



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20 01.2026

Львів

№ 31

**Про затвердження Положення про
Відділ внутрішнього аудиту
Головного управління Національної
поліції у Львівській області**

Відповідно до підпункту 8, 12 пункту 5 розділу V Положення про Головне управління Національної поліції у Львівській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 30 (у редакції наказу НПУ від 01.08.2025 № 898), постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту», з метою організації внутрішнього аудиту в Головному управлінні Національної поліції у Львівській області та забезпечення діяльності Відділу внутрішнього аудиту Головного управління Національної поліції у Львівській області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Відділ внутрішнього аудиту Головного управління Національної поліції у Львівській області, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ГУНП у Львівській області від 05.05.2020 року № 21 «Про затвердження Положення про відділ внутрішнього аудиту ГУНП».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
генерал поліції третього рангу**

Олександр ШЛЯХОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного Управління

Національної Поліції у Львівській області

20. 01. 2026 № 31

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ внутрішнього аудиту

Головного управління Національної поліції у Львівській області

I. Загальні положення

1. Положення про Відділ внутрішнього аудиту Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – Положення) визначає загальні засади діяльності цього підрозділу.

2. Відділ внутрішнього аудиту Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі – ВВА) – структурний підрозділ Головного управління Національної поліції у Львівській області (далі - ГУНП), який за напрямком діяльності управляється та координується безпосередньо Управлінням внутрішнього аудиту Національної поліції України, як головним підрозділом у сфері внутрішнього аудиту в Національній поліції України.

3. ВВА у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Порядком здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 (далі – Порядок № 1001), Стандартами внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року № 344) (далі – Стандарти), Кодексом етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України, іншими актами законодавства України і нормативно-правовими актами, Положенням про Управління внутрішнього аудиту Національної поліції України (далі - УВА), затвердженим наказом Національної поліції України та цим Положенням.

4. Діяльність ВВА здійснюється із застосуванням систематичного, послідовного та ризик-орієнтовного підходів до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту для сприяння удосконаленню системи управління, внутрішнього контролю та управління ризиками, запобігання фактам незаконного,

неефективного ц нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків через надання незалежних й об'єктивних висновків, рекомендацій та консультацій, а також ґрунтується на принципах організаційної та функціональної незалежності, об'єктивності, верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості, прозорості та політичної нейтральності.

5. Об'єктом внутрішнього аудиту є: діяльність апарату ГУНП, підрозділів, закладів та установ, що належать до сфери його управління (далі – підрозділи поліції), у повному обсязі або з окремих питань (на окремих етапах), та заходи, що здійснюються керівниками підрозділів поліції для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю (дотримання принципів законності та ефективного використання бюджетних коштів та інших активів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів і вимог щодо їх діяльності).

За окремим організаційно-розпорядчим актом центрального органу управління поліції, об'єктом внутрішнього аудиту може бути діяльність міжрегіональних територіальних органів Національної поліції, територіальних органів поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві, підприємств, закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України (далі – органи поліції).

6. Структура і штат ВВА затверджуються в установленому законодавством України та центральним органом управління поліції порядку. Чисельність поліцейських та державних службовців ВВА (далі – працівники ВВА) визначається штатним розписом ГУНП в кількості, необхідній для виконання покладених на ВВА завдань.

7. ВВА є організаційно і функціонально незалежним, безпосередньо підпорядковується та є підзвітним начальникові ГУНП.

8. ВВА може мати печатку, штампи та бланки зі своїм повним і скороченим найменуванням, необхідні для здійснення його поточної діяльності.

9. ВВА в установленому законодавством України порядку веде діловодство, зберігає справи внутрішнього аудиту та інші справи діловодства.

10. Забезпечення режиму секретності в ВВА здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці.

11. Призначення на посади та звільнення з посад працівників ВВА здійснюється в установленому законодавством України порядку та підлягає обов'язковому погодженню з УВА.

Діяльність ВВА здійснюється з урахуванням вимог Положення про УВА.

II. Завдання ВВА

1. Основними завданнями ВВА є надання керівництву центрального органу управління поліції та начальнику ГУНП об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо:

- 1) функціонування системи внутрішнього контролю та її вдосконалення;
- 2) удосконалення системи управління;
- 3) запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів;
- 4) запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності органів/підрозділів поліції.

