

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ «Оперуповноважений (поліція)»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Національною поліцією України

(наказ Національної поліції України від _____.____.2026 № _____)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

висновку Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № (відповідно до протоколу засідання Агентства № _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Оперуповноважений (поліція)» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2025 року № 622);

висновку Всеукраїнської профспілки Національної поліції від _____ № _____ щодо погодження проекту професійного стандарту «Оперуповноважений (поліція)».

I. Назва професійного стандарту.

Оперуповноважений (поліція).

II. Загальні відомості про професійний стандарт.

1. Мета діяльності за професією.

Захист прав та свобод людини, інтересів суспільства і держави. Виявлення, запобігання, припинення та розкриття кримінальних правопорушень. Виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню кримінальних правопорушень, а також здійснення їх профілактики. Здійснення слідчих(розшукових) ді та негласних слідчих (розшукових) дій в кримінальному провадженні за письмовим дорученням слідчого, дізнавача, прокурора. Розшук осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від виконання кримінального покарання або від виконання обов'язків, визначених законом для суб'єктів пробації, пропали безвісти, та інших осіб у випадках, визначених законом.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.24	Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Оперуповноважений 3451.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Оперуповноважений.

5. Назви типових посад (за потреби).

Оперуповноважений.

Старший оперуповноважений.

Старший оперуповноважений з особливих доручень.

Старший оперуповноважений в особливо важливих справах.

Головний оперуповноважений.

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Оперуповноважений (поліція) (6-й рівень НРК);

Старший оперуповноважений (поліція) (6-й рівень НРК);

Старший оперуповноважений з особливих доручень (поліція) (6-й рівень НРК);

Старший оперуповноважений в особливо важливих справах (поліція) (6-й рівень НРК);

Головний оперуповноважений (поліція) (7-й рівень НРК).

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

Диплом бакалавра із записом про отриману відповідну професійну кваліфікацію. Інші види документів, які підтверджують професійну та / або часткову професійну кваліфікацію (за необхідністю): документ про закінчення навчання за програмами первинної професійної підготовки зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України; свідоцтво про підвищення кваліфікації або сертифікати про короткострокове підвищення кваліфікації; послужний список, подання про призначення на посади, переміщення по службі, атестаційні листи і характеристики.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та / або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Оперуповноважений (поліція)		підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти; наявність документа про закінчення навчання за освітніми програмами спеціальної професійної підготовки зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України отриманого після проходження навчання відповідно до вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 16 лютого 2016 року № 105; без вимог до стажу роботи.

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та / або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Назва професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Старший оперуповноважений (поліція)		<p>підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;</p> <p>наявність документа про закінчення навчання за освітніми програмами спеціальної професійної підготовки зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України;</p> <p>стаж роботи в підрозділах кримінальної поліції не менше 1 року;</p> <p>наявність свідоцтва про підвищення кваліфікації або сертифіката про короткострокове підвищення кваліфікації;</p> <p>рапорт, подання про призначення на посаду, атестаційний лист (службова характеристика), біографічна довідка.</p>
Старший оперуповноважений з особливих доручень (поліція)		<p>підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;</p> <p>наявність документа про закінчення навчання за освітніми програмами спеціальної професійної підготовки зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України;</p> <p>наявність свідоцтва про підвищення кваліфікації або сертифіката про короткострокове підвищення кваліфікації;</p> <p>стаж роботи в підрозділах кримінальної поліції не менше 2 років;</p> <p>рапорт, подання про призначення на посаду, атестаційний лист (службова характеристика), біографічна довідка.</p>
Старший оперуповноважений в		<p>підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;</p>

особливо важливих справах (поліція)		<p>наявність документа про закінчення навчання за освітніми програмами спеціальної професійної підготовки зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України;</p> <p>наявність свідоцтва про підвищення кваліфікації або сертифіката про короткострокове підвищення кваліфікації;</p> <p>стаж роботи в підрозділах кримінальної поліції не менше 2 років;</p> <p>рапорт, подання про призначення на посаду, атестаційний лист (службова характеристика), біографічна довідка.</p>
Головний оперуповноважений (поліція)		<p>підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти;</p> <p>наявність документа про закінчення навчання за освітніми програмами спеціальної професійної підготовки зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України;</p> <p>наявність свідоцтва про підвищення кваліфікації або сертифіката про короткострокове підвищення кваліфікації;</p> <p>стаж роботи в підрозділах кримінальної поліції не менше 3 років;</p> <p>рапорт, подання про призначення на посаду, атестаційний лист (службова характеристика), біографічна довідка.</p>

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, зокрема здійснюється шляхом набуття нових / додаткових навичок / компетентностей

підвищення кваліфікації за потребою, але не рідше одного разу на 3 роки;

для підтвердження наявної професійної кваліфікації:

здійснюється шляхом проведення диференційованих заліків з видів службової підготовки.

VI. Абревіатури, скорочення (за потреби)

АПС	автоматизована інформаційно-пошукова система
ДІАП	Департамент інформаційно-аналітичної підтримки Національної поліції України
ЄРДР	Єдиний реєстр досудових розслідувань
ІК	інформаційна картка
ІНП	Інформаційно-комунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України»
ІПК-Річ	інформаційно-пошукова картка «Річ»
ІСТ	інформаційно-статистична картка
ІТТ	ізолятор тимчасового тримання
КК України	Кримінальний кодекс України
КНС	контрольно - наглядова справа
КПК України	Кримінальний процесуальний кодекс України
КУпАП	Кодекс України про адміністративні правопорушення
Н(І)З	несправжні (імітаційні) засоби
НС(Р)Д	негласні слідчі (розшукові) дії
ОРД	оперативно-розшукова діяльність
ОРЗ	оперативно-розшукові заходи
ОРС	оперативно-розшукова справа
ОТЗ	оперативно-технічні заходи
OSINT	open source intelligence (розвідувальна інформація з відкритих джерел)
СМЕ	судово-медична експертиза
СОГ	слідчо-оперативна група
СРД	слідчі (розшукові) дії

