

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУНП
в Миколаївській області
від 27.01.2022 № 49

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор запобігання корупції
Головного управління
Національної поліції в Миколаївській області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права сектору запобігання корупції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області (далі –СЗК).

2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління Національної поліції в Миколаївській області (далі – ГУНП).

3. Сектор є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції в ГУНП.

4. Сектор підпорядковується безпосередньо начальнику ГУНП в Миколаївській області, який забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

5. У своїй діяльності сектор керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, Положенням про Управління запобігання корупції Національної поліції України, затвердженого наказом НПУ від 23.09.2021 № 798 та цим Положенням.

6. Сектор в межах повноважень, забезпечує реалізацію в Головному управлінні Національної поліції в Миколаївській області заходів, передбачених вимогами Закону України «Про запобігання корупції».

7. Діловодство в СЗК здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

8. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

9. Сектор має штампи і бланки зі своїм повним найменуванням,

необхідні для здійснення його діяльності.

10. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

11. Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання, функції та права СЗК

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ГУНП в Миколаївській області;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику ГУНП;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства України щодо запобігання корупції працівниками ГУНП;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів в ГУНП, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ГУНП та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування, які проходять службу (працюють та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у територіальних (відокремлених) підрозділах поліції, строювих підрозділах, управлінні, відділах та апарату ГУНП;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками територіальних (відокремлених) підрозділів поліції, строювих підрозділів, управління, відділах та апарату ГУНП;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника ГУНП в Миколаївській області, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ГУНП;

2) надає працівникам ГУНП в Миколаївській області методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ГУНП в Миколаївській області;

4) здійснює координацію діяльності відповідальних з питань запобігання та виявлення корупції у ГУНП в Миколаївській області;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших суб'єктів, Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції, керівниками державних органів, органів влади, органів місцевого самоврядування, їх спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Управління запобігання корупції Національної поліції України інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника сектору повідомляє про це Управління запобігання корупції Національної поліції України протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУНП в Миколаївській області, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику ГУНП пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку пропозицій за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, подання пропозицій на погодження.

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Управлінню запобігання корупції Національної поліції України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

12) візує проекти наказів ГУНП в Миколаївській області з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів в ГУНП та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ГУНП в Миколаївській області та Управління запобігання корупції Національної поліції України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає працівникам ГУНП в Миколаївській області консультаційну

допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в ГУНП (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, які працюють (працювали) в ГУНП в Миколаївській області та з фізичними особами, яким інформація про порушення вимог Закону стала відома у зв'язку з їх трудовою, професійною, господарською, науковою діяльністю або їх участю у передбачуваних законодавством України процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності в ГУНП;

17) співпрацює з викривачами, які повідомили про порушення вимог Закону керівництвом ГУНП в Миколаївській області, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

18) надає працівникам ГУНП або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

19) організовує в ГУНП роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

20) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками ГУНП;

21) інформує начальника ГУНП, Управління запобігання корупції Національної поліції України або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП;

22) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання працівниками ГУНП вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

23) повідомляє у письмовій формі начальника ГУНП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ГУНП з метою забезпечення

дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

24) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ГУНП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

25) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні стосовно працівників ГУНП, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

26) інформує Управління запобігання корупції Національної поліції України у разі ненаправлення управлінням кадрового забезпечення ГУНП в Миколаївській області засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

27) веде облік працівників ГУНП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

28) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУНП.

III. Права СЗК

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ГУНП, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від підрозділів ГУНП документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі заступників начальника ГУНП;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику ГУНП в Миколаївській області подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності підлеглих працівників,

винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ГУНП письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ГУНП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника сектору запити до територіальних (відокремлених) підрозділів поліції, стройових підрозділів, управлінь, відділів та апарату ГУНП, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

11) ініціювати перед начальником ГУНП питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних (відокремлених) підрозділах поліції, стройових підрозділах, управліннях, відділах та апарату ГУНП;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ГУНП і надавати інформацію про них начальнику ГУНП;

13) витребувати від структурних підрозділів ГУНП інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших суб'єктів, Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції, керівниками державних органів, органів влади, органів місцевого самоврядування, їх спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, що належать до компетенції сектору;

15) надавати на розгляд начальника ГУНП пропозиції щодо удосконалення роботи СЗК.

IV. Керівник сектору

1. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством України.

2. Начальник сектору підзвітний і підконтрольний начальнику ГУНП в Миколаївській області.

3. Начальник сектору:

1) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків сектору;

2) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із

запобігання та виявлення корупції в ГУНП в Миколаївській області;

3) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ГУНП в Миколаївській області;

4) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

5) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору;

6) визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

7) забезпечує взаємодію з підрозділами ГУНП в Миколаївській області;

8) організовує розробку проєктів, актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення в ГУНП в Миколаївській області

9) подає відповідно до законодавства України пропозиції начальнику ГУНП в Миколаївській області про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження нагородами та відзнаками працівників Сектору;

10) забезпечує дотримання працівниками Сектору службової дисципліни;

11) організовує професійне навчання працівників Сектору, а також атестування поліцейських та проведення щорічного оцінювання результатів виконання завдань працівниками Сектору;

12) здійснює контроль за режимом і умовами роботи працівників Сектору, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної пожежної безпеки, транспортної дисципліни і службової етики;

13) забезпечує в Секторі заходи щодо охорони інформації з обмеженим доступом, а також здійснює контроль за її збереженням;

14) порушує перед начальником ГУНП в Миколаївській області клопотання щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками Сектору, а також надзвичайних подій за їх участю;

15) порушує у визначеному законодавством України порядку питання про заохочення та притягнення до відповідальності працівників Сектору, присвоєння спеціальних звань поліцейським і рангів державним службовцям;

16) надає начальнику ГУНП в Миколаївській області пропозиції щодо встановлення надбавок та преміювання, здійснення службових відряджень працівників Сектору, а також надання передбачених законодавством України відпусток ;

17) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання працівникам Сектору;

18) за дорученням начальника ГУНП в Миколаївській області виконує інші повноваження, які належать до завдань та функцій Сектору;

19) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

20) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

21) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі й сексуальним домаганням;

22) для забезпечення та вдосконалення діяльності подає у визначеному законодавством порядку України начальнику ГУНП в Миколаївській області потребу в коштах і в матеріально-технічному забезпеченні Сектору, обґрунтовану деталізованими розрахунками з дотриманням норм, лімітів, табелів належності та інших нормативних показників.

4. Керівник СЗК може бути звільнений за ініціативою начальника ГУНП в Миколаївській області у встановленому законодавством порядку.

5. У разі відсутності керівника СЗК, його обов'язки виконує старший інспектор СЗК ГУНП в Миколаївській області.

**Начальник СЗК
ГУНП в Миколаївській області
майор поліції**



Андрій ПОЛЯКОВ