завдань) на них диспетчерами та оперативними черговими чергової служби, а також слідчо-оперативними групами, нарядами поліції та іншими поліцейськими;

7) уживає, у межах компетенції, заходів щодо виявлення порушень службової дисципліни працівниками підрозділів Головного управління, а також сприяє запобіганню вчинення таких правопорушень і їх припиненню;

8) здійснює відповідно до законодавства України та в межах повноважень УГІ моніторинг, збирання, накопичення, систематизацію та аналіз результатів діяльності підрозділів Головного управління з метою виявлення тенденцій та чинників, які негативно впливають на ефективність виконання поліцейськими покладених на них завдань і функцій, уносить керівництву ГУНП, начальникам підрозділів Головного управління пропозиції щодо вжиття заходів з метою їх усунення;

9) здійснює, у межах повноважень УГІ, моніторинг та оцінювання

службової діяльності підрозділів Головного управління, пов'язаної з дотриманням установленого порядку:

- реагування на заяви і повідомлення про кримінальні та адміністративні правопорушення, інші події;

- зберігання речових доказів, цінностей, документів та іншого майна;

- ведення єдиного обліку в підрозділах Головного управління заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події;

- ведення інших обліків та реєстрів;

- пропускного режиму;

- інших вимог та процедур, визначених Головою Національної поліції України, МВС та іншими органами влади.

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення забезпечує інформування начальника ГУНП та ДГІ НПУ;

10) організовує та проводить за наказом начальника ГУНП або особи, яка виконує його обов'язки:

- інспектування, контрольні та цільові перевірки службової діяльності підрозділів Головного управління, а також надання їм практичної допомоги;

- перевірки, у межах повноважень УГІ, стану дотримання працівниками підрозділів Головного управління законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, а також організаційно-розпорядчих документів МВС та Національної поліції України;

службові розслідування за відомостями про вчинення дисциплінарних проступків працівниками поліції ГУНП. За необхідності залучає працівників уповноваженого підрозділу ГУНП з питань запобігання та виявлення корупції. Корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення під час проведення службових розслідувань (та/або візування проектів наказів) встановлює уповноважений підрозділ ГУНП з питань запобігання та виявлення корупції;

позапланові інспектування службової діяльності структурних та територіальних підрозділів ГУНП у разі прийняття міськими радами, обласними, районними резолюції недовіри керівнику органу (підрозділу) поліції за результатами оцінки діяльності органу (підрозділу) поліції на території району або міста; обґрунтованого звернення фізичних або юридичних осіб про порушення посадовими особами органів (підрозділів) поліції вимог законодавства України;

розгляд звернень і запитів фізичних та юридичних осіб, народних депутатів усіх рівнів, відомостей, висвітлених у засобах масової інформації, Інтернеті, соціальних мережах та системах для обміну повідомленнями, повідомлень інших органів державної влади чи судових органів України про неправомірні дії поліцейських, перевірки дотримання порядку та строків розгляду таких матеріалів підрозділами Головного управління.

11) за дорученням начальника ГУНП або особи, яка виконує його обов'язки, здійснює аналіз та узагальнення результатів роботи органів та підрозділів ГУНП, оцінку управлінської діяльності керівників, уносить керівництву ГУНП, начальникам підрозділів Головного управління пропозиції щодо її вдосконалення;

12) бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на запобігання

порушенню поліцейськими: службової, транспортної дисципліни, Правил етичної поведінки поліцейських. З тією метою, за необхідності, використовує газоаналізатор «Драгер», який виданий працівникам УГІ для використання у службовій діяльності;

13) організовує надання практичної та методичної допомоги органам (підрозділам) поліції у проведенні службових розслідувань;

14) здійснює моніторинг якості проведення органами (підрозділами) поліції службових розслідувань за фактами порушення службової дисципліни поліцейськими, законності прийнятих керівниками за наслідками таких розслідувань дисциплінарних рішень, унесення пропозицій керівництву ГУНП та підрозділів Головного управління щодо їх перегляду;