V. Опис трудових функцій.

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння / навички, комунікація, відповідальність і автономія.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
<p>А. Виконання завдань відповідно до повноважень та в межах визначеної компетенції з дотримання принципів діяльності Національної поліції України</p>	<p>А1. Здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до законодавства, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та Присяги працівника поліції, неухильно дотримуючись посадових інструкцій і наказів керівництва</p>	<p>А1.31. Положення Конституції України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, КПК України, інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність поліції.</p> <p>А1.32. Присягу працівника поліції.</p>	<p>А1.У1. Здійснювати правову кваліфікацію подій і явищ у різних сферах суспільного життя, застосовувати норми законодавства, що регулюють діяльність поліції.</p> <p>А1.У2. Здійснювати в межах компетенції попередження, своєчасне виявлення і припинення кримінальних правопорушень та виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню кримінальних правопорушень, а також здійснювати профілактику правопорушень.</p> <p>А1.У3. Отримувати, обробляти та аналізувати інформацію, необхідну для виконання повноважень поліцейського.</p>	<p>А.К1. Здійснює професійне спілкування та взаємодію з іншими підрозділами поліції, правоохоронними органами, органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, службовими особами, іншими фізичними особами.</p> <p>А.К2. Застосовує в службовій діяльності мовні засоби комунікації, інші вербальні та невербальні засоби спілкування, а також електронні й технічні засоби комунікації.</p> <p>А.К3. Обирає ефективні методи комунікації з метою</p>	<p>А.В1. Відповідає за коректність правового аналізу та правомірність використання нормативно-правових актів України; виконує обов'язки, передбачені Конституцією України, Законами України, дотримуючись положень законодавства та Правил етичної поведінки поліцейських.</p> <p>А.В2. Самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень та забезпечує застосування положень законодавства під час реалізації повноважень.</p> <p>А.В3. Аналізує зібрані дані працівниками інших підрозділів поліції, дотримуючись суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.</p> <p>А.В4. Забезпечує збереження та постійне</p>
	<p>А2. Здатність до</p>	<p>А2.31.</p>	<p>А2.У1. Застосовувати</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>професійної діяльності, а також відповідність загальним вимогам до поліцейського.</p>	<p>Законодавства, що визначає правові засади діяльності поліції, норми професійної етики та доброчесності, вимоги антикорупційного законодавства, правила ділового етикету, службової дисципліни.</p> <p>A2.32. Алгоритм дій в різних ситуаціях, що виникають у процесі службової діяльності.</p> <p>A2.33. Особливості збирання, отримання, обробки, використання службової інформації, використання інформаційних ресурсів та баз даних у межах повноважень.</p> <p>A2.34. Порядок ведення електронного та паперового</p>	<p>норми права, складати відповідні службові документи, проводити необхідні ОРЗ, слідчі (розшукові) та інші процесуальні дії в кримінальному провадженні за письмовим дорученням слідчого, дізнавача, прокурора.</p> <p>A2.У2. Дотримуватися нормативно-визначеного порядку послідовності дій у службовій діяльності.</p> <p>A2.У3. Аналізувати й оцінювати в межах повноважень інформацію, отриману під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>A2.У4. Оцінювати оперативну обстановку, з урахуванням якої приймати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>A2.У5. Володіти українською мовою відповідно до рівня,</p>	<p>мінімізації конфліктних ситуацій.</p> <p>A.К4. Володіє українською мовою відповідного до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».</p> <p>A.К5. Ефективно здійснює процес комунікації при застосуванні поліцейських заходів та в інших ситуаціях, що виникають у процесі службової діяльності.</p> <p>A.К6. Використовує для самозахисту вербальні засоби комунікації, уміє активно слухати та спостерігати, володіє навичками встановлення</p>	<p>підвищення рівня довіри населення до поліції.</p> <p>A.В5. Забезпечує та дотримується прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, а також протидіє злочинності під час виконання службових обов'язків.</p> <p>A.В6. Діє в межах законодавства, наводить аргументи, вислуховує позиції сторін та враховує їх при прийнятті рішення.</p> <p>A.В7. За вчинення протиправних діянь несе кримінальну, адміністративну, цивільно-правову, матеріальну та дисциплінарну відповідальність відповідно до закону, а також з урахуванням бойового імунітету, визначеного Законом України «Про оборону України».</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		<p>документообігу.</p> <p>A2.35. Основні загрози під час роботи з інформацією.</p> <p>A2.36. Заходи безпеки під час виконання службових обов'язків.</p> <p>A2.37. Порядок здійснення службової діяльності працівників Національної поліції, пов'язаної з отриманням, обробкою, збереженням, передачею та знищенням інформації, яка, залежно від виду, підлягає різним ступеням та способам державного захисту.</p>	<p>визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»</p>	<p>зорового контакту.</p>	
	<p>A3. Здатність до застосовування прийомів тактики самозахисту та правила</p>	<p>A3.31. Прийоми тактики самозахисту.</p> <p>A3.32. Тактика дій щодо здійснення</p>	<p>A3.У1. Застосовувати поліцейські заходи, прийоми тактики самозахисту.</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	особистої безпеки, тактику дій щодо здійснення поліцейських заходів у ситуаціях, що виникають у процесі службової діяльності.	<p>поліцейських заходів.</p> <p>A3.33. Правила особистої безпеки поліцейського, підстави застосування поліцейських заходів, прийоми тактики самозахисту, методи комунікації.</p> <p>A3.34. Сутність тактичних принципів, обов'язків поліцейських, які їх реалізують.</p>	<p>A3.U2. Ідентифікувати потенційні небезпеки, розпізнавати їх види; користуватися нормативними та законодавчими актами, які регламентують питання особистої безпеки поліцейських; вживати заходів особистої безпеки у межах застосування поліцейських заходів (під час особистих, групових дій, застосування спеціальних засобів); використання за призначенням засобів індивідуального захисту; правильно діяти під час надзвичайних ситуацій та під час введення в Україні або в окремих її місцевостях правових режимів воєнного та надзвичайного станів.</p>		
Б. Здійснення оперативно-розшукової діяльності	Б1. Здатність планувати та реалізовувати гласні та негласні пошукові заходи із застосуванням оперативних та	Б.31. Теорія оперативно-розшукової тактики (методи планування, реалізації, фіксації та	Б.У1. Розуміти сутність та основні категорії оперативно-розшукової тактики.	Б.К1. Здійснює взаємодію з прокурором, слідчим та керівництвом	Б.В1. Несе персональну відповідальність за законність організації та проведення оперативно-