III. Функції ВВА

1. ВВА відповідно до покладених на нього завдань проводить оцінку:

- 1) ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
- 2) ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;
- 3) ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами;
- 4) якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства;
- 5) використання і збереження активів;
- 6) надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій;
- 7) управління державним майном;
- 8) правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;
- 9) ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань органів/підрозділів поліції.

2. Відстежує та аналізує окремі господарські операції, які здійснені органами/підрозділами поліції та/або заплановані до здійснення, з метою визначення та оцінки ризиків, що можуть мати негативні наслідки, зокрема при

організації закупівель із урахуванням затвердженого центральним органом управління поліції Розподілу моніторингу організації та здійснення публічних закупівель.

3. Проводить моніторинг інформації в засобах масової інформації, зокрема інтернет-виданнях, стосовно можливих фінансових порушень і зловживань органами/підрозділами поліції та вживає належних заходів реагування в установленому законодавством України порядку.

4. Здійснює аналіз та оцінку діяльності підрозділів поліції, а за окремим дорученням центрального органу управління поліції стосовно діяльності органів поліції, зокрема з використання коштів за видатками спеціального призначення (відомості за КЕКВ про потреби, фінансування, витрачання, матеріально-технічне забезпечення, які стосуються проведення або забезпечення негласної оперативно-розшукової діяльності) відповідно до встановленого законодавством України порядку, вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної та комерційної таємниці.

5. Готує проекти наказів ГУНП на здійснення планових та за рішенням начальника ГУНП і обов'язковим погодженням з УВА позапланових аудиторських досліджень та аудиторських консультувань.

6. За організаційно-розпорядчим актом центрального органу управління поліції приймає участь у спільному із УВА здійсненні планових/позапланових аудиторських дослідженнях та аудиторських консультуваннях діяльності центрального органу управління поліції, міжрегіональних територіальних органів Національної поліції, територіальних органів поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві, підприємств, закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України та оцінці заходів, що здійснюються керівниками таких органів поліції для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю.

За окремим організаційно-розпорядчим актом центрального органу управління поліції здійснює аудиторські дослідження та аудиторські консультування в органах поліції.

7. Планує, організовує та проводить аудиторські дослідження та аудиторські консультування відповідно до Стандартів, документує їх результати, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації, а також проводить моніторинг результатів урахування рекомендацій.

8. Подає начальнику ГУНП аудиторські звіти і рекомендації для прийняття відповідних управлінських рішень та вжиття заходів реагування.

У разі здійснення аудиторського дослідження та аудиторського консультування в органах поліції за організаційно-розпорядчим актом центрального органу управління поліції, порядок подання аудиторського звіту та рекомендацій визначається додатково.

9. Звітує про результати діяльності відповідно до вимог Порядку № 1001, Стандартів, рішень центрального органу управління поліції та запитів УВА.

10. Приймає участь та/або розробляє відповідно до компетенції проекти нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, зокрема з питань організації і здійснення аудиторського дослідження та аудиторського консультування.

11. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами ГУНП, підрозділами органів поліції, державними органами, підприємствами, установами та організаціями, зокрема міжнародними, з питань здійснення аудиторського дослідження та аудиторського консультування, а також правоохоронними органами щодо стану розгляду переданих матеріалів аудиторських досліджень та аудиторських консультувань за фактами встановлених порушень і зловживань у фінансово-бюджетній сфері та вживає належних заходів реагування в установленому законодавством України порядку.

12. Надає допомогу в організації та запровадженні внутрішнього контролю в підрозділах поліції шляхом методологічної підтримки та здійснення роз'яснювальної роботи.

Начальник ВВА (далі – керівник ВВА) та працівники ВВА не беруть безпосередньої участі в організації внутрішнього контролю, управлінні ризиками і прийнятті управлінських рішень, створенні та організації (зокрема разом з іншими структурними підрозділами поліції) будь-яких заходів та процесів, що забезпечують операційну діяльність ГУНП.

13. Не допускається покладання на ВВА та його працівників функцій, не пов'язаних з діяльністю з внутрішнього аудиту, урахуваючи положення Закону України «Про Національну поліцію».