15) забезпечує ведення обліків порушень службової дисципліни і надзвичайних подій за участю працівників підрозділів Головного управління, аналіз та узагальнення такої інформації, підготовку пропозицій керівництву у Львівській області та підрозділів Головного управління щодо вжиття відповідних профілактичних заходів;

16) бере участь, у межах компетенції, у роботі з проведення аналітичних досліджень та прогнозування динаміки криміногенних процесів серед працівників підрозділів Головного управління;

17) за дорученням начальника ГУНП в межах повноважень за результатами аналізу службової діяльності та проходження служби надає пропозиції щодо доцільності призначення кандидатів на посади в підрозділах Головного управління керівництву цих підрозділів Головного управління;

18) узагальнює практику службової діяльності підрозділів Головного управління, надає організаційну і методичну допомогу підрозділам Головного управління у виконанні покладених на них завдань і функцій, удосконаленні їх діяльності;

19) бере участь у розробленні або безпосередньо розробляє проекти організаційно-розпорядчих документів з питань, які належать до компетенції УГІ, а також бере участь в опрацюванні проектів законодавчих та нормативно-правових актів, які надходять до ГУНП на погодження від інших органів державної влади України або які безпосередньо видаються ГУНП;

20) упроваджує та застосовує в діяльності ефективні методи, критерії, алгоритми, механізми та інструменти контролю за службовою діяльністю органів (підрозділів) поліції;

21) аналізує стан та тенденції службової діяльності органів (підрозділів) поліції, надзвичайні події за участі поліцейських, іншу інформацію, отриману під час виконання покладених на УГІ завдань та надає рекомендації щодо усунення недоліків;

22) запроваджує в діяльність аналітичної складової для обліку та опрацювання інформації, що накопичується у зв'язку з виконанням визначених завдань, її інтерпретація, візуалізація, визначення тенденцій та прогнозів, у т. ч. з використанням можливостей Power BI та інших сучасних інструментів тощо;

23) ведення інформаційної підсистеми «Головна інспекція» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України», здійснення супроводження цієї підсистеми;

24) робота з реєстрами, базами (банками) даних.

2. УГІ може виконувати інші функції, які випливають з покладених на нього завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права УГІ

1. Отримувати на підставах і в порядку, установленому законодавством України, від підрозділів Головного управління матеріали та відомості, необхідні для виконання завдань, покладених на УГІ.

2. Проводити з керівниками підрозділів Головного управління наради з питань, що належать до компетенції УГІ, заслуховувати звіти з цих питань, надавати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

3. Залучати працівників інших підрозділів Головного управління, фахівців та кваліфікованих спеціалістів закладів вищої освіти, науково-дослідних установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ, інших організацій, за згодою їх керівників, для сприяння у виконанні завдань та функцій УГІ.

4. Представляти у визначеному законодавством України порядку інтереси УГІ та керівництва ГУНП в заходах, нарадах, конференціях, що стосуються питань діяльності УГІ, які проводяться в державних органах, підприємствах, установах, організаціях.

5. Під час виконання службових обов'язків з дотриманням вимог законодавства України ознайомлюватися з особовими справами та іншими відомостями щодо проходження служби поліцейськими, що перебувають у розпорядженні чи володінні ГУНП, робити з них копії.

6. Працівники УГІ під час виконання службових обов'язків відповідно до вимог законодавства України мають право:

1) безперешкодно в будь-який час доби відвідувати підрозділи Головного управління та здійснювати їх перевірки з питань, що належать до компетенції УГІ, мати доступ до їх службових приміщень, сховищ, сейфів, персональних комп'ютерів, носіїв інформації, документів і матеріалів, у тому числі режимних, із дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці, проводити їх огляд за участю працівника та/або керівника відповідного підрозділу Головного управління чи іншої уповноваженої особи;

2) здійснювати нагляд за працівниками підрозділів Головного управління під час виконання ними службових обов'язків, моніторинг їх робочого часу, позапланову, вибіркову та іншу перевірку несення служби, у тому числі згідно з критеріями оцінювання ефективності їх професійної діяльності;

3) використовувати автотранспорт, сертифіковані або передбачені законодавством засоби фото-, відеозйомки, прилади нічного бачення, спеціальних технічних засобів, дозволених до застосування МОЗ та Держспоживстандартом, інше обладнання, техніку, пристрої та засоби.

