

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

_____ № _____

Порядок організації розгляду запитів та звернень народних депутатів України в
Національній поліції України

I. Загальні положення

1. Порядок організації розгляду запитів та звернень народних депутатів України в Національній поліції України (далі - Порядок) установлює єдині вимоги до порядку прийому, реєстрації та розгляду запитів і звернень народних депутатів України, відправлення відповідей на них, а також здійснення контролю за їх виконанням у центральному органі управління поліцією, міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, їх відокремлених підрозділах, територіальних органах поліції, їх структурних та відокремлених підрозділах, підприємствах, закладах та установах, що належать до сфери управління Національної поліції України (далі – органи та підрозділи поліції).

2. Терміни, що використовуються в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про статус народного депутата України».

3. Дія цього Порядку поширюється на письмові запити і звернення народних депутатів України, отримані поштою або безпосередньо посадовою особою, якій вони адресовані.

4. Відповідно до Рішення Конституційного Суду України від 20 березня 2002 року № 4-рп/2002 у разі надходження до органів та підрозділів поліції і посадових осіб, які здійснюють функції дізнання та досудового слідства, вимог і пропозицій народних депутатів України із питань, що стосуються проведення дізнання та досудового слідства в конкретних кримінальних провадженнях, керівники відповідних органів, слідчі і посадові особи, які здійснюють дізнання, повинні діяти з дотриманням вимог, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України.

Авторам таких звернень у 10-денний строк надаються роз'яснення щодо неприпустимості втручання в діяльність органів досудового розслідування органів та підрозділів поліції з посиланням на вищезазначене Рішення Конституційного Суду України та кримінальне процесуальне законодавство.

5. Звернення громадянина, що надійшло разом зі зверненням або запитом народного депутата України, групи народних депутатів, комітету Верховної Ради України, не підлягає розгляду та вирішенню в разі, якщо:

у ньому не зазначено місце проживання заявника, а також таке, з якого неможливо встановити авторство (анонімне);

повторне звернення від одного і того самого громадянина з одного й того самого питання, якщо перше вирішено по суті;

звернення надійшло від особи, визнаної судом недієздатною.

Про прийняте рішення за таким запитом або зверненням вмотивована відповідь надається в 10-денний строк, а у випадку надання відповіді на депутатський запит - народному депутату України, голові комітету Верховної Ради України та Голові Верховної Ради України.

6. Якщо вирішення питань, порушених у запиті або зверненні народного депутата України, не належить до компетенції органів поліції, протягом 5 днів народному депутату України, голові комітету Верховної Ради України та Голові Верховної Ради України у випадку надходження депутатського запиту надається вмотивована відповідь з відповідним роз'ясненням і пропозицією звернутися до органу, до компетенції якого належить вирішення цього питання.

II. Організація попереднього розгляду запитів і звернень народних депутатів України

1. Забезпечення своєчасного і якісного розгляду запитів та звернень народних депутатів України покладається на Голову Національної поліції України, на першого заступника Голови Національної поліції України, заступників Голови Національної поліції України, керівників органів та підрозділів поліції.

2. Запити і звернення народних депутатів України, що адресовані Національній поліції України або Голові Національної поліції (далі - Голова), після реєстрації підрозділом документального забезпечення та перевірки щодо

повторного їх надходження того самого дня передаються до Департаменту забезпечення діяльності Голови.

3. Працівниками Департаменту забезпечення діяльності Голови після попереднього розгляду запиту або звернення народного депутата України готується проект резолюції з визначенням виконавця (виконавців), строку виконання, необхідних дій для вирішення порушених питань, який подається на підпис Голові.

4. Після підписання резолюцій Головою запиту або звернення народних депутатів України того самого дня повертаються працівниками підрозділу забезпечення діяльності Голови до підрозділу документального забезпечення. Посадовими особами підрозділу документального забезпечення оригінали запитів або звернень народних депутатів України з резолюціями до них передаються головному виконавцю для їх розгляду.

Співвиконавцям надаються копії запитів або звернень народних депутатів України та резолюцій до них.

У разі викладення в запитах або зверненнях народних депутатів України обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення, такі звернення або запити народних депутатів України розглядаються відповідно до кримінального процесуального законодавства та згідно з Інструкцією про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ від 06 листопада 2015 року № 1377, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2015 р. за № 1498/27943, про що письмово інформуються народні депутати України, а в разі розгляду депутатських запитів - і Голова Верховної Ради України.

5. Запити або звернення народних депутатів України, адресовані першому заступнику Голови, заступникам Голови, після реєстрації в підрозділі документального забезпечення та перевірки щодо повторного надходження впродовж робочого дня надаються їх помічникам для попереднього розгляду та підготовки проектів резолюцій.

6. Запити або звернення народних депутатів України, адресовані керівникам органів та підрозділів поліції, розглядаються безпосередньо ними після реєстрації та відповідної перевірки документів щодо їх повторного надходження в підрозділах документального забезпечення.

7. Забороняється доручати розгляд запитів і звернень народних депутатів України тим органам, підрозділам або посадовим особам поліції, дії чи рішення яких оскаржуються, а також тим, які не мають повноважень для їх розгляду.

