



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

19.01.2026

м. Львів

№ 21

**Про затвердження Положення
про тренінговий центр ГУНП
у Львівській області**

Відповідно до підпункту 8, 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01.08.2025 № 898) та відповідно до пункту 2 розділу IV Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України, затвердженого наказом МВС України від 26.01.2016 № 50 (зі змінами внесеними згідно з наказами МВС № 51 від 21.01.2020; № 412 від 05.07.2022) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.02.2016, з метою організації діяльності тренінгового центру ГУНП у Львівській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про тренінговий центр Головного управління Національної поліції у Львівській області, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Національної поліції у Львівській області від 10.07.2023 № 26 “Про затвердження Положення щодо організації діяльності тренінгового центру ГУНП у Львівській області”.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник
генерал поліції третього рангу**

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Національної поліції
у Львівській області

від 19.01.2026 № 21

ПОЛОЖЕННЯ **про тренінговий центр Головного управління Національної поліції** **у Львівській області**

I. Загальні положення

1. Правовою основою цього Положення є Закон України «Про Національну поліцію», Положення про Національну поліцію, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України, затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 січня 2016 року № 50, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 19 лютого 2016 року за № 260/28390 (далі - Положення), Положення про організацію первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 лютого 2016 року № 105, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 18 квітня 2016 року за № 576/28706, наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 1 «Про затвердження структури Національної поліції України».

2. Тренінговий центр (далі - Центр) є структурним підрозділом ГУНП у Львівській області, який функціонує з метою забезпечення окремих видів професійного навчання поліцейських та покликаний сприяти підтриманню належного рівня їх професійної готовності до виконання службових завдань.

3. Тренінговий центр організовує свою роботу згідно з положеннями про їх діяльність, перспективними та поточними планами, навчальними програмами (тематичними планами), затвердженими в установленому порядку. Результати діяльності центру щокварталу доповідаються начальнику ГУНП та в установленому порядку надсилаються до Департаменту кадрового забезпечення Національної поліції України (далі - Департамент) для узагальнення.

4. Основним завданням центру є підвищення рівня знань, умінь, навичок та професійних компетентностей поліцейських, необхідних для ефективного виконання повноважень поліції.

5. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

1) навчальні збори, що проводяться на базі, та занять з тактичної, вогневої, домедичної та фізичної підготовки, що проводяться в підрозділах поліції (далі - заняття практичної спрямованості);

2) занять практичної спрямованості в межах проходження первинної професійної підготовки за індивідуальним навчальним планом без відриву від служби (за необхідності);

3) курсів підготовки поліцейських за напрямками їх службової діяльності, що проводяться відповідно до навчальних програм (тематичних планів), розроблених (погоджених) Департаментом в установленому порядку (далі - курси підготовки);

4) упровадження в межах компетенції в систему службової підготовки поліцейських навчально-методичних матеріалів, прогресивних форм та методів навчання;

5) надання підрозділам ГУНП, а за потреби й міжрегіональним територіальним органам Національної поліції України, державним закладам та установам, що належать до сфери управління Національної поліції України, практичної та методичної допомоги з питань підготовки поліцейських;

6) організацію та проведення для поліцейських, які заступають на добове чергування, занять з відпрацювання ситуативних завдань з тактичної підготовки;

7) участь у межах компетенції в розробленні проектів нормативно-правових актів з питань організації професійного навчання поліцейських, його навчально-методичного забезпечення;

8) аналіз надзвичайних подій, пов'язаних із застосуванням поліцейськими заходів примусу, розроблення за результатами вивчення переліку ситуативних завдань з тактичної підготовки та направлення його до Департаменту для узагальнення;

9) участь у проведенні навчально-тренувальних зборів з підготовки членів збірних команд ГУНП, Національної поліції України з професійно-прикладних та ігрових видів спорту (за необхідності);

10) участь відповідно до компетенції у діяльності комісій та інших колегіальних органів, утворених у ГУНП. Національній поліції України (за необхідності).

Основною формою підготовки поліцейських, що організовується на базі центру, є навчальні збори, порядок проведення яких передбачено Положенням.

Окрім зборів, у центрах можуть також проводитися інші заходи, пов'язані з навчанням поліцейських (курси, конференції, наради, змагання, перевірки, тестування тощо).