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>оперативно-технічних засобів відповідно до законодавства.</p> <p>Б2. Здатність застосовувати оперативні та тактичні прийоми, методи пошуку та документування злочинної діяльності.</p> <p>Б3. Здатність визначати об'єкти розшуку, джерела інформації, напрями пошуку, розробляти та застосовувати оперативні комбінації.</p> <p>Б4. Здатність забезпечувати взаємодію між оперативними, технічними, аналітичними підрозділами та органами досудового розслідування.</p> <p>Б5. Здатність забезпечувати дотримання принципів верховенства права, законності, дотримання</p>	<p>оцінки результатів).</p> <p>Б.32. Тактичні прийоми проведення розшукових заходів оперативного розшуку</p> <p>Б.33. Порядок ведення оперативних обліків, запитів до баз даних, використання інформаційних систем Національної поліції України.</p> <p>Б.34. Вимоги до оформлення планів, протоколів, рапортів, актів і звітів за результатами оперативно-розшукових дій.</p>	<p>Б.У2. Уміти складати легенду під різні оперативні та тактичні ситуації.</p> <p>Б.У3. Оформлювати передбачені законодавством та підзаконними нормативно-правовими актами документи, що пов'язані з проведенням ОРД та виконанням доручень слідчого, прокурора в кримінальному провадженні.</p>	<p>підрозділу щодо планування й узгодження оперативно-розшукових заходів.</p> <p>Б.К2. Забезпечує підтримку постійного робочого зв'язку з колегами з оперативних, аналітичних, технічних та спеціально підготовлених підрозділів особливого призначення під час підготовки та реалізації заходів.</p> <p>Б.К3. Використовує офіційні канали зв'язку для передачі та узгодження відомостей, що мають оперативний інтерес.</p> <p>Б.К4. Координує дії у складі оперативної групи, чітко інформує про</p>	<p>розшукових заходів.</p> <p>Б.В2. Несе відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність подання отриманих відомостей, а також правильність документального оформлення результатів.</p> <p>Б.В3. Забезпечує збереження службової інформації, конфіденційності джерел, безпеки учасників та недопущення розголошення даних, що становлять державну таємницю, або службову інформацію.</p> <p>Б.В4. Самостійно діє в межах затверджених планів і доручень: самостійно визначає тактичні прийоми, способи та послідовності дій з урахуванням оперативної обстановки та ризиків.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>прав і свобод людини під час проведення оперативно-розшукової діяльності.</p> <p>Б6. Здатність взаємодіяти з іншими підрозділами поліції під час виконання завдань на територіях, наближених до зон проведення бойових дій.</p> <p>Б7. Здатність виконувати доручення слідчого для проведення окремих НСРД.</p>			<p>виявлені ризики, зміну оперативної обстановки або необхідність коригування плану.</p> <p>Б.К5. Дотримується правил режиму секретності, конспірації та обмеження доступу до оперативної інформації під час комунікації з будь-якими залученими суб'єктами.</p> <p>Б.К6. Здійснює підготовку звітних матеріалів, довідок, доповідей та службових повідомлень у встановленій формі для керівництва та прокурора.</p>	<p>Б.В5. Несе відповідальність за забезпечення недопущення провокації злочину, порушення прав людини та перевищення повноважень під час реалізації оперативних заходів.</p> <p>Б.В6. Несе відповідальність за належну фіксацію, зберігання, передачу речових доказів, матеріалів фіксації довідкових та аналітичних даних.</p>
В. Здійснення ОРЗ та НС(Р)Д, проведення яких потребує ухвали слідчого судді.	<p>В.1. Здатність проводити ОРЗ, проведення яких можливе лише після отримання ухвали слідчого судді.</p> <p>В.2. Здатність</p>	В.31. Статті Конституції України - (гарантії недоторканності житла, приватного життя, таємниці листування), статті КПК України, які	<p>В.У1. Готувати клопотання, рапорти для отримання ухвали слідчого судді на проведення ОРЗ.</p> <p>В.У2. Проводити</p>	В.К1. Взаємодіє з прокурором та слідчим при підготовці клопотань і плануванні заходів, що потребують ухвали слідчого	<p>В.В1. Несе відповідальність за дотримання законності, пропорційності й прав людини при втручанні в приватне житло.</p> <p>В.В2. Відповідально</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>підготовки матеріалів, клопотань, погоджених із прокурором, для отримання дозволу суду на проведення ОРЗ.</p> <p>В.3. Здатність забезпечити законність, обґрунтованість і пропорційність утручання у приватне життя під час проведення ОРЗ.</p> <p>В.4. Здатність документального оформлення результатів ОРЗ для можливості їх подальшого використання у судовому розгляді.</p>	<p>регламентують загальні положення проведення НС(Р)Д та особливості проведення окремих НС(Р)Д, нормативно-правових актів МВС / Національної поліції України щодо організації ОРЗ санкціонованих судом.</p> <p>В.32. Тактичні та технічні засоби реалізації ОРЗ (аудіо-відео-контроль, проникнення до житла чи іншого володіння, зняття інформації з електронних комунікаційних мереж, зняття інформації з електронних інформаційних мереж).</p> <p>В.33. Вимоги до оформлення протоколів, зберігання та передачі матеріалів</p>	<p>санкціоновані заходи.</p> <p>В.У3. У межах оперативно-розшукової справи вести облік ухвал, протоколів, матеріалів відео - та аудіо фіксації.</p> <p>В.У4. Забезпечувати захист технічних засобів фіксації та збереження носіїв інформації, які використовуються під час проведення ОРЗ.</p> <p>В.У5. Складати протоколи, звіти, аналітичні довідки про результати проведених ОРЗ.</p> <p>В.У6. Дотримуватись вимог збереження доказів при передачі матеріалів до прокуратури чи суду.</p> <p>В.У7. Оформлювати завдання для підрозділів оперативної служби та підрозділів оперативно-технічних заходів на проведення</p>	<p>судді.</p> <p>В.К2. Співпрацює з підрозділами оперативно-технічних заходів щодо технічної реалізації ухвал суду.</p> <p>В.К3. Здійснює службове інформування керівництва підрозділу про перебіг і результати ОРЗ.</p> <p>В.К4. Здійснює конфіденційну комунікацію з колегами під час проведення НС(Р)Д.</p>	<p>ставитися до підготовки матеріалів до суду, оформлення документів і збереження носіїв інформації.</p> <p>В.В3. Здійснює автономність дій під час реалізації ухвали слідчого судді – самостійно ухвалює рішення у межах плану і доручення.</p> <p>В.В4. Забезпечує підзвітність прокуророві, слідчому, судді та керівництву підрозділу.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		ОРЗ та НС(Р)Д.	НС(Р)Д на підставі ухвали слідчого судді та доручення слідчого (візуальне спостереження за особою, аудіо контроль особи, зняття інформації з електронних комунікаційних мереж, зняття інформації з електронних інформаційних мереж, негласного обстеження публічно недоступних місць, житла чи іншого володіння особи, накладення арешту на кореспонденцію, здійснення її огляду та виїмки, відео контроль особи, аудіо, відео контроль місця, установа млення місцезнаходження радіоелектронного засобу). В.У8. Оформлювати рапорт про необхідність проведення візуального спостереження за		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			<p>особою.</p> <p>В.У9. Скласти довідку, необхідну для проведення візуального спостереження за особою.</p> <p>В.У10. Оформлювати протоколи за результатами візуального спостереження.</p> <p>В.У11. Оформлювати завдання на проведення ОТЗ.</p> <p>В.У12. Скласти плани оперативного забезпечення проведення ОТЗ.</p> <p>В.У13. Оформлювати протокол за результатами проведення ОРЗ та за результатами проведення НС(Р)Д.</p> <p>В.У14. Скласти лист до прокуратури про надсилання матеріалів щодо результатів ОРЗ та НС(Р)Д.</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			<p>В.У15. Складати довідки за результатами отриманої інформації.</p> <p>В.У16. Оформлювати завдання для проведення візуального спостереження за особою.</p> <p>В.У17. Організаційно вміти передавати об'єкт під візуальне спостереження.</p>		
