



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

19 01.2026

м. Львів

№ 15

**Про затвердження Положення про
Центр забезпечення Головного
управління Національної поліції
у Львівській області**

Відповідно до підпункту 8, 12 пункту 5 розділу V «Положення про Головне управління Національної поліції», затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01 серпня 2025 року № 898), з метою організації діяльності Центру забезпечення Головного управління Національної поліції у Львівській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Центр забезпечення Головного управління Національної поліції у Львівській області, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Національної поліції у Львівській області від 23.07.2025 № 14 «Про затвердження Положення про Центр забезпечення Головного управління Національної поліції у Львівській області».

Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника Головного управління Національної поліції у Львівській області полковника поліції Івана МАЛИЩА.

Начальник

генерал поліції третього рангу

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Національної поліції
у Львівській області
від 19 01.2026 року № 15

ПОЛОЖЕННЯ про Центр забезпечення Головного управління Національної поліції у Львівській області

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання Центру забезпечення ГУНП у Львівській області (надалі – Центр), який є окремим підрозділом ГУНП у Львівській області (далі – ГУНП). Центр має повне найменування: ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування – ЦЗ ГУНП у Львівській області.

2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та організаційно-розпорядчими документами МВС, Національної поліції України, ГУНП, а також цим Положенням.

3. Заступник начальника ГУНП відповідно до розподілу обов'язків забезпечує контроль за діяльністю Центру. УЛМТЗ ГУНП у Львівській області спрямовує та координує діяльність ЦЗ ГУНП у Львівській області, а також на підставі окремих рішень керівництва ГУНП забезпечує контроль його діяльності.

4. Центр здійснює свою діяльність на підставі планування, поєднання колегіальності в обговоренні та єдиноначальності у вирішенні службових питань з установленням чіткої персональної відповідальності кожного працівника за стан справ, доручену ділянку роботи та виконання конкретних завдань на основі поєднання раціонального використання бюджетного фінансування та залучених інвестицій, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування Головного управління.

5. Керівником Центру є начальник, який призначається на посаду у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Діловодство в Центрі здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, нормативно-правовими актами МВС, Національної поліції України та наказами ГУНП.

7. Центр має печатку без зображення державного герба, штампи і бланки необхідні для здійснення своєї діяльності.

II. Основні завдання Центру

1. Центр створений з метою забезпечення матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання покладених на ГУНП та його структурні підрозділи завдань та функцій.

2. Основними видами діяльності є:

1) зберігання, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, які знаходяться на балансі ГУНП у Львівській області;

2) розроблення і впровадження засобів щодо раціонального використання устаткування, поліпшення організації роботи автотранспорту, попередження дорожньо-транспортних пригод;

3) попередження порушень Правил дорожнього руху серед особового складу ГУНП;

4) організація здійснення перед рейсового медичного огляду водіїв ГУНП;

5) видача та розподіл ПММ на структурні підрозділи, відділи та відділення ГУНП області, контроль за їх використанням;

6) забезпечення постійного та своєчасного внесення інформації до інформаційних підсистем «Службовий транспорт» та «Дорожній лист»;

7) виконуючи описуванні вище завдання Центр здійснює з дотриманням норм наказу МВС від 07.09.2017 № 757 «Про порядок використання і зберігання транспортних засобів Національної поліції України»;

8) ужиття заходів щодо утримання, організації комунально-експлуатаційного та іншого забезпечення адміністративних будинків, споруд, приміщень, інших об'єктів нерухомого та рухомого майна, що знаходиться в користуванні ГУНП;

9) здійснення часткового поточного ремонту об'єктів, що знаходяться в користуванні ГУНП у Львівській області;

10) взаємодія зі структурними підрозділами ГУНП, а також іншими підприємствами, установами і організаціями у вирішенні господарських питань, що належать до компетенції ЦЗ;

11) у межах компетенції, взаємодіє з УЛМТЗ ГУНП та за окремим дорученням керівництва ГУНП, здійснює господарську-договірну діяльність, у тому числі;

12) організація цілодобової охорони території, адміністративних приміщень в яких розміщуються працівники ГУНП, складів з боєприпасами та матеріальними цінностями, забезпечення охорони пропускнуго режиму;