II. Управління центром та контроль його діяльності

1. Загальне керівництво центром здійснює начальник ГУНП у Львівській області. Безпосередню координацію та контроль за діяльністю центру забезпечує заступник начальника ГУНП у Львівській області згідно з розподілом повноважень.

2. ГУНП у Львівській області, як орган управління центром забезпечує:

1) розроблення в установленому порядку наказів та доручень у сфері діяльності центру;

2) отримання (придбання) нерухомого майна, транспортних засобів та обладнання, необхідного для належної організації діяльності центру;

3) соціальний захист працівників центру;

4) юридичне та кадрове супроводження центру.

3. Організаційно-методичне забезпечення центру, координацію і контроль за його діяльністю (з питань підготовки поліцейських) у межах компетенції здійснюють відділ професійного навчання управління кадрового забезпечення ГУНП у Львівській області та Департамент.

4. Управління центром здійснює його керівник, на якого покладаються повноваження практичної реалізації завдань та функцій центру. Керівник центру (начальник) призначається на посаду та звільняється з неї начальником ГУНП у Львівській області за погодженням з Департаментом.

5. Начальник центру є прямим керівником для працівників центру, що діє на засадах єдиноначальності. Начальник центру підпорядковується начальникові ГУНП та безпосередньо його заступникові, який відповідно до розподілу повноважень забезпечує координацію і контроль діяльності центру.

6. Начальник центру:

1) здійснює керівництво центром, забезпечує контроль, якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань, несе персональну відповідальність за організацію роботи підпорядкованого особового складу;

2) визначає пріоритетні напрями діяльності центру та затверджує план його роботи, подає пропозиції до плану роботи ГУНП у Львівській області, затверджує всю необхідну службову документацію центру;

3) розподіляє обов'язки між працівниками центру, забезпечує розроблення їх посадових інструкцій та контролює їх виконання;

4) організовує роботу з відбору, розстановки та ротації працівників центру, їх професійного зростання;

5) уносить у межах компетенції керівництву ГУНП у Львівській області пропозиції щодо призначення на посади, переміщення або звільнення з посад працівників центру;

6) розглядає та вносить керівництву ГУНП у Львівській області пропозиції щодо присвоєння спеціальних звань, заохочення, застосування дисциплінарних стягнень, установлення доплат, надбавок, премій та продовження строків проходження служби в поліції працівникам центру;

7) уносить у межах компетенції керівництву ГУНП у Львівській області пропозиції щодо зміни штатної чисельності центру, розвитку його навчально-матеріальної бази та матеріально-технічного забезпечення;

8) організовує в межах компетенції взаємодію з підрозділами ГУНП, міжрегіональними територіальними органами Національної поліції України, державними закладами та установами, що належать до сфери управління Національної поліції України, закладами вищої освіти, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування з питань професійного навчання поліцейських;

9) видає в межах компетенції документи організаційно-розпорядчого характеру, приймає рішення та дає доручення з питань службової діяльності центру, контролює їх виконання;

10) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам центру;

11) вживає заходів з підтримання постійної мобілізаційної готовності центру, організовує професійне навчання працівників центру та забезпечує контроль їх загального рівня підготовленості;

12) здійснює контроль за режимом та умовами роботи працівників центру, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної та пожежної безпеки;

13) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

14) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

15) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

16) бере в межах компетенції участь у заходах, пов'язаних з навчанням поліцейських (конференції, наради, змагання, перевірки, інспектування тощо), а також у діяльності комісій та інших колегіальних органів, утворених у ГУНП. Національній поліції України;

17) отримує в установленому порядку необхідну інформацію та документи, що стосуються діяльності центру;

18) здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на центр завдань та передбачені законодавством України.

III. Персонал центру

1. Персонал центру в себе включає:

1) поліцейських та інших працівників центру, призначених наказом начальника ГУНП у Львівській області на відповідні штатні посади, які згідно з посадовими інструкціями здійснюють управлінські функції в центрі, забезпечують процес навчання та обслуговування центру (далі - постійний склад);

2) поліцейських, направлених до центру для проходження навчальних зборів/курсів підготовки, зарахованих на навчання на підставі відповідного організаційно-розпорядчого документа (далі - перемінний склад).

