



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.05.2023

Київ

№ 400

**Про затвердження Положення про
Департамент головної інспекції та
дотримання прав людини
Національної поліції України**

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 22 Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 1 пункту 3 та пунктів 9, 11 Положення про Національну поліцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, та з метою організації діяльності Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент головної інспекції та дотримання прав людини, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Національної поліції України від 16 березня 2020 року № 215 «Про затвердження Положення про Управління дотримання прав людини Національної поліції України» (зі змінами) та від 28 квітня 2021 року № 337 «Про затвердження Положення про Департамент головної інспекції України».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови
генерал поліції третього рангу

Іван ВИГІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Національної поліції України

16 травня 2023 року № 400

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент головної інспекції та дотримання прав людини
Національної поліції України

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання діяльності Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України (далі – ДГІДПЛ).

2. ДГІДПЛ є самостійним структурним підрозділом центрального органу управління поліції (далі – ЦОУП), який здійснює контроль за службовою діяльністю структурних підрозділів ЦОУП, територіальних (у тому числі міжрегіональних) органів Національної поліції України, закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції (далі – органи (підрозділи) поліції), сприяє вдосконаленню їх службової діяльності та зміцненню службової дисципліни, а також здійснює реалізацію державної політики у сфері дотримання прав людини під час надання поліцейських послуг та є уповноваженим підрозділом з питань дотримання гендерної рівності.

3. Діяльність ДГІДПЛ координує та контролює Голова Національної поліції України або особа, яка виконує його обов'язки.

Департамент координує діяльність у головних управліннях Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві (далі – ГУНП) підрозділів головної інспекції (далі – підрозділи головної інспекції ГУНП) та підрозділів організаційного забезпечення діяльності місць тимчасового тримання осіб (далі – підрозділи ОЗДМТТО ГУНП).

4. ДГІДПЛ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», іншими нормативно-правовими актами, Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України, а також цим Положенням.

5. Діяльність ДГІДПІЛ ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, а також безперервності.

6. Діловодство та забезпечення дотримання режиму секретності в ДГІДПІЛ здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами МВС та Національної поліції України.

7. ДГІДПІЛ під час виконання покладених на нього завдань у межах компетенції взаємодіє у визначеному законодавством України порядку з іншими структурними підрозділами ЦОУП, органами (підрозділами) поліції, МВС, центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, іншими органами державної влади та установами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та організаціями, а також з правоохоронними органами іноземних держав, міжнародними організаціями.

8. Посади в ДГІДПІЛ комплектуються поліцейськими, державними службовцями та іншими працівниками в порядку, визначеному законодавством України.

9. Структура і штатний розпис ДГІДПІЛ затверджуються у визначеному законодавством України порядку Головою Національної поліції України.

10. Керівник ДГІДПІЛ призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством України порядку.

11. ДГІДПІЛ є відповідальним підрозділом, який здійснює свої повноваження безпосередньо і через уповноважених з контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності (з дислокацією в областях), робочі місця яких облаштовуються безпосередньо в приміщеннях ГУНП.

12. ДГІДПІЛ має печатку, штамп і бланки з повним та скороченим найменуванням, які необхідні для його діяльності.

13. Матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення ДГІДПІЛ здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

II. Завдання ДГІДПІЛ

1. Участь у реалізації заходів з контролю за службовою діяльністю органів (підрозділів) поліції, оптимізації управлінських процесів, сприяння ефективній професійній діяльності поліцейських, державних службовців та інших

працівників органів (підрозділів) поліції (далі – працівники поліції), дотриманням ними службової дисципліни, а також проведення службових розслідувань.

2. Моніторинг діяльності органів (підрозділів) поліції з метою виявлення тенденцій та чинників, які негативно впливають на ефективність виконання поліцейськими покладених на них завдань і функцій, ужиття в межах компетенції заходів щодо їх усунення, у тому числі шляхом надання пропозицій та рекомендацій керівництву органів (підрозділів) поліції.

3. Забезпечення реалізації в органах (підрозділах) поліції принципу дотримання прав людини під час застосування поліцейських заходів.

4. Здійснення координації діяльності, організаційно-методичного й інформаційного забезпечення підрозділів головної інспекції ГУНП та підрозділів ОЗДМТТО ГУНП, у тому числі шляхом участі в підборі, професійному навчанні, мотивуванні працівників, контролю за їх роботою, а також упровадження та застосування в їх діяльності ефективних методів, критеріїв, алгоритмів, механізмів та інструментів підтримки і контролю.

