



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

19.01.2026

м. Львів

№ 10

Про затвердження Положення про управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області

Відповідно до підпунктів 8, 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 30 (у редакції наказу Національної поліції України від 01.08.2025 № 898), з метою належної організації та забезпечення публічної безпеки і порядку, попередження, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області, що додається.

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ Головного управління Національної поліції у Львівській області від 26.11.2025 № 31 «Про затвердження Положення про Управління превентивної діяльності ГУНП у Львівській області».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

генерал поліції третього рангу

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Національної поліції у Львівській
області

19 січня 2026 року № 10

ПОЛОЖЕННЯ

про управління превентивної діяльності

Головного управління Національної поліції у Львівській області

I. Загальні положення.

1. Управління превентивної діяльності (далі – Управління) є структурним підрозділом Головного управління Національної поліції (далі – ГУНП) у Львівській області, яке належить до Національної поліції України та відповідно до законодавства України забезпечує надання поліцейських послуг у сфері забезпечення в межах компетенції публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, запобіганню вчинення адміністративних та кримінальних правопорушень.

2. Повне найменування – управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області, скорочена назва – УПД.

3. Діяльність УПД контролюється і координується заступником начальника Головного управління Національної поліції у Львівській області відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», а також іншими нормативно-правовими актами, зокрема нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Національної поліції України, Головного управління національної поліції у Львівській області, а також цим Положенням.

5. Діяльність Управління ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, безперервності та дотримання режиму секретності.

6. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності в Управлінні здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України та наказами Національної поліції України.

7. Управління має печатку, штампи і бланки із своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

II. Основні завдання Управління.

1. Організація та забезпечення в межах компетенції публічної безпеки і порядку.

2. Попередження, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, зокрема домашнього насильства, в установленому законодавством України порядку.

3. Організація здійснення конвоювання осіб, затриманих за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, узятих під варту, обвинувачених або засуджених до позбавлення волі, охорони їх у залі суду, медичних установах, під час проведення слідчих дій, а також примусове супроводження осіб, до яких застосовано адміністративний арешт.

4. Здійснення заходів щодо соціального патронажу осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

III. Функції Управління.

1. Організація в межах компетенції проведення профілактичної роботи, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень.

2. Розроблення та вжиття заходів, спрямованих на вдосконалення роботи, подання їх на розгляд керівництву ГУНП у Львівській області для вирішення питання щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів.

3. Організація та здійснення в межах компетенції координації діяльності підрозділів поліції особливого призначення ГУНП у Львівській області (крім підрозділів «КОРД» та вибухотехнічної служби), конвойних підрозділів, підрозділів превентивної діяльності територіальних (відокремлених) підрозділів поліції ГУНП у Львівській області, надання їм методичної допомоги.

4. Здійснення відповідно до законодавства України моніторингу оперативної обстановки на території області, вивчення, аналіз та узагальнення результатів та ефективності поліцейської діяльності.

5. Вжиття заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них, а також жорстокому поведінню з дітьми.

6. Здійснення профілактичної діяльності, спрямованої на запобігання вчинення дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, вжиття в межах своєї компетенції заходів для їх усунення.

7. Контроль за веденням профілактичного обліку дітей, схильних до вчинення правопорушень та проведення з ними заходів індивідуальної профілактики.

8. Забезпечення участі в установленні місцезнаходження дитини в разі її безвісного зникнення чи отриманні даних для цього в межах кримінального провадження, відкритого за фактом її безвісного зникнення.

9. Вжиття заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності, у тому числі здійснення поліцейського піклування щодо неповнолітніх осіб.

10. Здійснення організаційно-методичного забезпечення реалізації проекту «Поліцейський офіцер громади».

11. Участь в інспектуваннях, контрольних та інших перевірках службової діяльності підрозділів превенції територіальних (відокремлених) підрозділів ГУНП у Львівській області, ужиття заходів щодо усунення виявлених недоліків.

12. Організація кадрового забезпечення Управління, ужиття заходів, спрямованих на додержання дисципліни і законності в їхній діяльності.

13. Організація взаємодії з підрозділами Державної прикордонної служби України під час забезпечення дотримання режиму державного кордону та прикордонного режиму.

14. Здійснення службової підготовки поліцейських та стажування в Управлінні.

15. Участь у створенні безпечного освітнього дитячого середовища.

16. Проведення нарад, науково-практичних конференцій, семінарів, прес-конференцій, брифінгів за напрямками діяльності Управління.

17. Здійснення провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

18. Розгляд звернень і запитів громадян та народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Управління.

19. Взаємодія та обмін інформацією у визначеному порядку зі структурними підрозділами ГУНП у Львівській області, територіальними (відокремленими) органами поліції, закладами та установами, що належать до сфери управління Національної поліції України, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, та громадськими спілками, профспілками організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, іншими юридичними та фізичними особами, а також з правоохоронними органами іноземних держав і міжнародними організаціями.

20. Здійснення в межах повноважень, передбачених законодавством України, заходи щодо запобігання корупції, а також контроль за реалізацією таких заходів в Управлінні.