Не рекомендовано відносити до перемінного складу осіб, направлених до центру для забезпечення організації та участі в конференціях, нарадах,

змаганнях, прийняття заліків зі службової підготовки перед призначенням па вищі посади, закріпленням вогнепальної зброї, чи у межах проведення перевірок (інспектування) підрозділів ГУНП або осіб, із числа кандидатів на службу в поліцію, які проходять на базі центру тестування з фізичної підготовки.

2. Права, обов'язки та кваліфікаційні вимоги до працівників центру визначаються їх посадовими інструкціями. За персоналом центру зберігаються всі права, визначені для громадян України Конституцією та законами України, крім обмежень, встановлених Законом України «Про Національну поліцію» та іншими законами України.

3. При розробленні посадових інструкцій та підготовці пропозицій щодо створення штату центру чи внесення змін до нього - примірному переліку посад тренінгового центру Головного управління Національної поліції рекомендовано дотримуватися вмісту та форми, наведені у відповідних нормативних документах МВС та НПУ.

2. Рекомендації перемінному складу:

1) підтримання належного рівня особистої підготовлено ті, необхідної для ефективного виконання службових обов'язків та своєчасне опановування тематики, передбаченої навчальною програмою (тематичним планом);

2) прибуття до центру в однострої (спеціальному) за сезоном зі спорядженням, необхідним для виконання вправ зі стрільби, паспортом, спеціальним жетоном та службовим посвідченням поліцейського, зі спортивним одягом та взуттям, іншими речами, зазначеними в організаційно-розпорядчому документі на проведення навчального збору/курсу підготовки;

3) відвідування занять відповідно до розкладу їх проведення та своєчасне розв'язання отриманих завдань;

4) дбайливе ставлення до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються під час занять;

5) дотримання правил внутрішнього розпорядку центру, заходів безпеки при поводженні зі зброєю, правил пожежної безпеки, правил етичної поведінки поліцейських та санітарно-гігієнічних норм;

6) виявлення поваги до персоналу центру.

IV. Підготовка перемінного складу та її організаційна складова

1. Основними документами, що визначають загальні засади організації діяльності центру, є положення про центр та правила його внутрішнього розпорядку, що регламентують тривалість занять та перерв між ними, порядок

обліку службового часу, виконання інших заходів повсякденної діяльності та є обов'язковими для всього персоналу центру.

2. Метою належної організації своєї роботи центром також розробляються документи, ведення яких передбачено вимогами Положення, іншими нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України, ГУНП у Львівській області, що регламентують його діяльність.

3. Зміст, строки навчання, обсяг навчального навантаження, форми та методи проведення занять в центрах визначаються навчальними програмами (тематичними планами), затвердженими в установленому порядку.

4. Навчальне навантаження на перемінний склад визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для опанування навчальної тематики, до яких відноситься:

академічна година - мінімальна облікова одиниця навчального навантаження, тривалість якої становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють одне навчальне заняття, тривалість якого без перерви становить 80 хвилин або 1 годину 20 хвилин;

навчальний день - складова частина навчального навантаження, тривалість якого становить не більше 5 навчальних занять на день;

навчальний курс - період навчального навантаження, що закінчується вихідним контролем (комплексним заліком). Тривалість навчального курсу визначається навчальною програмою (тематичним планом).

5. Кількість та послідовність проведення навчальних занять кожного робочого дня тижня визначаються розкладом занять, розробленим згідно з навчальною програмою (тематичним планом).

Розклад занять рекомендовано розробляти на весь період проведення навчального збору/курсу підготовки та розмішувати на стенді загального доступу не пізніше ніж за три дні до початку занять для вільного ознайомлення з ним персоналу центру.

При розробленні розкладу рекомендується враховувати:

час, необхідний для підготовки до занять, прибуття до місця його проведення та повернення (коли заняття проводяться за межами центру);

робоче навантаження на персонал центру;

необхідність дотримання послідовності при вивченні тематики з кожного виду підготовки;

рівномірний розподіл навчального навантаження;

чисельність особового складу навчальної групи.

6. Персонал центру із числа осіб, які забезпечують підготовку поліцейських (далі - інструкторсько-інспекторський склад), самостійно визначає засоби та методи навчання, застосування яких найбільш ефективно сприятиме

засвоєнню перемінним складом навчального матеріалу.