<p>Г. Здійснення ОРЗ та НС(Р)Д проведення яких потребує отримання дозволу прокурора.</p>	<p>Г.1. Здатність планувати та порушувати в установленому порядку питання щодо необхідності здійснення ОРЗ, що потребують письмового дозволу прокурора.</p> <p>Г.2. Здатність застосовувати знання та вміння для підготовки та погодження матеріалів з метою отримання дозволу на проведення ОРЗ.</p>	<p>Г.31. Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність» (підстави, межі, санкціонування прокурором), КПК України (статті 246 – 275, 280 – 282).</p> <p>Г.32. Тактичні й технічні засоби проведення ОРЗ.</p> <p>Г.33. Нормативно-правові акти щодо підготовки клопотань, рапортів, звітів про проведення</p>	<p>Г.У1. Уміти складати рапорти, подання, клопотання про необхідність проведення ОРЗ з дозволу прокурора.</p> <p>Г.У2. Здійснювати оперативний збір доказів у межах санкціонованих заходів.</p> <p>Г.У3. Складати протоколи результатів ОРЗ, зберігати носії інформації.</p> <p>Г.У4. Готувати план</p>	<p>Г.К1. Взаємодіяти з прокурором щодо отримання дозволу на проведення ОРЗ.</p> <p>Г.К2. Співпрацювати з підрозділами оперативно-технічних заходів для технічного забезпечення ОРЗ.</p> <p>Г.К3. Інформувати керівництво підрозділу, забезпечувати підготовку аналітичних довідок</p>	<p>Г.В1. Нести відповідальність за законність і пропорційність застосування ОРЗ, правильність оформлення документів і збереження матеріалів.</p> <p>Г.В2. Забезпечувати підзвітність прокуророві та керівництву підрозділу щодо результатів проведення ОРЗ.</p> <p>Г.В3. Здійснювати автономність у межах затвердженого плану дій, самостійно</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>Г.3. Здатність дотримуватися принципів верховенства права, законності, дотримання прав і свобод людини під час пошуку і фіксації фактичних даних про протиправні діяння окремих осіб та груп, відповідальність за які передбачена Кримінальним кодексом України, з метою припинення правопорушень та в інтересах кримінального судочинства, а також отримання інформації в інтересах безпеки громадян, суспільства і держави.</p>	<p>ОРЗ.</p> <p>Г.34. Правила документального оформлення, опечатування, зберігання та передання результатів фіксації доказів.</p> <p>Г.35. Вимоги до захисту персональних даних, службової інформації, державної таємниці, правила під час роботи із секретними матеріалами.</p>	<p>проведення контрольованої поставки, контрольованої або оперативної закупки.</p> <p>Г.У5. Оформлювати протокол огляду майна, цінностей, грошових засобів, які будуть використані під час проведення ОРЗ.</p> <p>Г.У6. Оформлювати протокол вилучення придбаних товарів (предметів, речовин).</p> <p>Г.У7. Забезпечувати безпеку учасників оперативних дій, конфіденційність місця і способів проведення ОРЗ .</p> <p>Г.У8. Підготовлювати аналітичні довідки, звіти узагальнення результатів санкціонованих заходів.</p> <p>Г.У9. Дотримуватись порядку збереження доказів під час передачі</p>	<p>і доповідей.</p>	<p>ухвалювати тактичні рішення.</p> <p>Г.В4. Забезпечувати безпеку залучених осіб і нерозголошення методів та засобів оперативної роботи.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			матеріалів прокуророві чи слідчому.		
Д. Здійснення оперативного (ініціативного) пошуку	<p>Д.1. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати оперативний пошук осіб, подій і фактів, що становлять оперативний інтерес.</p> <p>Д.2. Здатність застосовувати оперативно-тактичні прийоми збору інформації в публічних і непублічних умовах.</p> <p>Д.3. Здатність оперативно оцінювати обстановку, визначати напрями пошуку, об'єктів спостереження, категорій осіб та джерел інформації.</p> <p>Д.4. Здатність ініціювати пошукові дії на основі оцінки оперативної обстановки та ризиків.</p>	<p>Д.31. Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність», КПК України.</p> <p>Д.32. Інструкції та накази МВС / Національної поліції України щодо організації ініціативного пошуку, системи оперативних обліків, баз даних.</p> <p>Д.33. Методи ідентифікації, спостереження, розвідувального опитування, негласного фіксування інформації.</p> <p>Д.34. Психологічні особливості поведінки осіб, які становлять оперативний інтерес.</p> <p>Д.35. Тактику</p>	<p>Д.У1. Оформлювати рапорт про результати оперативного (ініціативного) пошуку (комплексу заходів).</p> <p>Д.У2. Скласти рапорти про проведення розвідувального опитування.</p> <p>Д.У3. Оформлювати рапорти про проведення розвідувального опитування.</p> <p>Д.У4. Оформлювати результати проведення оперативної установки.</p> <p>Д.У5. Скласти завдання для підрозділу оперативної служби на проведення оперативної установки.</p> <p>Д.У6. Оформлювати рапорти про результати особистого пошуку на певній території.</p>	<p>Д.К1. Налагоджувати контакти з потенційними джерелами інформації із збереженням конфіденційності.</p> <p>Д.К2. Передача зведень і аналітичних довідок керівництву у визначеній формі.</p>	<p>Д.В1. Нести персональну відповідальність за законність і достовірність зібраної інформації, правильність оформлення документів.</p> <p>Д.В2. Дотримуватися забезпечення прав людини, недопущення провокацій чи незаконних дій під час збору інформації.</p> <p>Д.В3. Забезпечувати автономність у межах поставленого завдання, самостійно визначати методи і тактичні рішення пошуку.</p> <p>Д.В4. Нести відповідальність за збереження службових даних, конфіденційність інформації та безпеку залучених осіб.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		<p>безпечного збору інформації та уникнення, провокаційних дій.</p> <p>Д.36. Порядок складання рапортів, довідок, орієнтувань, повідомлень про результати пошуку.</p>	<p>Д.У7. Складати рапорти про результати оперативного огляду публічно доступного місця.</p> <p>Д.У8. Оформлювати рапорти щодо залучення підрозділів оперативно-технічного забезпечення до проведення радіотехнічного обстеження об'єктів.</p> <p>Д.У9. Складати рапорти на проведення радіотехнічної розвідки (з указанням на необхідність отримання довідки за результатами проведення заходу).</p> <p>Д.У10. Документально оформлювати отримання довідково-аналітичної інформації, що становить оперативний інтерес.</p>		
Е. Інформаційно - аналітичне забезпечення оперативно	Е.1. Здатність збирати, систематизувати дані з різних джерел для встановлення фактів і	Е1.31. Конституцію України (права, свободи людини і громадянина,	Е1.У1. Проводити перевірку, предметів, осіб, транспортних засобів за всіма	Е.К1. Взаємодіяти з іншими підрозділами поліції	Е.В1. Нести відповідальність за законність збору, оброблення, зберігання