IV. Організація діяльності ВВА

1. З метою забезпечення своєї діяльності ВВА:

1) надає практичні пропозиції із запровадження єдиних регламентів діяльності внутрішнього аудиту в Національній поліції України;

2) забезпечує складання та ведення бази даних щодо простору внутрішнього аудиту ВВА. Надає УВА свою базу даних щодо простору внутрішнього аудиту для формування зведеної бази даних;

3) формує в установленому Стандартами порядку та на підставі документально оформленої оцінки ризиків стратегічний та операційний плани діяльності ГУНП з внутрішнього аудиту з урахуванням резерву робочого часу на

здійснення позапланових аудиторських досліджень та аудиторських консультувань та не пізніше початку планового періоду.

Зміни до стратегічного та операційного планів діяльності ГУНП з внутрішнього аудиту вносяться в порядку їх затвердження не пізніше завершення планового періоду з наданням керівником ВВА відповідного письмового обґрунтування начальнику ГУНП;

4) складає програму аудиторського дослідження та аудиторського консультування за результатами його планування, яка підписується та затверджується у встановленому порядку до початку її виконання.

Програма та матеріали планування аудиторського завдання підлягають обов'язковому збереженню у справі внутрішнього аудиту.

Унесення змін до програми аудиторського дослідження та аудиторського консультування здійснюється в порядку її затвердження;

5) у встановленому Стандартами порядку формує для двостороннього підписання начальником ГУНП та керівником ВВА декларацію (зміни до декларації) внутрішнього аудиту, у якій зазначаються мета (місія) та цілі, принципи незалежності, основні повноваження та обов'язки ВВА.

2. У разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню працівниками або керівником ВВА їх обов'язків, утручання в їх діяльність посадових або інших осіб працівники або керівник ВВА письмово інформує про такі обставини та їх можливі наслідки начальника ГУНП і УВА для прийняття управлінських рішень, а також аудиторський комітет (у разі його утворення) для здійснення заходів відповідно до законодавства України.

3. У разі звільнення керівника ВВА справи за актом передаються іншій посадовій особі ВВА або комісії, призначеній начальником ГУНП.

4. Керівник ВВА:

1) спрямовує, організовує, координує і контролює роботу ВВА, визначає підходи до планування, організації, проведення, документування та моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту відповідно до Стандартів.

Визначає обсяги планового робочого часу на здійснення внутрішніх аудитів та виконання заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту;

2) забезпечує виконання та несе персональну відповідальність за виконання покладених на ВВА завдань і функцій, стан службової дисципліни в ВВА, виконання вимог цього Положення та повинен постійно їх контролювати;

3) призначається на посаду і звільняється з посади начальником ГУНП в установленому законодавством України та центральним органом управління поліції порядку, підпорядковується та звітує безпосередньо начальнику ГУНП, здійснює безпосереднє керівництво діяльністю ВВА;

4) має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством України та центральним органом управління поліції порядку;

5) у разі відсутності керівника ВВА його обов'язки виконує заступник;

6) затверджує посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників ВВА з урахуванням установлених вимог та порядку;

7) організовує виконання ВВА планових і позапланових заходів, наказів і доручень центрального органу управління поліції та ГУНП;

8) надає начальнику ГУНП та УВА пропозиції/рекомендації до стратегічного та операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту;

9) за рішенням начальника ГУНП може входити до складу колегії (інших дорадчих органів) ГУНП та бере участь у їх роботі;

10) у межах компетенції вживає заходів щодо забезпечення ВВА відповідними та достатніми ресурсами, а також щодо їх ефективного використання для виконання стратегічного та операційного планів;

11) у межах своїх повноважень видає акти організаційно-розпорядчого характеру, обов'язкові для виконання працівниками ВВА;

12) з метою безперервного розвитку, удосконалення діяльності ВВА та підвищення ефективності реалізації функції внутрішнього аудиту щорічно складає за своїм підписом програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, яка затверджується начальником ГУНП;

13) розглядає коментарі до аудиторських звітів ВВА та надає письмові висновки на них, згідно з порядком і строками надання та розгляду таких коментарів, визначених у внутрішніх документах з питань здійснення внутрішнього аудиту.

Відповідає за якість аудиторського звіту.