21. Розроблення проєктів нормативно-правових актів та участь в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів, що надходять до ГУНП у Львівській області на погодження від інших органів державної влади з питань, що належать до компетенції Управління.

22. Забезпечення розроблення концепцій, планів, програм, безпекових проєктів, спрямованих на зміцнення безпечного середовища та підвищення довіри населення до поліції.

23. Виконує інші функції, які впливають з покладених на Управління завдань та визначені законодавством України.

24. Не допускається залучення працівників Управління до виконання завдань, не передбачених цим Положенням, крім випадків, визначених законодавством України.

IV. Права Управління.

1. Залучення в установленому порядку структурних підрозділів ГУНП у Львівській області, закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України, працівників інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та підпорядкування (за згодою їх керівників), до виконання завдань і функцій Управління.

2. Запити на отримання у визначеному законодавством України порядку від органів (підрозділів) поліції, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та підпорядкування, документи, довідкові та інші матеріали (у письмовій або усній формі), необхідні для прийняття рішень з питань, які належать до компетенції Управління.

3. Надавати керівництву ГУНП у Львівській області пропозиції щодо створення робочих груп, комісій та консультативно-дорадчих органів за участю представників органів (підрозділів) поліції, а також інших органів державної влади.

4. Проведення за дорученням керівництва ГУНП у Львівській області в межах компетенції перевірки службової діяльності органів (підрозділів) поліції.

5. Управління має інші права, визначені законодавством України.

V. Керівництво Управління. Права та обов'язки начальника Управління.

1. Управління очолює начальник, який підпорядковується начальнику ГУНП у Львівській області (особі, яка виконує його обов'язки) та заступнику начальника ГУНП у Львівській області, який відповідно до розподілу функціональних (посадових) обов'язків координує і контролює діяльність Управління. Управління координує та контролює заступник начальника ГУНП у Львівській області.

2. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника ГУНП у Львівській області, в установленому законодавством України порядку.

3. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управління, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, несе персональну відповідальність за організацію роботи Управління та дотримання службової дисципліни працівниками Управління;

2) здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на підрозділ завдань та функцій;

3) подає керівництву ГУНП у Львівській області на затвердження пропозиції щодо призначення на посади, переміщення та звільнення з посад працівників Управління, надання їм відпусток, установлення відповідних надбавок, доплат, премій та інших виплат;

4) розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, затверджує функціональні (посадові) обов'язки поліцейських та інших працівників Управління;

5) затверджує графіки відпусток працівників Управління, чергувань у вихідні, святкові та неробочі дні;

6) контролює здійснення заходів щодо збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, дотримання режиму секретності в Управлінні;

7) організовує у визначеному порядку атестування поліцейських, розглядає та вносить керівництву ГУНП у Львівській області пропозиції щодо присвоєння спеціальних звань, заохочень та продовження термінів проходження служби в поліції поліцейськими Управління;

8) організовує і забезпечує у визначеному порядку відбір, розстановку, переміщення та професійне навчання особового складу Управління і дотримання ним службової дисципліни;

9) вирішує відповідно до законодавства України та в межах компетенції питання, пов'язані з проходженням служби, здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом працівників Управління;

10) контролює дотримання працівниками Управління внутрішнього розпорядку та режиму роботи;

11) ініціює та організовує в межах повноважень проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками Управління;

12) подає в установленому порядку керівництву ГУНП у Львівській області потребу в коштах та матеріально-технічному забезпеченні, обґрунтовану деталізованими розрахунками з дотриманням норм, лімітів, табелів належності та інших нормативних показників, а також пропозиції щодо джерел фінансування;

13) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання працівникам Управління;

14) подає керівництву ГУНП у Львівській області пропозиції щодо виїздів працівників Управління в службові відрядження;

15) видає в межах компетенції акти організаційно-розпорядчого характеру, приймає рішення та дає доручення з питань службової діяльності Управління, контролює їх виконання;

16) підписує від імені Управління листи, запити та з інших питань діяльності;

17) представляє за дорученням керівництва ГУНП у Львівській області в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, громадських

об'єднаннях, міжнародних організаціях, правоохоронних органах іноземних держав з питань, що належать до компетенції Управління;

18) організовує та контролює в Управлінні стан діловодства та роботу із зверненнями громадян, депутатськими зверненнями та запитами, запитами на інформацію, адвокатськими запитами;

19) особисто здійснює прийом громадян, які звернулися до Управління;

20) несе персональну відповідальність за дотримання працівниками Управління вимог цього Положення;

21) дотримується антикорупційного законодавства України та правил етичної поведінки поліцейських;

22) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

23) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

24) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

25) має інші повноваження, що впливають з покладених на Управління завдань та визначені законодавством України.

4. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління або особа, визначена начальником ГУНП у Львівській області (особою, яка виконує його обов'язки).

**Начальник УПД
ГУНП у Львівській області
полковник поліції**

 **Олександр САВЧУК**