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
розшукової діяльності	закономірностей у діях правопорушників	обов'язки держави), Закон України «Про Національну поліцію» (завдання, повноваження, обов'язки, принципи діяльності поліції), Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність» (види, підстави, порядок і межі ОРД), КПК України (правові підстави проведення процесуальних дій, фіксації результатів, взаємодії зі слідчим та прокурором), КК України, Закони України «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», нормативні акти	наявними обліками (насамперед за системою «ПНП»). E1.У2. Оформлювати вимоги на перевірку особи за обліками. E1.У3. Складати довідки про результати перевірки особи за обліками. E1.У3. Оформлювати картки на викрадений предмет ІПК-Річ E1.У4. Збирати, систематизувати оперативну інформацію з різних джерел. E1.У5. Аналізувати отримані данні, виявляти причинно-наслідкові зв'язки між подіями, особами та об'єктами. E1.У6. Формувати аналітичні звіти, довідки, таблиці, графіки, діаграми, презентації.	E.К2. Використовувати відкриті джерела для отримання даних під час збору інформації з відкритих джерел (OSINT, медіа, соціальні мережі). E.К3. Використовувати чітку логічну аргументовану мову під час усного та письмового викладення аналітичних матеріалів. E.К4. Взаємодіяти в групі, координувати дії з колегами під час підготовки аналітичних матеріалів.	та передачі інформації, зокрема персональних даних. E.В2. Відповідальність за достовірність зібраної, використаної та переданої іншим уповноваженим особам інформації, правильність оформлення документів. E.В3. Нести відповідальність за розголошення відомостей, що становлять державну таємницю або службову інформацію. E.В4. Планувати роботу з аналізу інформації в межах визначених завдань. E.В5. Ініціювати запити, перевірки та аналітичні дослідження для уточнення або доповнення оперативних матеріалів.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		<p>МВС, Національної поліції України (накази, інструкції, методики), що регламентують ведення обліків, складання рапортів, порядок використання інформаційних ресурсів.</p> <p>E1.32. Основи ОРД (мета, завдання, принципи ОРД).</p> <p>E1.33. Теорію розвідувально-аналітичної роботи в правоохоронній діяльності (види інформації, джерела, методи перевірки достовірності інформації та способи узагальнення).</p> <p>E1.34. Структуру та функціонал інформаційних систем Національної поліції України.</p> <p>E1.35. Порядок</p>	<p>E1.У7. Дотримуватися офіційно-ділового стилю під час оформлення рапортів, довідок, запитів, інформаційних зведень.</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		<p>документообігу в оперативному підрозділі.</p> <p>E1.36. Правила дотримання службової етики, основ кібергігієни, інформаційної безпеки, технічного захисту інформації та конфіденційності оброблення інформації.</p>			
Є. Проведення агентурно-оперативної роботи	<p>Є.1. Здатність організувати та розвивати агентурний апарат для здобуття оперативної інформації.</p> <p>Є.2. Здатність проводити добір, вивчення та контроль агентурних джерел.</p> <p>Є.3. Здібності до прогнозування та планування діяльності агентурного апарату.</p> <p>Є.4. Здатність забезпечувати законність, конфіденційність і</p>	<p>Є.31. Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність» (порядок використання агентурного співробітництва), нормативно-правові акти МВС / Національної поліції України, що регламентують проведення агентурно-оперативної роботи</p> <p>Є.32. Основи кримінології, психології, теорії ризику та безпеки</p>	<p>Є.У1. Ідентифікувати потенційних кандидатів до агентурного апарату, оцінювати їхні можливості, мотивацію та надійність.</p> <p>Є.У2. Уживати заходів щодо перевірки осіб на співпрацю з поліцією.</p> <p>Є.У3. Формувати агентурний апарат.</p> <p>Є.У4. Здійснювати контроль, звітування та координацію дій агентурного апарату.</p> <p>Є.У5. Аналізувати</p>	<p>Є.К1. Налагоджувати контакти з потенційними джерелами інформації .</p> <p>Є.К2. Проводити психологічні бесіди, опитування, зустрічі.</p> <p>Є.К3. Здійснювати комунікацію з керівництвом, прокурором, оперативними та аналітичними підрозділами.</p>	<p>Є.В1. Нести відповідальність за законність ведення агентурної роботи, безпеку та конфіденційність джерел.</p> <p>Є.В2. Самостійно діяти під час організації агентурної діяльності в межах затверджених планів і доручень.</p> <p>Є.В3. Обов'язково забезпечувати достовірність, об'єктивність і своєчасність подання отриманих даних.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>безпеку агентурної діяльності.</p> <p>Є.5. Здатність володіти психологічними прийомами роботи з людьми, методами перевірки достовірності отриманих даних.</p>	<p>особистості.</p> <p>Є.33. Методи добору, перевірки, вербування і роботи з агентурою.</p> <p>Є.34. Методи добору, перевірки, співпраці з агентурою.</p> <p>Є.35. Засади етики і законності при роботі з агентурними джерелами.</p>	<p>достовірність і повноту отриманої інформації.</p> <p>Є.У6. Оформлювати результати перевірки, початок, проведення та припинення співробітництва з агентурним апаратом.</p>	<p>Є.К4. Взаємодіяти з колегами під час планування агентурних комбінацій та забезпечення конспірації.</p>	<p>Є.В4. Дотримуватися вимог підзвітності прокуророві, слідчому, судді та керівництву підрозділу.</p>
<p>Ж. Використання в службовій діяльності несправжніх (імітаційних) засобів</p>	<p>Ж1. Здатність визначати доцільності використання Н(І)З у конкретній оперативно-тактичній ситуації.</p> <p>Ж2. Здатність документально оформлювати рішення і результати застосування Н(І)З, забезпечувати ланцюг збереження.</p> <p>Ж3. Здатність щодо дотримання режиму секретності, правил безпеки під час підготовки і</p>	<p>Ж.31. Нормативно-правові акти (зокрема накази, інструкції МВС та Національної поліції України), що регламентують організацію роботи з Н(І)З.</p> <p>Ж.32. Вимоги КПК України до фіксації результатів ОРЗ / НС(Р)Д із застосуванням Н(І)З (протоколи, додатки, відео-фотоматеріали).</p> <p>Ж.33. Тактику</p>	<p>Ж.У1. Оформлювати листи / заявки на виготовлення Н(І)З, ініціювати погодження з керівництвом і (за потреби) прокурором, судом.</p> <p>Ж.У2. Складати протоколи / акти про виготовлення, видачу, повернення, списання, та результати використання Н(І)З.</p> <p>Ж.У3. Обирати вид Н(І)З відповідно до мети ОРЗ.</p> <p>Ж.У4. Забезпечувати</p>	<p>Ж.К1. Узгоджувати з прокурором / слідчим плану застосування Н(І)З, порядку документування та передачі матеріалів.</p> <p>Ж.К2. Здійснювати службове інформування керівництва, підготовку аналітичних довідок щодо доцільності, результатів використання Н(І)З.</p> <p>Ж.К3. Здійснювати</p>	<p>Ж.В1. Нести відповідальність за законність / пропорційність застосування Н(І)З, збереження та облік, нерозголошення тактичних прийомів і джерел.</p> <p>Ж.В2. Здатність до автономності в межах затвердженого плану / доручення самостійно обирати конкретні методи та прийоми із дотриманням інструкцій.</p> <p>Ж.В3. Забезпечувати</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	використання Н(І)З.	використання Н(І)З (імітаційні цінності, марковані предмети, підмінні пакети / носії, макети товарів / речовин, спецупаковки). Ж.34. Порядок взаємодії з іншими підрозділами щодо виготовлення/ видачі / повернення Н(І)З. Ж.35. Правила безпеки, конспірації, інформаційного захисту, вимоги до зберігання, транспортування, утилізації Н(І)З.	фото, відеофіксацію, маркування пакування предметів, оформлювати додатки до протоколів Ж.У5. Забезпечувати ланцюг збереження: нумерації, доказів, опечатування, описи вкладень, передачі у сховище.	оперативну комунікацію в групі. Ж.К4. Взаємодіяти з іншими підрозділами щодо виготовлення технічного супроводу, відеофіксації та маркування Н(І)З.	підзвітність керівництву, процесуальний контроль прокурора, нести дисциплінарну відповідальність за порушення обліку/ зберігання Н(І)З. Ж.В4. Обов'язково забезпечувати безпеку учасників, недопущення провокації злочину, збереження предметів і матеріалів фіксації
3. Надання домедичної допомоги	31. Здатність своєчасно розпізнавати невідкладні стани, що загрожують життю та здоров'ю людини, та діяти відповідно до встановлених алгоритмів надання домедичної допомоги. 32. Здатність застосовувати знання та	3.31. Алгоритм дій оперуповноваженого (поліцейського) для виконання покладеного обов'язку із надання домедичної допомоги людині у невідкладному стані. 3.32. Нормативно закріплені порядки	3.У1. Оглядати та оцінювати стан постраждалого на місці події. 3.У2. Визначати життєві показники постраждалого. 3.У3. Надавати допомогу при зупинці серця, використовувати	3.К1. Виклик екстреної медичної допомоги, спілкування та взаємодія з диспетчером. 3.К2. Забезпечує чітке, зрозуміле та коректне спілкування з постраждалими,	3.В1. Самостійно приймає рішення щодо надання домедичної допомоги в межах своїх повноважень та відповідно до встановлених алгоритмів та протоколів. 3.В2. Несе персональну відповідальність за