8. Для своєчасного розгляду запитів і звернень народних депутатів України строк їх надходження від керівництва Національної поліції до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати два календарні дні.

9. У разі коли розгляд запиту або звернення народного депутата України доручено кільком посадовим особам і не визначено безпосереднього виконавця, головним виконавцем є посадова особа, зазначена в резолюції першою. Інші виконавці зобов'язані на вимогу головного виконавця надавати необхідні матеріали та однаковою мірою відповідають за своєчасне, повне і якісне його виконання.

10. Якщо вирішення порушених у запиті або зверненні народного депутата України питань не належить до компетенції визначеного в резолюції структурного підрозділу (посадової особи) поліції, а також у разі необхідності залучення до вирішення питань інших структурних підрозділів (посадових осіб) поліції, документ упродовж робочого дня доповідається посадовій особі, яка вчинила резолюцію, для внесення необхідних змін. Після розгляду документ з новою резолюцією через підрозділ документального забезпечення передається до підрозділів поліції, яким доручено його виконання та здійснення контролю.

11. Визначений працівник підрозділу документального забезпечення оформлює контрольні картки та передає їх до підрозділу, якому доручено розгляд депутатського запиту або звернення. За два дні до закінчення терміну виконання документа цей працівник інформує керівника підрозділу, якому доручено розгляд депутатського запиту або звернення, про дату перебігу строків їх розгляду.

III. Розгляд та прийняття рішення за запитами і зверненнями народних депутатів України

1. Розгляд питань, порушених у запитах та зверненнях народних депутатів України, повинен бути повним, оперативним і кваліфікованим.

2. До розгляду запитів і звернень народних депутатів України залучаються виключно професійно підготовлені та досвідчені працівники поліції.

3. У випадку, коли народний депутат України відповідно до статей 15, 16 Закону України «Про статус народного депутата України» виявив намір безпосередньо брати участь у розгляді запиту або звернення, керівник органу чи підрозділу поліції, якому адресовано запит або звернення, чи керівник територіального органу поліції, якому доручено розгляд запиту, зобов'язаний не пізніше ніж за три дні до дати розгляду повідомити народного депутата України про день і місце розгляду запиту, а за зверненням - не пізніше ніж за один день до дати розгляду.

4. Під час розгляду запитів і звернень народних депутатів України в обов'язковому порядку мають бути витребувані необхідні документи, пояснення посадових осіб, дії яких оскаржуються. Рішення, що приймаються за результатами розгляду запитів і звернень народних депутатів України, повинні бути вмотивованими та ґрунтуватися виключно на положеннях законодавства України.

5. У разі підтвердження або часткового підтвердження інформації, викладеної в запиті або зверненні народного депутата України, уживаються заходи щодо відновлення порушених прав і свобод громадян, а також усунення порушень законодавства України.

6. За результатами розгляду запитів та звернень народних депутатів України може бути прийняте одне з таких рішень:

задоволено - вжито відповідно до законодавства заходів щодо відновлення порушених прав і свобод громадян та виконано вимоги заявника, в інтересах якого звертався народний депутат України;

частково задоволено - запит або звернення народного депутата України, у якому містяться дві чи більше вимог і за результатами перевірки якого не всі з них задоволені;

відхилено - вимоги, викладені в запиті або зверненні народного депутата України, не задоволено;

роз'яснено - за запитом або зверненням народного депутата України, що не містить прохання про задоволення будь-яких вимог, надано відповідні роз'яснення.

7. Після закінчення перевірки інформації, викладеної в запиті або зверненні народного депутата України, заявнику, в інтересах якого звертався народний депутат України, на його прохання надається можливість ознайомитися з документами, що безпосередньо зачіпають його права і свободи, з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

Після звернення такого заявника працівник поліції, який проводив перевірку, у 5-денний або інший погоджений з ним строк зобов'язаний ознайомити його з матеріалами перевірки під підпис, підготувати за своїм підписом та долучити до матеріалів перевірки довідку про те, з якими матеріалами та коли він ознайомив заявника.

У разі відмови в задоволенні клопотання заявника про ознайомлення з матеріалами перевірки керівником органу чи підрозділу поліції, який доручав її проведення, заявникові надається вмотивована письмова відмова з роз'ясненням причин такої відмови.

IV. Строки розгляду запитів і звернень народних депутатів України

1. Запит народного депутата України розглядається в 15-денний або інший строк, установлений Верховною Радою України.

2. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто в установленний строк, керівник органу чи підрозділу поліції, до якого звернуто запит, зобов'язаний письмово повідомити про це Голову Верховної Ради України та народного депутата, групу народних депутатів, комітет Верховної Ради України, який вніс (які внесли) запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати одного місяця після одержання запиту.

3. Органи поліції, їх посадові особи, керівники, яким адресовано депутатське звернення, зобов'язані протягом 10 днів з моменту його одержання розглянути і надати письмову відповідь. У разі неможливості розгляду звернення народного депутата у визначений строк його повідомляють про це офіційним листом з викладенням причин продовження строку розгляду. Строк розгляду депутатського звернення з урахуванням продовження не може перевищувати 30 днів з моменту його одержання.