5. Здійснення координації діяльності у сфері захисту персональних даних, у тому числі за допомогою організаційних заходів, а також визначення переліку та складу таких заходів, спрямованих на безпеку обробки цих даних, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

6. Здійснення дистанційного зовнішнього контролю за організацією роботи із затриманими особами, забезпечення їх прав, дотримання процесуальних гарантій при внесенні інформації до інформаційної підсистеми автоматизованого обліку дій із затриманими особами інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».

7. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, недопущення та усунення проявів дискримінації в діяльності органів (підрозділів) поліції.

III. Функції ДГІДПЛ

1. ДГІДПЛ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює оцінку й аналіз інформації, отриманої під час виконання покладених на ДГІДПЛ завдань, надає рекомендації керівництву органів (підрозділів) поліції щодо усунення виявлених недоліків;

2) уносить керівництву Національної поліції України, керівникам органів (підрозділів) поліції пропозиції щодо підвищення ефективності індивідуальної

професійної діяльності працівників поліції, доцільності проведення для них додаткових занять у системі професійного навчання, а також забезпечує підготовку та проведення нарад, конференцій, семінарів, навчально-освітніх заходів з питань, які впливають з покладених на ДГІДПЛ завдань;

3) уносить керівництву Національної поліції України, керівникам органів (підрозділів) поліції пропозиції щодо поліпшення та оптимізації порядку організації службової діяльності органів (підрозділів) поліції й усунення причин та умов, які негативно впливають на ефективність їх функціонування;

4) здійснює в межах компетенції зворотній зв'язок (отримує відгуки) з особами, які контактували з працівниками органів (підрозділів) поліції, з метою оцінки якості надання поліцейських послуг;

5) здійснює підготовку проєктів наказів, доручень та інших документів, розроблення та внесення разом з іншими структурними підрозділами ЦОУП пропозицій щодо вдосконалення, скасування або введення нових форм звітності та інших документів з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ;

6) здійснює в разі службової необхідності вибірковий моніторинг вхідних дзвінків, що надходять телефоном за скороченим номером екстреного виклику поліції «102» та на інші службові телефони органів (підрозділів) поліції, у межах компетенції контролює оперативність реагування на них диспетчерами та оперативними черговими чергової служби, а також слідчо-оперативними групами, нарядами поліції та іншими поліцейськими;

7) уживає в межах компетенції заходів щодо виявлення правопорушень у службовій діяльності працівників органів (підрозділів) поліції, а також сприяє запобіганню вчинення таких правопорушень і їх припиненню;

8) здійснює відповідно до законодавства України та в межах повноважень ДГІДПЛ моніторинг, збирання, накопичення, систематизацію та аналіз результатів діяльності органів (підрозділів) поліції з метою виявлення тенденцій та чинників, які негативно впливають на ефективність виконання працівниками поліції покладених на них завдань і функцій, подає керівництву Національної поліції України, керівникам органів (підрозділів) поліції пропозиції щодо вжиття заходів з метою їх усунення;

9) здійснює в межах повноважень ДГІДПЛ моніторинг та оцінювання службової діяльності органів (підрозділів) поліції, пов'язаної з дотриманням визначеного порядку:

застосування поліцейських заходів з урахуванням їх відповідності принципу дотримання прав людини;

реагування на заяви і повідомлення про кримінальні та адміністративні правопорушення, інші події;

зберігання речових доказів, цінностей, документів та іншого майна;

ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події;
 ведення інших обліків та реєстрів;
 пропускнуго режиму;
 перебування осіб в ізоляторах тимчасового тримання (далі – ІТТ);
 використання інформаційної підсистеми автоматизованого обліку дій із затриманими особами інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»;
 діяльності, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;
 адміністративно-правозастосувальної діяльності;
 інших вимог та процедур, визначених Головою Національної поліції України, МВС та іншими органами влади;

10) організовує та проводить:

інспектування, контрольні та цільові перевірки службової діяльності органів (підрозділів) поліції, а також надання їм практичної допомоги. За потреби подає Голові Національної поліції України пропозиції щодо їх скасування або перенесення на інший строк;

перевірки, у межах повноважень ДГІДПЛ, стану дотримання працівниками органів (підрозділів) поліції вимог законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, у тому числі МВС, організаційно-розпорядчих документів МВС та Національної поліції України;

службові розслідування за відомостями про вчинення дисциплінарних проступків керівниками органів (підрозділів) поліції, їх заступниками та іншими працівниками поліції;