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>практичні навички з домедичної допомоги для порятунку життя постраждалих до прибуття екстрених медичних служб.</p> <p>33. Здатність оцінювати стан постраждалого визначати пріоритетність допомоги та приймати обґрунтовані рішення в умовах дефіциту часу та підвищеного ризику.</p> <p>34. Здатність безпечно та ефективно використовувати засоби і обладнання для надання домедичної допомоги відповідно до встановлених вимог.</p> <p>35. Здатність взаємодіяти з екстреними службами та іншими учасниками події під час надання домедичної допомоги.</p> <p>36. Здатність діяти самостійно, відповідально та стресостійко</p>	<p>(алгоритми) надання домедичної допомоги.</p> <p>3.33. Показники станів постраждалих.</p> <p>3.34. Правила безпеки під час надання домедичної допомоги.</p> <p>3.35. Порядок проведення вступного сортування у випадку масового ураження людей.</p> <p>3.36. Порядок проведення серцево-легеневої реанімації та відновлення прохідності дихальних шляхів дорослим і дітям.</p> <p>3.37. Порядок розпізнавання й зупинки зовнішніх і внутрішніх масивних кровотеч.</p> <p>3.38. Порядок надання домедичної</p>	<p>автоматичний зовнішній дефібрилятор.</p> <p>3.У4. Використовувати дихальне обладнання та допоміжні засоби для забезпечення прохідності дихальних шляхів.</p> <p>3.У5. Зупинити критичні кровотечі.</p> <p>3.У6. Накладати пов'язки.</p> <p>3.У7. Накладати шийний комір та іммобілізувати хребет, та кінцівки.</p> <p>3.У8. Евакуювати постраждалого з транспортного засобу.</p> <p>3.У9. Надавати першу допомогу при опіках, обмороженнях, гіпертермії, ударах електричним струмом, отруєннях, та в інших невідкладних станах.</p>	<p>свідками події, родичами постраждалих з метою заспокоєння та організації допомоги.</p> <p>3.К3. Координує дії з іншими службами, залученими до реагування на подію.</p> <p>3.К4. Передає медичним працівникам повну та достовірну інформацію про проведені домедичні заходи та стан постраждалого</p>	<p>правильність і своєчасність виконання домедичних заходів до прибуття екстрених служб.</p> <p>3.В3. Діє в умовах обмеженого часу, підвищеного ризику та стресу, забезпечуючи власну безпеку і безпеку оточуючих.</p> <p>3.В4. Працює під загальним контролем керівництва але з високим рівнем автономії під час невідкладних ситуацій.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	екстремальних і невідкладних ситуаціях.	<p>допомоги при опіках, ураженнях електричним струмом, утопленні, отруєннях невідомою речовиною, травмах окремих анатомічних ділянок.</p> <p>3.39. Порядок користування засобами і обладнанням, що входять до аптечок.</p> <p>3.310. Порядок виконання базових маніпуляцій для порятунку життя постраждалого з використанням мінімального набору обладнання або за його повної відсутності.</p>			
И. Виконання службових завдань із застосуванням засобів фізичного впливу, спеціальних засобів та застосуванням (використанням) вогнепальної зброї	И1. Здатність правомірно застосовувати / використовувати вогнепальну зброю та документально обґрунтовувати прийняте рішення.	И.31. Правові підстави, умови, порядок, правила та межі застосування і використання вогнепальної зброї поліцейським. И.32. Заходи,	И.У1. Дотримуватися заходів особистої безпеки при поводженні зі зброєю під час її отримання, здачі, чищення, зберігання, носіння та виконання службових обов'язків.	И.К1. Подавати чіткі, лаконічні та законні команди (українською мовою або мовою, зрозумілою особі) для припинення правопорушення та попередження	И.В1. Нести персональну юридичну відповідальність за законність та обґрунтованість прийнятого рішення про застосування вогнепальної зброї, настання тяжких