За наявності істотної помилки чи недоліку в аудиторському звіті доводить виправлену інформацію до відома всіх осіб, які його одержали;

14) звітує не рідше одного разу на рік у письмовій формі перед начальником ГУНП, у визначені терміни, про результати діяльності ВВА;

15) подає начальнику ГУНП для двостороннього підписання декларацію (зміни до декларації) внутрішнього аудиту;

16) уносить пропозиції щодо розгляду результатів внутрішнього аудиту на засіданнях колегії та/або нарадах керівництва ГУНП.

У межах наданих повноважень здійснює моніторинг стану виконання прийнятих на засіданнях колегій та/або нарадах керівництва ГУНП рішень із зазначених питань;

17) уносить начальнику ГУНП на погодження пропозиції щодо вдосконалення структури, організаційних змін та штатної чисельності ВВА, призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників ВВА, своєчасного заміщення вакансій, вирішення інших питань службової діяльності.

Готує пропозиції начальника ГУНП, за обов'язковим поданням УВА для погодження, з удосконалення/зміни структури ВВА, зміни його штатної чисельності, переміщення працівників підрозділу, заміщення вакансій, а також пропозиції з організації проведення позапланових аудиторських досліджень та аудиторських консультувань силами ВВА;

18) ініціює підготовку та подання на затвердження обов'язкових до виконання вимог стосовно впровадження керівниками органів/підрозділів поліції аудиторських рекомендацій, усунення виявлених порушень, недоліків у фінансово-бюджетній і управлінській сферах та відшкодування втрат;

19) інформує начальника ГУНП та/або УВА про необхідність/доцільність проведення службових розслідувань та вжиття заходів реагування за фактами нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем, інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни та управління державним майном;

20) забезпечує в межах компетенції участь представників ВВА в підготовці законопроектів, проектів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які стосуються питань діяльності ВВА та інших питань, розроблення яких ініційовано структурними підрозділами поліції, а також в опрацюванні проектів законодавчих і нормативно-правових актів, що надходять до ГУНП;

21) забезпечує відповідно до законодавства України доступ до публічної інформації, яка перебуває у володінні ВВА;

22) надає в разі надходження звернення від органів державної влади та/або правоохоронних органів за дорученням начальника ГУНП інформацію про результати аудиторських досліджень та аудиторських консультувань з дотриманням вимог законодавства;

23) забезпечує в разі надходження звернення від Міністерства фінансів України підготовку інформації про результати внутрішнього аудиту та інших відомостей, що стосуються його здійснення, для подання начальнику ГУНП або УВА та надсилання її до Міністерства фінансів України у встановленому порядку та протягом строку, визначеного Порядком № 1001;

24) представляє за дорученням начальника ГУНП інтереси ВВА у взаємовідносинах з органами/підрозділами поліції, державними органами, зокрема правоохоронними, іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами, об'єднаннями громадян, науковими, міжнародними організаціями, зокрема на міжнародному рівні;

25) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах та інших заходах, зокрема міжнародних, з питань, що належать до компетенції ВВА;

26) організовує за дорученням начальника ГУНП заходи з питань обміну досвідом діяльності ВВА з іншими органами виконавчої влади, правоохоронними органами як в Україні, так і за її межами;

27) організовує і проводить за погодженням з начальником ГУНП відео- та аудіоселекторні наради, семінари, круглі столи та інші заходи відповідно до компетенції ВВА;

28) заслуховує працівників ВВА щодо результатів службової діяльності;

29) організовує в установленому законодавством України порядку атестацію працівників ВВА;

30) ініціює та/або здійснює підготовку начальника ГУНП матеріалів для погодження УВА призначення на посади та звільнення з посад працівників ВВА;

31) забезпечує подання до УВА стратегічного та операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту із урахуванням рішень центрального органу управління поліції та пропозицій/рекомендацій УВА для подальшого формування зведених стратегічного та операційного планів діяльності Національної поліції України з внутрішнього аудиту та затвердження їх Головою Національної поліції України;

32) надає начальнику ГУНП пропозиції та клопотання про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВВА;

33) в межах компетенції забезпечує підготовку УВА пропозицій начальника ГУНП щодо встановлення та зміни розмірів додаткових надбавок, доплат і премій працівникам ВВА;

34) уносить пропозиції начальнику ГУНП щодо службових відряджень працівників ВВА;

35) погоджує згідно із законодавством України про працю надання відпусток працівникам ВВА;

36) в процесі виконання покладених на ВВА завдань у межах наданих повноважень забезпечує ділове листування з питань, що стосуються діяльності ВВА.