службові перевірки за фактами прийняття місцевими радами резолюцій недовіри керівникам органів (підрозділів) поліції, контроль за проведенням таких перевірок в органах (підрозділах) поліції;

розгляд звернень і запитів фізичних та юридичних осіб, депутатів усіх рівнів, запитів на інформацію та адвокатських запитів, відомостей, висвітлених у засобах масової інформації, Інтернеті, соціальних мережах та системах для обміну повідомленнями, повідомлень інших органів державної влади чи судових органів України про неправомірні дії працівників поліції, перевірки дотримання порядку та строків розгляду таких матеріалів органами (підрозділами) поліції;

прийом громадян, у тому числі виїзний прийом у регіонах;

заходи, спрямовані на запобігання порушенню поліцейськими службової дисципліни;

навчальні заходи з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків для працівників поліції;

11) організовує надання практичної та методичної допомоги органам (підрозділам) поліції у проведенні службових розслідувань, підрозділам головної інспекції ГУНП та підрозділам ОЗДМТТО ГУНП – у виконанні покладених на них завдань і функцій, удосконалення їх діяльності;

12) здійснює моніторинг якості проведення органами (підрозділами) поліції службових розслідувань за фактами порушення службової дисципліни поліцейськими, законності прийнятих керівниками за наслідками результатами таких розслідувань дисциплінарних рішень, унесення пропозицій керівництву Національної поліції України та органів (підрозділів) поліції щодо їх перегляду;

13) забезпечує ведення обліків порушень службової дисципліни і надзвичайних подій за участю працівників поліції, аналіз та узагальнення такої інформації, підготовку пропозицій керівництву Національної поліції України та органів (підрозділів) поліції щодо вжиття відповідних профілактичних заходів;

14) забезпечує і координує взаємодію органів (підрозділів) поліції та представництво в межах повноважень інтересів поліції в органах державної влади, міжнародних організаціях та національних неурядових організаціях з питань, які впливають з покладених на ДГІДПЛ завдань;

15) інформує та консультує в межах повноважень володільця або розпорядника персональних даних з питань дотримання законодавства України про захист персональних даних;

16) бере участь у комплексному моніторингу організації роботи структурних підрозділів ЦОУП та органів (підрозділів) поліції з питань додержання законодавства про захист персональних даних під час їх обробки;

17) здійснює контроль та реагування на порушення встановленого порядку використання інформаційної підсистеми автоматизованого обліку дій із затриманими особами інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»;

18) погоджує завдання на проєктування (реконструкцію) ІТТ;

19) узагальнює пропозиції органів (підрозділів) поліції щодо забезпечення харчування утриманих осіб в ІТТ та в разі необхідності за дорученням керівництва Національної поліції України вносить пропозиції щодо розподілу (перерозподілу) видатків на харчування осіб в ІТТ;

20) надає в межах повноважень керівництву органів (підрозділів) поліції пропозиції щодо доцільності призначення кандидатів на посади у відповідних органах (підрозділах) поліції за результатами аналізу їх службової діяльності та проходження служби;

21) організовує і здійснює роз'яснювальну роботу серед населення та надає методично-консультативну допомогу структурним підрозділам ЦОУП, органам (підрозділам) поліції з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ, у тому числі забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

22) бере участь у розробленні або безпосередньо розробляє проекти законодавчих, інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів з питань, які належать до компетенції Департаменту, а також бере участь в опрацюванні проєктів законодавчих та нормативно-правових актів, які надходять до Національної поліції України на погодження від інших органів державної влади України;

23) організовує в межах компетенції виконання норм національного законодавства та міжнародних правових документів у сфері забезпечення гендерної рівності.

2. ДГІДПЛ може виконувати інші функції, які впливають з покладених на нього завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права ДГІДПЛ

1. Отримувати на підставах і в порядку, установленому законодавством України, від органів (підрозділів) поліції матеріали та відомості, необхідні для виконання завдань, покладених на ДГІДПЛ.

2. Проводити з керівниками (працівниками) підрозділів головної інспекції ГУНП та підрозділів ОЗДМТТО ГУНП наради з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ, заслуховувати звіти з цих питань, надавати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

3. Залучати працівників органів (підрозділів) поліції, фахівців та кваліфікованих спеціалістів закладів вищої освіти, науково-дослідних установ, що належать до сфери управління МВС, органів державної влади, міжнародних організацій, національних неурядових організацій, інших організацій за згодою їх керівників для сприяння у виконанні завдань та функцій ДГІДПЛ.