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	<p>И2. Здатність забезпечувати надійне зберігання та постійну бойову готовність зброї.</p> <p>И3. Здатність ефективно володіти вогнепальною зброєю в динамічних умовах оперативно-службової діяльності.</p> <p>И4. Здатність виконувати службові завдання, пов'язані із застосуванням (використанням) вогнепальної зброї, та з дотриманням заходів безпеки при виявленні вибухонебезпечних предметів, поведженні з вогнепальною зброєю.</p>	<p>спрямовані на забезпечення особистої безпеки поліцейських, запобігання загибелі, пораненням і травмуванню їх та інших осіб під час поведження з вогнепальною зброєю за різних умов службової діяльності.</p> <p>И.33. Призначення, тактико-технічні характеристики та матеріальна частина зброї, що перебуває на озброєнні в органах та підрозділах (установах та закладах) Національної поліції України.</p> <p>И.34. Умови та порядок виконання нормативів та вправ зі стрільби, передбачених курсом стрільб для поліцейських.</p>	<p>И.У2. Проводити неповне / повне розбирання / збирання зброї після неповного / повного розбирання, чищення, перевіряти справність й точність бою зброї, підтримувати її у справному стані, а також споряджати магазин патронами.</p> <p>И.У3. Здійснювати швидку оцінку обстановки, що склалася в службовій діяльності, та визначати наявність правових підстав для прийняття рішення про застосування (використання) зброї.</p> <p>И.У4. Застосовувати та використовувати вогнепальну зброю згідно вимог чинного законодавства</p> <p>И.У5. Здійснювати швидкісне приготування до стрільби та вести влучну стрільбу по</p>	<p>особи про намір застосувати вогнепальну зброю.</p> <p>И.К2. Здійснювати вербальну та невербальну комунікацію для координації дій з іншими поліцейськими під час вогневого контакту або затримання особи поліцейськими із вогнепальною зброєю у руках.</p> <p>И.К3. Забезпечувати безпеку сторонніх осіб шляхом подання гучних команд для їх негайної евакуації із зони ведення вогню або дотримання безпечної дистанції.</p> <p>И.К4. Передавати інформацію медичним працівникам про характер поранень,</p>	<p>наслідків, а також за перевищення службових повноважень та порушення прав і свобод людини.</p> <p>И.В2. Нести персональну юридичну відповідальність за порушення заходів безпеки при поведженні зі зброєю в установленому законодавством порядку.</p> <p>И.В3. Нести персональну юридичну відповідальність за збереження та підтримання в належному стані переданої йому в користування вогнепальної зброї (боєприпасів) та обачливо поводитися з нею (ними).</p> <p>И.В5. Діяти автономно в екстремальних умовах, самотійно оцінюючи ризики та приймаючи рішення щодо необхідності</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		<p>И.35. Засади внутрішньої та зовнішньої балістики.</p> <p>И.36. Прийоми та правила стрільби з вогнепальної зброї, особливості техніки й тактики ведення вогню за різних умов службової діяльності.</p> <p>И.37. Відповідальність за порушення правил поведження зі зброєю.</p> <p>И.38. Порядок надання домедичної допомоги постраждалим при невідкладних станах</p> <p>И.39. Порядок звітування та документування факту застосування / використання вогнепальної зброї.</p> <p>И.310. Психофізіологічні особливості</p>	<p>нерухомих і рухомих цілях, із різних положень, у необмежений і обмежений час, із місця та в русі, в умовах обмеженої видимості, з перенесенням вогню тощо</p> <p>И.У6. Здійснювати бойову та тактичну зміну магазину, а також усувати затримки, які виникають під час стрільби</p> <p>И.У7. Надавати невідкладну домедичну допомогу особам, які постраждали внаслідок застосування зброї.</p> <p>И.У8. Складати рапорт з детальним описом хронології події та обґрунтуванням правомірності прийнятого рішення про застосування або використання зброї.</p> <p>И.У9. Застосовувати методики експрес-регуляції</p>	<p>а також взаємодіяти зі слідчо-оперативною групою після застосування / використання вогнепальної зброї</p> <p>И.К5. Інформувати безпосереднього керівника про обставини та наслідки застосування / використання зброї</p>	<p>застосування або використання вогнепальної зброї в межах наданих законом повноважень без додаткових вказівок керівництва.</p> <p>И.В6. Забезпечувати безпеку громадян, особового складу та власну безпеку під час поведження зі зброєю.</p> <p>И.В7. Не допускати перевищення повноважень та порушення прав і свобод людини.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		<p>поведінки людини в екстремальних ситуаціях, методи подолання бойового стресу та посттравматичних реакцій.</p> <p>И.311. Основи тактики дій (переміщення, використання укриттів) у складі наряду або малої групи.</p> <p>И.312. Дотримання заходів безпеки під час поводження з вогнепальною зброєю; розуміння правових підстав її застосування та використання; дотримання тактики дій у разі виявлення вибухонебезпечних пристроїв.</p>	<p>психоемоційного стану (дихальні вправи, ментальні установки) для відновлення боєздатності.</p> <p>И.У10. Використовувати особливості місцевості, природні та штучні укриття для захисту від вогню противника.</p>		