У межах своїх повноважень підписує від імені ВВА листи, доповідні записки, звернення, повідомлення, інші документи відповідно до законодавства України та встановленого порядку, а також делегує такі права своєму заступнику;

37) відповідає за оформлення, збереження та передачу до архіву і знищення справ внутрішніх аудитів та інших справ діловодства, які формуються в процесі діяльності ВВА;

38) приймає участь у засіданнях аудиторського комітету (у разі його утворення);

39) здійснює інші заходи в межах повноважень ВВА з метою забезпечення його діяльності відповідно до вимог, установлених (регламентованих) для підрозділу внутрішнього аудиту.

5. Керівник ВВА зобов'язаний:

1) забезпечувати ефективне управління діяльністю ВВА, організацію і виконання покладених на ВВА завдань відповідно до нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів та методичних вказівок/рекомендацій, що регулюють діяльність у сфері внутрішнього аудиту, а також установлювати підходи й процедури для управління діяльністю ВВА;

2) здійснювати аналіз стану розвитку внутрішнього аудиту та приймати відповідні рішення щодо організації його удосконалення, усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій;

3) розробляти, в межах компетенції, внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту передбачені Стандартами, з урахуванням Порядку № 1001, Стандартів та інших методичних рекомендацій з питань організації і здійснення внутрішнього аудиту, а також періодично переглядати їх з метою підтримання в актуальному стані;

4) розподіляти обов'язки між працівниками ВВА, здійснювати контроль за їх виконанням та визначати ступінь і межі відповідальності;

5) організовувати і забезпечувати в установленому порядку відбір, переміщення кадрів та дотримання службової дисципліни працівниками ВВА.

Уживати необхідних заходів щодо професійного навчання та підвищення кваліфікації працівників ВВА (зокрема підвищення кваліфікації державних службовців), удосконалення працівниками знань шляхом самоосвіти,

направляти їх на навчання і підвищення кваліфікації з державної служби, державного управління та внутрішнього аудиту;

6) вирішувати відповідно до законодавства України питання, пов'язані з проходженням служби і здійсненням трудової діяльності працівниками ВВА, забезпечувати роботу з питань соціального захисту працівників ВВА;

7) забезпечувати своєчасне надсилання до УВА копій затверджених в установленому порядку стратегічного та операційного планів (змін до планів) діяльності ГУНП з внутрішнього аудиту, сформованих на підставі результатів оцінки ризиків, із урахуванням рішень центрального органу управління поліції та пропозицій/рекомендацій УВА для формування та подальшого затвердження Головою Національної поліції України зведених стратегічного та операційного планів (змін до планів) діяльності Національній поліції України з внутрішнього аудиту;

8) визначати керівника та склад аудиторської групи ВВА, який має відповідати характеру й ступеню складності кожного аудиторського дослідження та аудиторського консультування, а також обмеженням у термінах і трудових ресурсах;

9) забезпечувати планування, організацію та здійснення на належному рівні аудиторського дослідження та аудиторського консультування, документування його результатів, формування аудиторських рекомендацій та звітування про результати діяльності;

10) забезпечувати вжиття заходів щодо зменшення ризиків впливу на незалежність та/або об'єктивність працівників ВВА;

11) приймати від працівників ВВА для аналізу та прийняття рішення аудиторські звіти, висновки та рекомендації;

12) забезпечувати подання начальнику ГУНП, або за додатково встановленим порядком, аудиторських звітів та рекомендацій для прийняття управлінських рішень та вжиття заходів реагування;

13) забезпечувати за рішенням начальника ГУНП, або за додатково встановленим порядком/процедурою, інформування та/або передачу до правоохоронних органів матеріалів внутрішнього аудиту, за результатами якого виявлено ознаки шахрайства, корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, що призвели до втрат чи збитків;

14) забезпечувати організацію здійснення моніторингу результатів упровадження та виконання рекомендацій за результатами здійснення

аудиторських досліджень та аудиторських консультувань, а також отримання інформації про результати реалізації аудиторських рекомендацій;