4. Представляти у визначеному законодавством України порядку інтереси Національної поліції України на заходах, що стосуються питань діяльності ДГІДПЛ, які проводяться в органах державної влади, підприємствах, установах, міжнародних організаціях, національних неурядових організаціях, інших організаціях.

5. Ознайомлюватися під час виконання службових обов'язків з дотриманням вимог законодавства України з особовими справами та іншими відомостями щодо проходження служби поліцейськими, що перебувають у розпорядженні чи володінні Національної поліції України, роботи з них копії.

6. Працівники ДГІДПЛ під час виконання службових обов'язків відповідно до вимог законодавства України мають право:

1) відвідувати безперешкодно в будь-який час доби органи (підрозділи) поліції, здійснювати їх перевірки з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ, мати доступ до їх службових приміщень, сховищ, сейфів, персональних комп'ютерів, носіїв інформації, документів і матеріалів, у тому числі режимних, із дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці, проводити їх огляд за участю працівників та /або керівника відповідного органу (підрозділу) чи іншої уповноваженої особи;

2) здійснювати нагляд за працівниками органів (підрозділів) поліції під час виконання ними службових обов'язків, моніторинг їх робочого часу, позапланову, вибірккову та іншу перевірку несення служби, у тому числі згідно з критеріями оцінювання ефективності їх професійної діяльності;

3) використовувати транспортні засоби, сертифіковані або передбачені законодавством України засоби фото-, відеозйомки, прилади нічного бачення, інше обладнання, техніку, пристрої та засоби;

4) опрацьовувати персональні дані фізичних осіб згідно із законодавством України з питань захисту персональних даних для виконання покладених на них повноважень;

5) користуватися для вирішення покладених на ДГІДПЛ завдань на підставах та в порядку, установленому законодавством України, базами (банками) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС, Національної поліції України, інших органів державної влади;

6) упроваджувати в діяльність органів (підрозділів) поліції передовий досвід роботи, у тому числі набутий правоохоронними органами інших країн;

7) використовувати припис (додатки 1, 2) під час виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням, нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України.

7. Департамент має інші права, що впливають з покладених на нього завдань та визначені законодавством України.

V. Обов'язки ДГІДПЛ

1. Дотримуватися вимог законодавства України під час здійснення контрольних функцій, виконувати необхідні заходи в строки, передбачені законодавством України, а також керуватися міркуваннями об'єктивності, неупередженості, справедливості та чесності.

2. Забезпечувати зворотній зв'язок з адресантами повідомлень чи скарг, що надійшли для розгляду до ДГІДПЛ. Інформувати їх про результати розгляду

поданих повідомлень і скарг у порядку та строки, установлені законодавством України.

3. Здійснювати у визначеному порядку співпрацю з іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями незалежно від форми власності під час участі в спільних заходах, спрямованих на усунення порушень законодавства України та причин і умов скоєння інших неправомірних дій працівниками органів (підрозділів) поліції.

VI. Організація діяльності ДГІДПЛ

1. ДГІДПЛ очолює керівник (начальник або директор), який організовує роботу ДГІДПЛ, забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, контролює виконання підлеглими функціональних (посадових) обов'язків, несе персональну відповідальність за організацію роботи ДГІДПЛ та дотримання службової (трудової) дисципліни, виконання вимог цього Положення.

2. Керівник ДГІДПЛ:

1) організовує роботу ДГІДПЛ, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує функціональні обов'язки поліцейських та інших працівників ДГІДПЛ, подає на затвердження Голові Національної поліції України або особі, яка виконує його обов'язки, посадові інструкції державних службовців ДГІДПЛ;

3) розглядає у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян, працівників поліції, звернення та запити народних депутатів України, що надходять до ДГІДПЛ, дає доручення щодо їх перевірки;

4) організовує в установленому порядку обмін інформацією з іншими правоохоронними органами та взаємодію з іншими органами (підрозділами) поліції з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ;

5) надає консультативну допомогу органам (підрозділам) поліції з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

6) організовує і проводить за дорученням керівництва Національної поліції України перевірки діяльності органів (підрозділів) поліції;

7) заслуховує звіти працівників ДГІДПЛ про результати роботи, перевірки діяльності органів (підрозділів) поліції під час службових відряджень;

8) подає на розгляд керівництва Національної поліції України пропозиції щодо вдосконалення діяльності ДГІДПЛ, ужиття заходів для впровадження новітніх форм і методів роботи;

9) бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, які стосуються діяльності ДГІДПЛ;

10) бере участь у визначеному порядку в роботі дорадчих і колегіальних органів, а також у нарадах, що проводяться в Національній поліції України, МВС, інших органах державної влади, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

11) очолює за рішенням Голови Національної поліції України робочі групи (комісії) Національної поліції України з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ;

12) організовує професійне навчання працівників ДГІДПЛ;

13) ініціює та організовує в межах повноважень проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни поліцейськими;

14) здійснює у встановленому порядку особистий прийом громадян, організовує розгляд їх звернень з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ, у тому числі щодо порушення прав осіб під час затримання, поміщення та тримання в ІТТ;

15) забезпечує доступ до публічної інформації відповідно до законодавства України;

16) здійснює у визначеному законодавством України порядку підготовку матеріалів щодо проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців та атестації поліцейських ДГІДПЛ;

17) подає Голові Національної поліції України пропозиції щодо:

структури та штатної чисельності ДГІДПЛ, підрозділів головної інспекції ГУНП, підрозділів ОЗДМТТО та ІТТ ГУНП;

призначення, переміщення та звільнення поліцейських, державних службовців та інших працівників ДГІДПЛ (далі – працівники ДГІДПЛ);

установлення посадових окладів, надбавок, доплат, премій та інших виплат, визначених законодавством України, нагородження державними нагородами і відомчими відзнаками, заохочення працівників ДГІДПЛ або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

присвоєння спеціальних звань поліції та рангів державних службовців ДГІДПЛ;

надання працівникам ДГІДПЛ передбачених законодавством України основних, додаткових та інших відпусток;

18) видає у межах компетенції та в установленому законодавством України порядку накази, доручення, інші документи організаційно-розпорядчого характеру, а також здійснює контроль за їх виконанням;

19) затверджує план роботи ДГІДПЛ, подає пропозиції до плану роботи Національної поліції України;

20) у межах наданих повноважень підписує листи, звернення, візує організаційно-розпорядчі документи Національної поліції України;

21) організовує та контролює в ДГІДПЛ роботу зі зверненнями громадян, запитами і зверненнями народних депутатів України, депутатів місцевих рад, запитами на інформацію та адвокатськими запитами;

22) організовує роботу з питань соціального захисту працівників ДГІДПЛ та забезпечує дотримання ними правил у галузі охорони праці та пожежної безпеки;

23) затверджує графіки відпусток працівників ДГІДПЛ та їх чергувань у вихідні, святкові та неробочі дні;

24) забезпечує в ДГІДПЛ охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом та здійснює контроль за їх збереженням;

25) здійснює інші повноваження за дорученням керівництва Національної поліції України, які віднесені до компетенції ДГІДПЛ та передбачені законодавством України;

26) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам ДГІДПЛ;

27) сприяє в межах повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

28) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

11

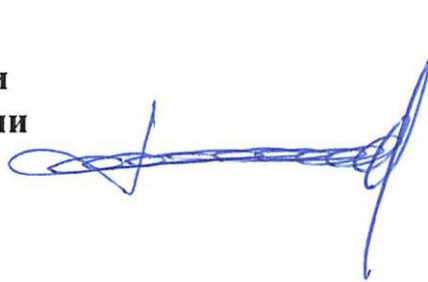
29) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

30) має інші повноваження, які випливають з покладених на ДГІДПЛ завдань та визначені законодавством України.

3. У разі відсутності керівника ДГІДПЛ його обов'язки виконує один із заступників або особа, визначена Головою Національної поліції України.

4. Керівник ДГІДПЛ здійснює постійний контроль та несе персональну відповідальність за стан службової дисципліни і виконання вимог цього Положення.

**Начальник Департаменту
головної інспекції
та дотримання прав людини
Національної поліції України
полковник поліції**

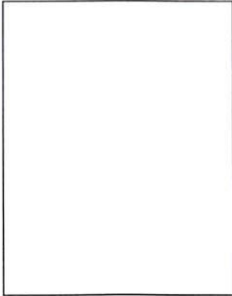


Руслан ГОРЯЧЕНКО

Додаток 1
до Положення про Департамент
головної інспекції та дотримання
прав людини
Національної поліції України
(підпункт 7 пункт 6 розділу IV)

ФОРМА
припису до службового посвідчення працівника
Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини
Національної поліції України

Лицевий бік

 НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ	
ДЕПАРТАМЕНТ ГОЛОВНОЇ ІНСПЕКЦІЇ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ	
	Припис на право перевірки діяльності органів (підрозділів) поліції № 0000
	Прізвище, ім'я по батькові
	Дійсне до 00.00.000
Голова	М.П.