Для належного проведення занять рекомендовано використовувати план-конспекти, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації та інші навчальні, у тому числі мультимедійні, матеріали, зміст яких не суперечить законодавству України.

7. Робоче навантаження на працівників центру відображається в результатах їх роботи за окремий період.

8. Обсяг робочого навантаження на інструкторсько-інспекторський склад визначається тривалістю навчальних заходів, доручених начальником центру для проведення. Розрахунок указанного навантаження рекомендовано здійснювати відповідно до плану робочого навантаження на інструкторсько-інспекторський склад тренінгового центру. Комплектування центру перемінним складом забезпечує центр спільно з відділом професійного навчання управління кадрового забезпечення ГУНП у Львівській області та іншими заінтересованими підрозділами поліції відповідно до графіка (рознарядки) проведення навчального збору/курсу підготовки та поіменного списку кандидатів на навчання.

9. Навчання в центрі проводиться державною мовою та організовується на підставі організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України. ГУНП у Львівській області, якими визначаються строки, місце і особи, відповідальні за проведення навчальних зборів/курсів підготовки, затверджуються склади комісій з визначення рівня знань, умінь та навичок поліцейських за підсумками проведення навчальних зборів/курсів підготовки і графіки їх проведення.

10. Направлення поліцейських до центру для проходження навчального збору/курсу підготовки здійснюється на підставі наказу ГУНП у Львівській області а зарахування їх на навчання та відрахування з нього - відповідно до наказу (доручення) начальника центру.

Для організації кожного навчального збору/курсу підготовки рекомендовано готувати окремі накази. Наказом про зарахування на навчання рекомендовано також затверджувати склад навчальної групи, призначати її керівника (з числа перемінного складу) та куратора (з числа постійного складу).

11. На період навчання перемінний склад центру формується в навчальну групу, чисельністю не більше ніж 35 осіб. З метою якісного засвоєння перемінним складом навчальної тематики та за умови наявності в центрі відповідних технічних можливостей, при плануванні та проведенні занять з перемінним складом, рекомендується здійснювати розподіл навчальної групи на менші підгрупи, чисельністю не більше ніж 15 осіб.

12. Відповідно до вимог Положення, поліцейські, які у визначені графіком строки прибули до центру та зараховані на навчання, звільняються від виконання своїх службових обов'язків за місцем несення служби. Залучення їх до

оперативно-службових заходів допускається тільки у виняткових випадках з дозволу керівника органу поліції (особи, яка виконує його обов'язки).

13. Після завершення навчального збору/курсу підготовки центр складає та направляє за належністю відповідну службову документацію, а поліцейські із числа перемінного складу повертаються до підрозділів поліції, з яких вони направлялися.

V. Матеріально-технічне забезпечення центру

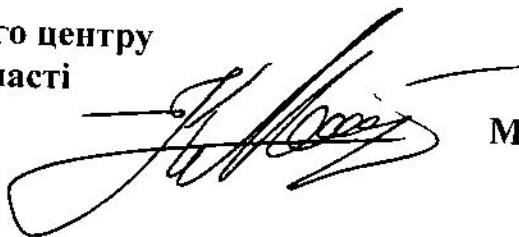
1. Матеріально-технічне забезпечення центру є необхідною умовою якісної підготовки поліцейських. Для належної організації своєї діяльності центру рекомендовано використовувати об'єкти навчально-матеріальної бази, основні засоби навчання та предмети технічного оснащення.

2. Матеріальна база центру складає комплекс матеріальних і технічних засобів, що включають офісну оргтехніку, навчальне обладнання та інвентар, навчальні та допоміжні приміщення, полігони, стрільбища, тири, спортивні споруди, озброєння, транспортні засоби тощо.

3. Під час проведення навчальних зборів/курсів підготовки центром може використовуватися навчально-матеріальна база закладів вищої освіти, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності й підпорядкування (за згодою).

4. Об'єкти навчально-матеріальної бази, основні засоби навчання та предмети технічного оснащення повинні відповідати правилам безпеки праці, правилам пожежної безпеки та санітарно-гігієнічним нормам.

**Начальник тренінгового центру
ГУНП у Львівській області
майор поліції**



Микола КОПІЛЬЧАК