13) видача постійних перепусток, тимчасових перепусток, разових перепусток, разових перепусток для внесення (винесення) матеріальних цінностей та разових перепусток для автотранспорту щодо здійснення порядку пропускнуго режиму;

14) здійснення ремонту та обслуговування засобів зв'язку, апаратури та пристроїв;

15) організація роботи спеціальних майданчиків ЦЗ ГУНП у м. Львові, вул. Тролейбусна, 1; у м. Львові, вул. Конюшинна, 13; у Львівській області, Львівському р-ні, с. Солонка; у Львівській обл., Дрогобицькому р-ні, м. Дрогобич, вул. Фабрична, у Львівській обл., Шептицькому р-ні, м. Шептицький, вул. Олеся, 3 для зберігання тимчасово затриманих транспортних засобів, в тому числі, які визнані речовими доказами в кримінальних провадженнях;

16) виконання інших завдань, обумовлених службовою необхідністю, відповідно до наказів та доручень ГУНП.

III. Функції Центру

Центр з метою здійснення своєї діяльності:

1. Планує діяльність за узгодженням з ГУНП.
2. Забезпечує безперебійне функціонування адміністративних будинків ГУНП (постачання холодної та гарячої води, централізованого опалення, електро - та газопостачання, вивезення побутових відходів, утримання ліфтів та інше).
3. Здійснює контроль за експлуатацією, заміною та повіркою засобів обліку води, теплової та електроенергії, газу та їх використанням.

4. Збирає щомісячні дані по використанню підпорядкованими підрозділами води та енергоносіїв, у встановлені терміни надає їх до УФЗБО ГУНП для подальшої обробки та аналізу.

5. Готує та надсилає у встановлені терміни звіти до Держкомстату з використання паливно – мастильних матеріалів та енергоносіїв.

6. Утримує в належному стані адміністративні будинки та споруди ГУНП.

7. Вживає заходи щодо підготовки адміністративних будинків та споруд ГУНП до роботи в осінньо-зимовий період.

8. Забезпечує прибирання службових приміщень, місць загального користування та прилеглої території адміністративних будинків ГУНП.

9. Формує перелік необхідних (в межах компетенції ЦЗ) товарів (робіт або послуг) та надає його до УЛМТЗ для вирішення питання щодо внесення до річного плану закупівель ГУНП та включення до бюджетного запиту на відповідний рік.

10. Надає пропозиції керівництву УЛМТЗ ГУНП щодо внесення змін до річного плану закупівель ГУНП з питань, які відносяться до повноважень Центру, а також пропозиції щодо перерозподілу коштів, виділених на обслуговування підрозділів ГУНП.

11. У межах компетенції здійснює заходи щодо підготовки проектів та укладання договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг, договорів за результатами процедур закупівлі товарів (робіт або послуг), договорів щодо відшкодування витрат балансоутримувача на утримання переданих в оренду приміщень, а також здійснює супроводження їх виконання.

12. У встановленому порядку та у межах компетенції здійснює діяльність із забезпечення пропускового режиму на об'єктах Головного управління Національної поліції у Львівській області (м. Львів, пл. Ген. Григоренка, 3, м. Львів, вул. Стрийська, 83, м. Львів, вул. Конюшинна, 24).

13. Забезпечує контроль за якістю, кількістю, станом та терміном зберігання товарно-матеріальних цінностей, які рахуються в підзвітних матеріально-відповідальних осіб Центру.

14. Забезпечує проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, які знаходяться на зберіганні в Центрі.

15. В межах компетенції та у встановленому порядку організовує діяльність з охорони праці та пожежної безпеки серед працівників Центру.

16. Приймає участь у розслідуванні випадків виробничого травматизму та професійних захворювань в Центрі.

17. У встановленому порядку здійснює заходи щодо приймання, оприбуткування, обліку, зберігання та видачі господарського майна, у тому числі інвентарю, сантехнічного та електричного обладнання, витратних матеріалів для прибирання приміщень, будівельних матеріалів, запасних частин, ПММ, тощо.

18. Організовує проведення сезонних перевірок технічного стану транспортних засобів, забезпечує облік та їх реєстрацію.

