



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26.11.2024

Київ

№ 1240

Про утворення робочої групи з проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної поліції України

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної поліції України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Національній поліції України.

2. Затвердити такі, що додаються:

Склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Національній поліції України;

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Національній поліції України.

3. Департаменту комунікації (Гірдовіс Ю. В.) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебпорталі Національної поліції України не пізніше наступного робочого дня з дня видання цього наказу.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національної поліції України від 18 січня 2017 року № 35 «Про створення комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Національної поліції України» (зі змінами).

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова
генерал поліції третього рангу

Іван ВИГІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції України

26 листопада 2024 року № 1240

**Склад робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків у Національній поліції України**

Голова робочої групи - Ігор ЗВЕЗДІН	начальник Управління запобігання корупції полковник поліції;
заступник голови - робочої групи Юлія ПОНОМАРЕНКО	помічник Голови організаційно-аналітичного відділу Департаменту забезпечення діяльності Голови підполковник поліції;
секретар робочої групи - Аліна АНТЯСОВА	старший інспектор з особливих доручень відділу контрольно-методичної роботи Управління запобігання корупції підполковник поліції;
члени робочої групи:	
Володимир ЖУК -	заступник начальника Департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку – начальник управління бухгалтерського обліку та звітності;
Максим ПРИСЯЖНИЙ -	заступник начальника відділу впровадження систем відеонагляду та моніторингу електронних засобів контролю управління оперативного інформування та реагування Департаменту організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування полковник поліції;
Яна КОМАР -	заступник начальника управління – начальник відділу інформаційної безпеки та кіберзахисту управління захисту інформаційних ресурсів Департаменту інформаційно- аналітичної підтримки майор поліції;
Сергій КОЛІСНИК -	помічник заступника Голови відділу забезпечення діяльності керівництва Національної поліції управління організаційного забезпечення та контролю документального забезпечення Національної поліції України полковник поліції;

Станіслав ТАХТАРОВ -	головний спеціаліст відділу тематичного аудиту Управління внутрішнього аудиту;
Тетяна ШКОЛЬНИК -	начальник відділу організаційно-аналітичного та документального забезпечення Департаменту управління майном державний службовець 5 рангу;
Катерина ШЕВЧЕНКО -	начальник відділу запобігання корупції Департаменту поліції особливого призначення «Об'єднана штурмова бригада Національної поліції України «Лють» підполковник поліції;
Віталій ГАЛЕЛЮК -	начальник сектору запобігання корупції Департаменту кіберполіції підполковник поліції;
Руслан ЮХИМОВ -	заступник начальника відділу документування правопорушень, пов'язаних з корупцією управління протидії корупції Департаменту внутрішньої безпеки підполковник поліції;
Роман ВОЛКОВ -	заступник начальника управління організаційного, правового та технічного забезпечення – начальник організаційно-аналітичного відділу управління організаційного, правового та технічного забезпечення Департаменту міжнародного поліцейського співробітництва підполковник поліції;
Вадим ВАСЬКОВЕЦЬ -	старший слідчий в особливо важливих справах Головного слідчого управління підполковник поліції;
Олександр САВЕНОК -	головний інспектор відділу організаційно-правового забезпечення та контролю Правового департаменту підполковник поліції;
Марк МАКАРОВ -	головний інспектор відділу аналітичної роботи та розвитку кадрового менеджменту управління організаційно- аналітичного забезпечення та розвитку кадрового менеджменту Департаменту кадрового забезпечення полковник поліції;
Богдан ЗАРІПОВ -	головний інспектор сектору запобігання корупції Департаменту стратегічних розслідувань майор поліції;

Микола ПОВЕДА -	головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення Департаменту боротьби з наркозлочинністю державний службовець 5 рангу;
Андрій ЯРОШИК -	старший інспектор відділу організаційно-аналітичної роботи Департаменту превентивної діяльності капітан поліції;
Євгенія КАМІНСЬКА -	старший інспектор з особливих доручень відділу координації та вдосконалення діяльності Управління контролю за обігом зброї майор поліції;
Олена БРЕУС -	старший інспектор з особливих доручень відділу організації роботи, планування та захисту персональних даних управління організаційно-аналітичної роботи Департаменту головної інспекції та дотримання прав людини капітан поліції;
Тетяна МАЛИШЕВА -	старший інспектор з особливих доручень відділу взаємодії з медіа управління аналітичного забезпечення та взаємодії Департаменту комунікації підполковник поліції;
Сергій ПЛАХТІЙ -	старший інспектор відділу запобігання корупції Департаменту патрульної поліції капітан поліції;
Богдан ШАПКА -	працівник Консультативної місії Європейського Союзу в Україні-експерт із питань боротьби з корупцією (за згодою);
Йосип БУЧИНСЬКИЙ -	віцепрезидент Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України», Голова адвокатського об'єднання «Яр.ВАЛ» (за згодою);
Дмитро БАСАЛАЄВ -	член правління Всеукраїнської громадської організації «Асоціація платників податків України» (за згодою);
Зоряна ПЕЛЕХ -	приватний нотаріус, засновниця Благодійного фонду «ЗІРКА», співзасновник Громадської організації «РУХ СВІДОМИХ ДІЙ» (за згодою).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції

України

26 11 2024 року № 1240

Положення
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Національної поліції України

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної поліції України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Національної поліції України (далі – НПУ).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності НПУ;

2) дослідження сфери діяльності НПУ та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище НПУ та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи НПУ, що становлять значну економічну цінність;

установлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони НПУ, аналізує характер їх взаємодії з НПУ;

складає перелік нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність НПУ;

збирає та аналізує інформацію про інші чинники середовища НПУ;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище НПУ;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності НПУ як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності НПУ;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності НПУ;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати НПУ від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівника НПУ інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних (у тому числі міжрегіональних) органів Національної поліції України, закладів та установ, що належать до сфери управління НПУ (далі – органи (підрозділи) поліції) інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників органів (підрозділів) поліції та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників органів (підрозділів) поліції;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми НПУ;

7) уносити керівнику НПУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності НПУ у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад робочої групи затверджується наказом керівника НПУ. Керівник НПУ визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції центрального органу управління поліції. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі одночасної

відсутності голови робочої групи та його заступника обов'язки голови робочої групи виконує її секретар.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує не пізніше ніж за 24 години до початку засідання членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи, порядок денний та готує документи до нього;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також уносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми НПУ або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в НПУ. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює НПУ.

**Начальник Управління
запобігання корупції
Національної поліції України
полковник поліції**



Ігор ЗВЕЗДІН