7. Опрацьовувати персональні дані фізичних осіб згідно із законодавством України з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень.

8. Для вирішення покладених на УГІ завдань користуватися на підставах та в порядку, установленому законодавством, відповідними базами (банками) даних МВС, Національної поліції України, інших органів державної влади.

9. УГІ має інші права, що впливають з покладених на нього завдань та визначені законодавством України.

V. Обов'язки УГІ

1. Дотримуватися вимог законодавства України під час здійснення контрольних функцій, виконувати необхідні заходи в строки, передбачені законодавством, а також керуватися міркуваннями об'єктивності, неупередженості, справедливості та чесності.

2. Забезпечувати зворотний зв'язок з адресантами повідомлень чи скарг, що надійшли для розгляду до УГІ. Інформувати їх про результати розгляду поданих повідомлень і скарг у порядку та строки, установлені законодавством України.

3. У встановленому порядку здійснювати співпрацю з іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями (незалежно від форми власності) під час участі у спільних заходах, спрямованих на усунення порушень законодавства України та причин і умов скоєння інших неправомірних дій працівниками підрозділів Головного управління.

VI. Начальник УГІ

1. Здійснює керівництво Управлінням головної інспекції, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, несе персональну відповідальність за організацію роботи УГІ та дотримання службової дисципліни його працівниками.

2. Затверджує план роботи УГІ, подає пропозиції до плану роботи ГУНП.

3. Розподіляє обов'язки між заступниками начальника УГІ, затверджує посадові (функціональні) обов'язки працівників УГІ.

4. Розглядає у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян, працівників поліції, звернення та запити народних депутатів України, що надходять до УГІ, дає доручення щодо їх перевірки.

5. Організовує взаємодію з іншими підрозділами Головного управління з питань, що належать до компетенції УГІ.

6. Видає в межах компетенції акти організаційно-розпорядчого характеру, приймає рішення та дає доручення з питань службової діяльності УГІ, контролює їх виконання.

7. Організовує роботу з відбору кандидатів на посади працівників УГІ, уносить керівництву ГУНП пропозиції щодо їх призначення (переведення чи переміщення) або звільнення.

8. У разі необхідності подає керівництву ГУНП пропозиції щодо виїздів працівників УГІ в службові відрядження.

9. Розглядає та вносить керівництву ГУНП пропозиції щодо присвоєння спеціальних звань, заохочення, установлення посадових окладів, надбавок, доплат, премій та інших виплат, визначених законодавством України, та продовження термінів проходження служби в поліції працівникам УГІ.

10. За рішенням начальника ГУНП очолює робочі групи (комісії) з питань, що належать до компетенції УГІ.

11. Забезпечує дотримання службової та виконавської дисципліни працівниками УГІ.

12. Ініціює та організовує в межах повноважень проведення службових

розслідувань за фактами порушень службової дисципліни поліцейськими, працівниками УГІ та підрозділів Головного управління.

13. Подає пропозиції щодо надання працівникам УГІ передбачених законодавством України відпусток.

14. Організовує професійне навчання працівників УГІ.

15. Забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам УГІ.

16. Здійснює контроль за режимом та умовами роботи працівників УГІ, забезпечує дотримання працівниками правил у галузі охорони праці та пожежної безпеки.

17. Контролює здійснення заходів щодо збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, дотримання режиму секретності в УГІ.

18. Сприяє, у межах повноважень, забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок.

19. Дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

20. Забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання і протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

21. Відповідає за організацію службової підготовки в УГІ.

22. Має інші повноваження, які впливають з покладених на УГІ завдань та функцій визначені законодавством України.

23. У разі відсутності керівника УГІ його обов'язки виконує один із заступників або особа, визначена начальником ГУНП.

Начальник УГІ
ГУНП у Львівській області
полковник поліції



Олег ІВАСЬКІВ