19. Здійснює розподіл паливо-мастильних матеріалів та вживає заходів щодо їх раціонального витрачання, здійснює списання ПММ у встановленому порядку.

20. Готує необхідну документацію на списання, передачу та реалізацію транспортних засобів.

21. Здійснює контроль за експлуатацією, належним зберіганням, забезпечення справності й надійності транспортних засобів, які знаходяться на балансі ГУНП.

22. Проводить заходи щодо запобігання порушенню водіями, які експлуатують службовий автотранспорт, Правил дорожнього руху.

23. Забезпечує приймання, зберігання, видачу транспортних засобів, які перебувають на спеціальних майданчиках центру забезпечення.

24. Під час виконання покладених на Центр завдань взаємодіє з іншими органами та підрозділами ГУНП.

25. Організовує діловодство відповідно до норм чинного законодавства.

26. У встановленому порядку розглядає звернення громадян, інші листи, заяви, публікації ЗМІ з питань, що належать до компетенції ЦЗ.

27. Виконує інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань та обумовлені службовою необхідністю.

IV. Організація діяльності Центру

1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником ГУНП в установленому порядку.

2. Начальник Центру здійснює керівництво діяльністю Центру, якому функціонально підпорядковується заступник начальника Центру, начальники відділень та працівники дільниці, які призначаються на посаду і звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

3. Начальник Центру несе особисту відповідальність за стан службової та трудової дисципліни серед поліцейських та цивільного персоналу ЦЗ, а також виконання вимог цього Положення.

4. Управління Центром здійснюється в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

5. У разі тимчасової відсутності начальника Центру (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника центру, а разі відсутності заступника начальника центру відповідно до наказу ГУНП у Львівській області – на іншого начальника відділення.

6. Начальник Центру має право:

1) у межах своїх повноважень надавати доручення та приймати рішення з питань, які належать до компетенції Центру та контролювати їх виконання;

2) вносити керівництву ГУНП пропозиції щодо преміювання, заохочення, в тому числі відомчими відзнаками працівників Центру, а також про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності;

3) згідно із законодавством про працю та відомчими нормативно-правовими актами погоджувати надання відпусток працівникам Центру;

4) підписувати від імені Центру документи, що стосуються його діяльності;

5) розподіляти функціональні обов'язки між заступником начальника центру, начальниками відділень ЦЗ ГУНП, затверджувати функціональні обов'язки підлеглих працівників, здійснювати контроль за їх виконанням;

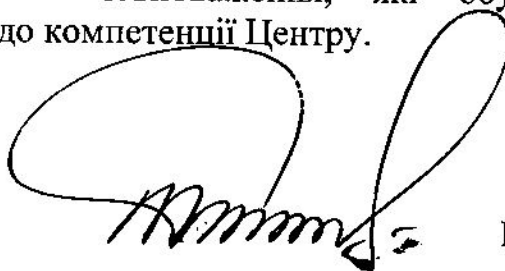
6) подавати в установленому порядку начальнику ГУНП пропозиції щодо присвоєння поліцейським Центру чергових спеціальних звань;

7) здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на підрозділ завдань та функцій.

7. Начальник Центру зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво діяльністю Центру;
- 2) організовувати роботу Центру, забезпечувати якісне і ефективне виконання покладених на нього завдань згідно з цим Положенням;
- 3) забезпечувати дотримання працівниками Центру законодавства України з питань, що належить до його компетенції;
- 4) організовувати роботу відповідно до законодавства з добору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації працівників, переведення, звільнення працівників з Центру, притягнення їх до відповідальності;
- 5) контролювати дотримання працівниками Центру законодавства України з питань запобігання корупції;
- 6) уживати заходів щодо вдосконалення організації роботи Центру;
- 7) у межах компетенції організовувати роботу з розгляду листів, звернень, скарг, заяв громадян, запитів державних, громадських та інших організацій;
- 8) організовувати планування роботи Центру та забезпечувати виконання планів;
- 9) сприяння в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 10) дотримання в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 11) забезпечення в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі і сексуальним домаганням;
- 12) виконувати інші повноваження, які обумовлені службовою необхідністю та належать до компетенції Центру.

**Начальник ЦЗ ГУНП
у Львівській області
капітан поліції**



Василь ТИМКОВИЧ