2. Цифрові компетентності

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння / навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Ц. Цифрові компетентності	Ц1. Здатність використовувати комп'ютерне системне та прикладне програмне забезпечення, цифрове обладнання, мобільні застосунки, мережу Інтернет у процесі службової діяльності	Ц1.31. Види та функціонал персональних комп'ютерів й мобільних пристроїв; базові основи застосування операційної системи комп'ютера і мобільного пристрою; професійні цифрові застосунки, мережу «Інтернет»	Ц1.У1. Використовувати персональні комп'ютери та мобільні пристрої під час виконання посадових обов'язків; змінювати налаштування застосунків	Ц1.К1. Забезпечувати інформування відповідно до розподілу обов'язків та посадової інструкції про виявлені порушення в роботі цифрового обладнання та/або програмного забезпечення	Ц1.В1. Самостійно використовувати цифрові пристрої (за наявності згідно з інструкціями та розпорядженнями)
	Ц2. Здатність добирати,	Ц2.31. Способи пошуку, критичного	Ц2.У1. Здійснювати пошук, фільтрування,		

	опрацьовувати і зберігати цифрові дані (контент)	оцінювання та перевірки, опрацювання та зберігання цифрових даних	критичне оцінювання, перевірку, опрацювання і зберігання цифрових даних		
	Ц3. Здатність створювати і редагувати цифрові дані (контент)	Ц3.31. Можливості та способи використання обладнання й програмного забезпечення для створення та редагування цифрового контенту; формати даних, їх особливості, переваги і недоліки (обмеження)	Ц3.У1. Створювати цифрові данні (контент) та їх редагування під час виконання посадових обов'язків, виконувати завдання із застосуванням установлених форматів даних		
	Ц4. Здатність обмінюватись цифровими даними (контентом)	Ц4.31. Засоби цифрового зв'язку; формати даних при обміні інформацією	Ц4.У1. Використовувати засоби цифрового зв'язку		
	Ц5. Здатність захищати комп'ютери, мобільні пристрої, цифрові дані (контент)	Ц5.31. Ризики та загрози при використанні комп'ютерів, цифрових пристроїв і програмного забезпечення; вимоги кібергігієни; порядок дій при виявленні несанкціонованого втручання; правила захисту персональних даних	Ц5.У1. Дотримуватися правил кібергігієни, захисту даних та безпеки комп'ютерів, цифрових пристроїв і програмного забезпечення; виявляти несанкціоноване втручання		Ц5.В1. Дотримуватися вимог кібергігієни при використанні цифрових пристроїв

Трудові дії, предмети і засоби праці: Оснащене робоче місце (кімната, меблі, сейф), належним чином обладнаний вхід до приміщення, комп'ютерна техніка,

засоби фото, відео фіксації, спеціальні засоби, вогнепальна зброя, доступ до Інтернету (Wi-Fi), сучасне програмне забезпечення, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні системи, нормативні документи, методична література, канцтовари, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт.

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).*

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійної (-их) кваліфікації (-ій) у межах професійного стандарту «Оперуповноважений (поліція)»				
	Оперуповноважений (поліція)	Старший оперуповноважений (поліція)	Старший оперуповноважений з особливих доручень (поліція)	Старший оперуповноважений в особливо важливих справах (поліція)	Головний оперуповноважений (поліція)
	повна	повна	повна	повна	повна
А	+	+	+	+	+
Б	+	+	+	+	+
В	+	+	+	+	+
Г	+	+	+	+	+
Д	+	+	+	+	+
Е	+	+	+	+	+
Є	+	+	+	+	+
Ж	+	+	+	+	+
З	+	+	+	+	+
И	+	+	+	+	+
Ц	+	+	+	+	+

* Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями здійснюється відповідно до набутого стажу роботи в підрозділах кримінальної поліції.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту.

Національна поліція України.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Наказ Національної поліції України від __.__.2026 № _____.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту.

Висновок Національного агентства кваліфікацій № _____ від __.__.2026 (відповідно до протоколу засідання Агентства № _____ від __.__.2026) про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Оперуповноважений (поліція)» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 № 373 (зі змінами).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту.

Висновок Всеукраїнської профспілки Національної поліції від щодо погодження проекту професійного стандарту «Оперуповноважений (поліція)».

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.

Січень 2031 року.