4. Строк розгляду запиту або звернення народного депутата України продовжується виключно тією посадовою особою, яка доручила його виконання, а в разі її відсутності - посадовою особою, на яку покладено виконання її обов'язків.

5. Проголошена на пленарному засіданні Верховної Ради України заява народного депутата України розглядається протягом одного місяця, за винятком випадків, коли вона є повідомленням про вчинене кримінальне правопорушення або таке, що готується. Такі заяви розглядаються органами поліції у порядку та строки, передбачені кримінальним процесуальним законодавством.

6. Строк розгляду запиту або звернення народного депутата України обчислюється з моменту його первинної реєстрації в підрозділі документального забезпечення центрального органу управління поліції, міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, їх відокремлених підрозділах, територіальних органах поліції, їх структурних та відокремлених підрозділах, підприємствах, закладах та установах, що належать до сфери управління Національної поліції України.

Закінченням строку розгляду запиту або звернення народного депутата України вважається дата відправлення письмової відповіді.

Відповіді народному депутатові України та громадянину, в інтересах якого звернувся народний депутат України, надсилаються одночасно тільки після доповіді керівнику, який дав доручення щодо його розгляду.

7. Клопотання (рапорт або доповідна записка) про продовження строку розгляду запиту або звернення народного депутата України подається не пізніше ніж за два дні до закінчення контрольного строку та доповідається керівнику разом з проектом відповіді народному депутатові України.

8. У разі повернення проекту відповіді на доопрацювання керівником, який доручив розгляд запиту або звернення народного депутата України, встановлюється строк виконання, що не повинен перевищувати максимального строку розгляду, визначеного Законом України «Про статус народного депутата України».

9. Вмотивовані відповіді на запити або звернення народних депутатів України повинні бути надіслані народному депутату України, групі народних депутатів, комітету Верховної Ради України та Голові Верховної Ради України у випадку надходження депутатського запиту не пізніше ніж на другий день після їх підписання посадовою особою.

10. У разі порушення виконавцями строків розгляду документа керівник органу чи підрозділу поліції, якому доручено розгляд запиту або звернення народного депутата України, повинен невідкладно згідно із законодавством провести службову перевірку, установити причини порушення та вжити відповідних заходів.

Висновок службової перевірки з відповідними пропозиціями щодо притягнення до відповідальності працівників поліції, винних у порушенні строків виконання документа, доповідається посадовій особі, яка доручила розгляд запиту або звернення народного депутата України, разом з основними матеріалами. Копія висновку службової перевірки подається до підрозділу поліції, на який покладено здійснення контролю за своєчасним розглядом запитів і звернень народних депутатів України.

V. Порядок підготовки відповідей на запити або звернення народних депутатів України

1. Відповідь на запит або звернення народних депутатів України з питань забезпечення контролю за законністю ведення досудового розслідування повинна бути підготовлена з дотриманням вимог кримінального процесуального законодавства щодо недопустимості розголошення відомостей досудового розслідування.

2. У разі відмови в задоволенні запиту або звернення народного депутата України відповідь має бути вмотивованою.

3. Відповіді на запити або звернення народних депутатів України, що адресувалися Національній поліції України або Голові, готуються за підписом Голови або особи, яка виконує його обов'язки. У разі якщо вирішення порушених народним депутатом України питань належить безпосередньо до компетенції органу поліції, відповідь надається за підписом його керівника. В інших випадках відповіді на запити або звернення народних депутатів України готуються за підписом тієї посадової особи, безпосередньо до якої звертався народний депутат України.

4. Узагальнені та завізовані відповіді за підписом Голови разом з матеріалами перевірки не пізніше ніж за два дні до закінчення контрольного строку розгляду документа подаються до підрозділу забезпечення діяльності Голови для вивчення, доповіді Голові та їх підписання.

5. У разі коли відповідно до резолюції Голови визначено особисту доповідь виконавця про результати розгляду запиту або звернення народного депутата України, матеріали перевірки та відповіді на запити або звернення доповідаються Голові безпосереднім виконавцем.

6. Відповідь на депутатський запит, внесений групою народних депутатів, комітетом Верховної Ради України, надається відповідно Голові Верховної Ради України і народному депутату, підпис якого під запитом значиться першим, голові відповідного комітету Верховної Ради України.

7. Запити і звернення народних депутатів України знімаються з контролю, якщо всі порушені в них питання перевірено, ужито відповідних заходів реагування та надано вичерпні відповіді Голові Верховної Ради України (у разі розгляду запиту народного депутата України), народному депутатові України та громадянину у випадку звернення народного депутата України в його інтересах.

8. Контрольні картки на запит або звернення народного депутата України заповнюються виконавцями та підписуються керівником органу чи підрозділу поліції. Заповнені контрольні картки разом з копіями відповідей народним депутатам України подаються до підрозділу, на який покладено здійснення контролю за його виконанням, у день виконання документа та відправлення відповіді.

**Директор Департаменту формування
політики щодо підконтрольних Міністрові
органів влади та моніторингу**

В.Є. Боднар