Зворотний бік

Пред'явник припису має право:
1) відвідувати безперешкодно в будь-який час доби органи (підрозділи) поліції (структурні підрозділи центрального органу управління поліції; територіальні (міжрегіональні) органи поліції та територіальні відокремлені підрозділи, зокрема чергові частини; заклади та установи, що належать до сфери управління Національної поліції), у тому числі місця перебування (утримання) затриманих, узятих під варту осіб, та здійснювати їх перевірки з питань, що належать до компетенції ДГІДПІЛ; 2) мати доступ до їх службових та інших приміщень, сховищ, сейфів, персональних комп'ютерів, носіїв інформації, документів і матеріалів, у тому числі режимних, із дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці, проводити їх огляд за участю працівників та /або керівника відповідного органу (підрозділу) поліції чи іншої уповноваженої особи; 3) використовувати транспортні засоби, сертифіковані або передбачені законодавством України засоби фото-, відеозйомки, прилади нічного бачення, інше обладнання, техніку, пристрої та засоби, ознайомлюватися з документами та копіювати їх; 4) опитувати осіб, які перебувають в органах (підрозділах) Національної поліції України; 5) здійснювати інші повноваження, визначені в Положенні про Департамент головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України. Поліцейські зобов'язані надавати пред'явнику припису всебічну допомогу у виконанні покладених на нього обов'язків. <i>Припис дійсний за наявності службового посвідчення.</i>

Додаток 2
до Положення про Департамент
головної інспекції та дотримання
прав людини
Національної поліції України
(підпункт 7 пункт 6 розділу IV)

ОПИС
припису до службового посвідчення працівника
Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини
Національної поліції України

Припис до службового посвідчення працівника Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України (далі – припис) виготовляється із цупкого паперу розміром 106 x 80 мм, має вигляд документа з лицевим і зворотним боками.

Лицевий бік припису оформлений двома рівновеликими горизонтальними смугами синього та жовтого кольорів.

На лицевому боці припису в центрі із супроводженням емблеми Національної поліції України встановленого зразка паралельно двома блоками по два рядки великими літерами друкуються слова: перший блок – «НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ», другий блок – «ДЕПАРТАМЕНТ ГОЛОВНОЇ ІНСПЕКЦІЇ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ».

На лицевому боці припису в лівій нижній частині розміщується фотокартка працівника Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини розміром 30 x 40 мм.

Паралельно фотокартці розміщується текст такого змісту:

«Припис на право перевірки діяльності органів (підрозділів) поліції
№ ____ (номер)

Прізвище, ім'я

По батькові

Дійсне до (число, місяць, рік)

Голова підпис **М.П.** (ініціали, прізвище)»

Підпис Голови Національної поліції України скріплюється мокрою печаткою встановленого зразка.

Зворотний бік припису оформлений жовтим кольором.

На зворотному боці припису викладається текст такого змісту:

«Пред'явник припису має право:

1) відвідувати безперешкодно в будь-який час доби органи (підрозділи) поліції (структурні підрозділи центрального органу управління поліції; територіальні (міжрегіональні) органи поліції, їх територіальні (відокремлені) підрозділи, зокрема чергові частини; заклади та установи, що належать до сфери управління Національної поліції), у тому числі місця перебування (утримання) затриманих, узятих під варту осіб, та здійснювати їх перевірки з питань, що належать до компетенції ДГІДПЛ;

2) мати доступ до їх службових та інших приміщень, сховищ, сейфів, персональних комп'ютерів, носіїв інформації, документів і матеріалів, у тому числі режимних, із дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці, проводити їх огляд за участю працівників та /або керівника відповідного органу (підрозділу) поліції чи іншої уповноваженої особи;

3) використовувати транспортні засоби, сертифіковані або передбачені законодавством України засоби фото-, відеозйомки, прилади нічного бачення, інше обладнання, техніку, пристрої та засоби, ознайомлюватися з документами та копіювати їх;

4) опитувати осіб, які перебувають в органах (підрозділах) Національної поліції України;

5) здійснювати інші повноваження, визначені в Положенні про Департамент головної інспекції та дотримання прав людини Національної поліції України.

Поліцейські зобов'язані надавати пред'явнику припису всебічну допомогу у виконанні покладених на нього обов'язків.

Припис дійсний за наявності службового посвідчення.».