15) інформувати начальника ГУНП про стан виконання стратегічного та операційного планів діяльності ГУНП з внутрішнього аудиту та інших завдань, а також про наявність обмежень у проведенні аудиторських досліджень та аудиторських консультувань чи ресурсах із зазначенням наслідків таких обмежень та пропозицій щодо вирішення зазначеного питання;

16) забезпечувати своєчасне подання УВА звіту про результати діяльності ВВА для подальшого формування зведеного звіту про результати діяльності підрозділів внутрішнього аудиту Національної поліції України відповідно до вимог Порядку № 1001 та Стандартів;

17) забезпечувати в межах компетенції виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту;

18) забезпечувати проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог Стандартів, внутрішніх регламентів та методичних рекомендацій з охопленням усіх аспектів діяльності з внутрішнього аудиту.

Забезпечувати звітування начальника ГУНП про результати внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, а також інформування його про заходи, які потрібно вжити для вдосконалення діяльності з внутрішнього аудиту;

19) забезпечувати здійснення заходів щодо врахування рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України та УВА за результатами оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту;

20) організовувати в установленому законодавством України порядку розгляд скарг на дії працівників ВВА, які здійснюють внутрішній аудит, у разі їх надходження до ГУНП;

За фактом невідповідності офіційної документації, складеної за результатами внутрішнього аудиту, дійсному стану справ та/або порушення працівниками ВВА законодавства України, зокрема Стандартів, що вплинуло на об'єктивність висновків, ініціювати призначення повторного внутрішнього аудиту працівниками ВВА, які не брали участі в попередньому внутрішньому аудиті, з тих самих питань;

21) реагувати на факти неналежної поведінки підлеглих працівників, зокрема за повідомленнями посадових осіб органів/підрозділів поліції, згідно із законодавством України;

22) запобігати виникненню конфлікту інтересів у діяльності підлеглих працівників, а в разі виникнення – сприяти його оперативному розв'язанню;

23) забезпечувати охорону державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом за напрямом діяльності ВВА та здійснювати контроль за їх збереженням;

24) організовувати, регулювати та контролювати роботу зі зверненнями громадян в ВВА, здійснювати особистий прийом громадян;

25) забезпечувати збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам ВВА;

26) сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

27) забезпечувати дотримання в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

28) забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

V. Права та обов'язки працівників ВВА

1. Працівники ВВА мають право:

1) на повний та безперешкодний доступ до активів, службових приміщень підрозділів поліції (за окремим рішенням – органів поліції), документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, уключаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством України порядку.

Доступ до режимних приміщень здійснювати відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 (зі змінами);

2) проводити анкетування, опитування та інтерв'ювання поліцейських, державних службовців та інших працівників органів/підрозділів поліції з питань, що стосуються їх діяльності (за згодою);

3) готувати запити та одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які мали безпосереднє або опосередковане відношення до господарських операцій, проведених органами/підрозділами

поліції, інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення аудиторського дослідження та аудиторського консультування щодо підтвердження виду, обсягу операцій, розрахунків, реальності їх здійснення та повноти відображення в обліку;

4) ініціювати перед керівниками органів/підрозділів поліції залучення експертів, фахівців відповідних органів/підрозділів поліції, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних фондів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб для забезпечення виконання аудиторського завдання;

5) визначати цілі, обсяг, методи аудиту і ресурси, які необхідні для виконання кожного аудиторського завдання;

6) брати до уваги систему управління ризиками, яка застосовується в окремому органі/підрозділі поліції, а в разі її відсутності застосовувати власне судження про ризики в діяльності органу/підрозділу поліції після консультацій, проведених з керівництвом та посадовими особами органу/підрозділу поліції, які безпосередньо відповідають за функції, процеси, що охоплюються внутрішнім аудитом.

2. Працівники ВВА зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Стандартів, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з відповідних питань;

2) не розголошувати інформацію, яка стала відома під час виконання покладених на ВВА завдань, крім випадків, передбачених законодавством України;

3) невідкладно інформувати начальника ГУНП, керівників відповідних органів/підрозділів поліції про ознаки шахрайства, корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів;

4) уникати та не допускати виникнення конфлікту інтересів відповідно до законодавства України.

Начальник ВВА ГУНП
у Львівській області

(посада та звання керівника відділу
внутрішнього аудиту)



(підпис)

Юрій ОКСАНГЧ
(П.І.Б.)